

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“

Број:1193/2025

Датум:27.08.2025.

БАЈИНА БАШТА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НЕВЕН“  
ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**

## С а д р ж а ј

КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД.....	3
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	6
Полазак детета у вртић и подршка током транзиционих периода.....	8
Реализација посебних програма.....	9
Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора.....	10
Програми стручне подршке породици.....	10
Прилагођени програми.....	10
Реализација васпитно-образовног рада у развојној групи.....	10
Реализација плана рада превентивне здравствене заштите и исхране деце.....	11
Извештај о раду педагошког колегијума.....	11
Извештај о раду васпитно-образовног већа.....	12
Извештај о раду стручног актива млађих и средњих група.....	12
Извештај о раду стручног актива старијих група.....	13
Извештај о раду стручног актива група у години пред полазак у школу.....	13
Извештај о раду актива медицинских сестара-васпитача.....	14
Извештај о раду стручних сарадника- педагога и логопед.....	14
Извештај о раду Управног одбора.....	16
Извештај о раду Савета родитеља.....	16
Извештај о раду директора установе.....	16
Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	17
Извештај о стручном усавршавању запослених.....	17
Извештај о раду приправника стажисте и ментора.....	18
Извештај о оствареној сарадњи са родитељима.....	18
Реализација програма сарадње са локалном заједницом.....	19
Извештај о раду ТИМ-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	20
Извештај о раду ТИМ-а за инклузивно образовање.....	20
Извештај о раду Тима за заштиту и безбедност.....	21
Извештај о реализацији активности из Акционог плана за 2024/2025. годину.....	21
Извештај о раду ТИМ-а за самовредновање.....	21
Извештај о раду тима за професионални развој.....	21
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	21
Извештај о раду тима за израду информација за сајт и фејзбук странице.....	22
Извештај о праћењу и евалуацији рада установе.....	22
Извештај о финансирању установе.....	22
Педагошка документација.....	22

## КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

Упис деце за радну 2024/2025 годину обављен је у периоду од 06.05.2024. до 31.05.2024.

Родитељи су били благовремено, преко локалних медија, фејзбук странице и сајта установе обавештени о временском периоду уписа као и о начинима како ће се упис одвијати. Упис деце се вршио електронски преко е-портала а чију промоцију и обраду података су радила два стручна сарадника. Промоција електронског уписа вршена је пре самог уписа и то објављивањем на сајту установе, фејзбук странице и преко локалних медија. Упис се вршио и попуњавањем уписница (на традиционалан начин) и тако пружила могућност родитељима који можда нису имали техничких могућности да упис изврше електронским путем. Извршена је провера уписане деце у години пред полазак у школу поређењем уписане деце са списком рођене деце од 01.03.2018 год. до 01.03.2019.год. на територији наше општине. До почетка радне године уписана су сва деца која похађају програм у години пред полазак у школу са територије наше општине. Обухват деце предшколским програмом( јаслени узраст, вртићи и програм у години пред полазак у школу )износи 61,21% од укупног броја деце на територији општине Бајина Башта, а детаљнији преглед обухвата се може видети у следећој табели:

### РАДНА 2024/2025 ГОД.

Година рођења	Број рођених	Похађају вртић	Не похађају вртић	Процент обухвата
2018	216	169	47-школа	78,24%
2019	182	115	67	63,18%
2020	179	125	54	69,83%
2021	180	130	50	72,22%
2022	159	81	78	50,94%
2023	167	43	124	25,74%
УКУПНО	1083	663	420	61,21%

Радну 2024/25.годину почели смо 02 .09.2024. године са 668–оро деце распоређене у 26 група. Током уписа за радну 2024/2025 годину постојала је велика заинтересованост родитеља за коришћењем услуга вртића али је завршетком доградње три радне собе омогућен пријем већег броја деце у односу на претходне године тако да је на листи чекања остало 36-оро деце (рођени 2019 -5 ,2020 – 7, 2021 -6, 2022 -13, 2023 -5 ). Број деце уписане преко норматива је 85 и највећи број деце преко норматива уписан је у јасленим групама.

Распоред деце по групама на почетку радне године приказан је у следећој табели:

Табела 1. Укупан број група и деце

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“		Узраст: јаслени		Узраст: од 3 до 5,5 година		Предшколски програм				Укупно у објекту	
						целодневни		4 сата			
Ред бр	Назив објекта	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце
1.	ПУ Невен Бајина Башта	5	123	11	341	5	151	1	22	22	637
2.	ПУ Невен ИО Рогачица							1	8	1	8
3.	ПУ Невен ИО Костојевић и							1	9	1	9
4.	ПУ Невен ИО Бачевци							1	5	1	5
5.	ПУ Невен Развојна група									1	9
Укупно на нивоу установе										<b>26</b>	<b>668</b>

На почетку радне године један родитељ чије је дете било уписано у групи у Бачевцима затражио је премештај детета у Оклетач тако да је група у Бачевцима расформирана јер није било довољног броја деце за формирање групе. Бројно стање деце и група се променио што се може видети у следећој табели.

Табела 2. Укупан број група и деце

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“		Узраст: јаслени		Узраст: од 3 до 5,5 година		Предшколски програм				Укупно у објекту	
						целодневни		4 сата			
Ред бр	Назив објекта	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце
1.	ПУ Невен Бајина Башта	5	123	11	341	5	151	1	22	22	637
2.	ПУ Невен ИО Рогачица							1	8	1	8
3.	ПУ Невен ИО Костојевић и							1	9	1	9
4.	ПУ Невен Развојна група									1	9
Укупно на нивоу установе										<b>25</b>	<b>663</b>

Протекле радне године формиране су две групе деце у години пред полазак у школу ван установе и то у Рогачици и Костојевићима, док су деца у другим местима програм похађала у школским одељењима.

Установа је свакодневно била отворена од 5,30 часова до 15,30 часова. Запослени су свој рад на одржавању хигијене обављали до 18,30. Програм у години пред школу на 4 сата у једној групи у установи као и у групама у Рогачици и Костојевићима и одвијао се од 8 до 12 часова. Деца у години пред полазак школу на 4 сата користила су зимски распуст у периоду од 30.12.2024- 20.01.2025. год.

Установа такође није радила :

- 11. новембра – Дан примирја у Првом светском рату;
- 01. и 02. јануара 2025. године – Нова година;
- 15 и 16. фебруара 2025. године- Дан државности
- од 18. до 21 априла 2024. године – ускршњи празници;
- 01. и 02. маја 2024. године – Празник рада;

Током овог извештајног периода било је ангажовано 79 радника и њихова структура се може видети у следећој табели :

Квалификациона сѝрукѝура зайослених

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема						Без лиценце (Бр.):
		НС	III	IV	V	VI	VII	
Директор	1					X		
Педагог	1						X	
Логопед	1						X	
Секретар	1						X	
Шеф рачуноводства	1					X		
Васпитачи	35					X	x	2
Медицинске сестре	11			X				6
Мед.сестра на превентивној заштити	1			X				
Административни радник	3			X				
Кувар	3		X					
Сервирка	6	X						
Вешерка	1	X						
Спремачице	11	X						
Домар	1		X					
Баштован	1	X						
Дефектолог	1						X	1

УКУПНО: **79**

### ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Основни облици рада са децом су целодневни (јаслице - пет група , једанаест вртићких група, пет група у години пред полазак у школу на целодневном боравку), рад на четири сата у три групе у години пред полазак у школу и развојна група. Похађање програма у години пред полазак у школу било је обавезно за децу рођену од 01.03.2018. године до 01.03.2019. године. Васпитно образовни рад и негу деце у 5 јаслених група са 123 –е деце реализовало је 10 медицинских сестара – васпитача, у 11 вртићких група у којима је на почетку радне године било 341 дете и 22 ангажована васпитача. Програм у години пред полазак у школу реализован је у 6 група у установи (5 на целодневном боравку и 1 на четири сата) и 2 групе на селу (Рогачица и Костојевићи ) са укупно 190-оро деце, при чему је ангажовано 13 васпитача.

Реализација васпитно-образовног рада у протеклом периоду текла је у складу са Развојним планом Установе, Акционим планом Установе, Предшколским програмом и Годишњим планом рада Установе. У овом процесу фокус је пружање подршке добробити детета, грађење партнерства са породицом и континуирано спровођење процеса самовредновања као и унапређивање актуелне праксе. Програм се градио у реалном контексту васпитно – образовне праксе и за дете он се манифестовао као остваривање његове добробити кроз односе који су се развијали са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игри, животно – практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења). Васпитачи су деци омогућили да стичу богата и разноврсна искуства и да уче кроз односе са вршњацима и одраслима кроз обезбеђивање

подстицајне средине за учење у вртићу која је инспиративна, провокативна за истраживање и кроз обезбеђивање учешћа деце у заједничким активностима са вршњацима и одраслима у вртићу и локалном окружењу. Сви запослени су допринели да се деца и родитељи у вртићу осећају добродошло, препознато и прихваћено у својој различитости и да имају прилику да активно доприносе заједници у коју су укључени, што потврђује да је инклузивност вредност која се у нашој установи уважава.

Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи су уносили промене у простору заједно са децом и родитељима, уважавајући критеријуме квалитета простора, који ће омогућити деци да могу да истражују различитим материјалима, да исте просторе користе за различите активности, да у заједничким просторима могу заједно да се играју, да се сусрећу, истражују, да доживе зачудност као изненађење и упитаност који су основни покретачи учења. У радним собама су формиране просторне целине у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе користећи разноврсне материјале и средства који провоцирају и подстичу на активност. Сваку просторну целину васпитачи су допуњавали и мењали уношењем нових средстава и материјала са намером да прошире игру и истраживање деце.

Односе са децом васпитачи су успостављали и развијали кроз игру и свакодневне животно-практичне активности. Приоритет су давали грађењу квалитетног односа са децом благовременим и доследним реаговањем на дечје потребе и емоције, њихове иницијативе и заједничко грађење програма. Васпитачи и медицинске сестре –васпитачи су пратили и подржавали дечје иницијативе, градили програме заједно са децом и породицом, јер програм је усмерен на добробит деце и породице. При избору теме/пројекта васпитачи и медицинске сестре-васпитачи водили су се посматрањем деце, њиховом заинтересованости, иницијативом и приликама у којима деца граде спонтану игру. Улога васпитача је такође била и да потпомогне разумевање значаја игре, у игру укључи родитеље и друге одрасле, и да подстакне заједничко откривање нових места за играње у вртићу и изван њега.

Документовање је био још један од битних сегмената рада васпитача и медицинских сестара-васпитача и имало сврху за промишљање – рефлексiju у развијању програма, за размену међу колегама и за размену документованог са другим учесницима у програму, као и за даље планирање и развијање програма.

Праћење кроз документовање је обухватало праћење како се развија програм кроз тематски/развојни портфолио – израда почетног и процесног паноа, панела, инсталација у простору, фотографије и белешке промена настајалих у физичкој средини током развијања теме/пројекта, ситуације у којима су деца истраживала, ситуације заједничког учешћа деце и одраслих, различите просторе изван вртића у којима су деца истраживала, нове материјале који се деци додају за истраживање, видео клипови, постери...

Праћење учења и развоја детета кроз дечји портфолио где су васпитачи и медицинске сестре- васпитачи користили различите технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукте и исказе детета који су настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри и у оквиру теме/пројекта, фотографије, аудио и видео записи настали у различитим ситуацијама које су детету веома важне.

Васпитачи и медицинске сестре –васпитачи као носиоци васпитно – образовног рада своју професионалну улогу реализовали су кроз четири подручја:

1. Подручје непосредног рада са децом - подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање ;

2. Подручје развијања програма – планирање, заједничко развијање програма, праћење, документовање и вредновање;

3. Подручје професионалног развоја – рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање;

4. Подручје професионалног јавног деловања – заступање, промовисање, допринос, покретање акција.

Ове радне године наставили смо да посвећујемо пажњу развоју Професионалне заједнице учења грађењем квалитетне праксе путем рефлексије и хоризонталне размене. Васпитачи су са родитељима у директном контакту, путем вибера и других дигиталних алатки реализовали размене у вези са васпитно-образовним радом и питањима везаним за квалитетно провођење времена кроз игру, дневне рутине, животно-практичне активности и др.

### **Полазак детета у вртић и подршка током транзиционих периода**

Подршком током транзиционих периода бавимо се дуги низ година. Период транзиције је период који обухвата период пре и после поласка у вртић и зато је јако битно да у току тог периода активности и окружење буду усклађени и да сарадња између родитеља и вртића буде што квалитетнија. На основу позитивних искустава из претходних година наставили смо да радимо на стварању повољних услова за прилагођавање креирањем подстицајне средине и активности, осмишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и у вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља.

Подршка коју смо пружили се огледа у прилагођавању средине, како физичке тако и социјалне, детету, како би се оно осећало сигурно и прихваћено у њој и могло да дела, истражује, испољи своје потребе и осећања и учествује у грађењу односа.

Планирани родитељски састанци пре поласка новопримљене деце у јаслене групе одржани су у периоду од 15.08 2024 до 23.08.2024 године. Са родитељима је разговарано о организацији пријема деце, току прилагођавања деце и улози родитеља у овом периоду живота и рада у вртићу. Индивидуални саветодавни разговори и подршка од стране васпитног особља и стручне службе су били деци и породици на располагању свакодневно. У индивидуалним договорима између родитеља и медицинских сестара-васпитача и васпитача направљен је план и временска динамика боравка детета и родитеља по потреби у јаслама и вртићу. Деца почињу да остају у јаслице у почетку краће време, да би се до краја треће недеље боравак продужио на целодневни. Свакако се пратио ритам прилагођавања сваког детета појединачно, у дијалогу са породицом индивидуализовано се приступило процени тренутка када и колико ће дете продужити свој боравак у вртићу. Током овог периода реализоване су активности које су креиране да олакшају период адаптације и омогуће да се и деца и родитељи осете пријатно и прихваћено у новој средини. Родитељи су имали могућност да се током овог периода посаветују и размене све потребне информације са васпитачима, као и са стручном службом. После периода прилагођавања наставило се са континуираном сарадњом са родитељима, у циљу јачања међусобног поверења и развијања партнерског односа породице и вртића.

Активности којима се обезбеђују услови за успешно прилагођавање и добробит детета, планиране су и реализоване кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система ( ЦСР, ИРК....). Овај период је посебно значајан и било је важно да буде добро испланиран, а истовремено врло флексибилан. Посебна пажња поклањала се стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом.

Деца предшколског узраста и њихове породице су се током похађања програма у години пред полазак у школу упознали са карактеристикама школског система. У години пред полазак у школу сарадња Установе и основних школа се континуирано одвијала. Стручне службе предшколске установе и школе имале су тесну сарадњу која се одвијала путем заједничких састанака. У оквиру Дечје недеље организована је и посета деце у години пред полазак у школу ОШ „Рајак Павићевић“ када су имали заједничке активности у учионицама деце четвртог разреда на тему „Толеранција“.

Деца свих група у години пред полазак у школу су у децембру посетила основну школу „Свети Сава“ и учествовала у радионицама које су припремиле учитељице са својим ученицима четвртог разреда. Такође су током децембра посетили и основну школу „Рајак Павићевић“ када су имали прилику да гледају представу коју су припремиле учитељице ове школе.

Такође уважавајући осетљивост транзиције и за дете и за родитеље између школског и предшколског система када су у питању деца из осетљивих група трудили смо се да са породицама, васпитачима и представницима школе направимо план процеса преласка у школу, информишемо родитеље са процедуром уписа у први разред, упознамо школу за коју се родитељ определио да ће наредне школске године имати у својој школи дете са тешкоћама у развоју. Деца у години пред полазак у школу из осетљивих група су са дефектологом посетила школу коју ће похађати. Са школом смо разменили документацију и дали предлог даљих мера подршке.

### Реализација посебних програма

Обележена је Дечја недеља чији мото је био „Ја сам дете имам план толеранција и љубав сваки дан“. Првог дана Дечје недеље који је традиционално дан за дечја права васпитачи су се потрудили да деци приближе дечја права дефинисана Конвенцијом УН.

Деца су на различите начине исказала како схватају дечја права ( кроз цртеже, исказе ). Одржан је и крос предшколаца на стадиону у Лугу и победницима уручене дипломе. У дворишту вртића одржан је маскембал предшколаца где су родитељи деце исказали своју креативност припремајући маске за децу а деца су за узврат припремила програм за њих. Четвртог дана деца су имала прилику да се друже са глумцима и погледају представу „ Кад порастем шта ћу бити“. Једна од активности у оквиру Дечје недеље била је и посета деце у години пред полазак у школу ОШ „Рајак Павићевић“ када су имали заједничке активности у учионицама деце четвртог разреда на тему „Толеранција“.

Такође су показали своје стваралачке вештине у дворишту вртића осликавајући стазе вртића кредама, украшавајући ограду око игралишта својим ликовним радовима. У сарадњи са ЈКП „12 септембар“ деца једне групе у години пред полазак у школу засадила је јесење цвеће у жардињерама. Група деце је са прикупљеном помоћи у средствима за хигијену посетила Црвени крст.

Отворена врата организована су петог дана када су васпитачи по групама организовали заједничке активности са родитељима. Реализована је и активност „Стари рецепти из бакине кухиње“ у старијим групама када су се деца и васпитачи дружили са бакама за које су припремили пригодан програм. За групе старјег узраста организован је еко маскембал „Златна јесен“ у холу вртића када су деца у прелепим маскама израђеним од лишћа, гранчица...за своје родитеље одиграла три музичке тачке . Групе средњег вртићког узраста су маскембалом у дворишту вртића обележиле Дан цвећа, а група у години пред полазак у школу васпитачице Славице Баштовановић је у сарадњи са ЈКП „12 септембар“ садила цвеће испред вртића које смо добили од поменутог

предузећа.

И ове године деца група у години пред полазак у школу су се такмичила у забавној атлетици која је се већ традиционално реализује у мају месецу на спортском стадиону у Лугу. Овом догађају присуствовао је велики број родитеља деце, осталих чланова породице као и заинтересованих грађана. Такође традиционално је одржан „Квиз знања“ за децу из група пред полазак у школу. Деца су показала изванредно знање из свих области и било је тешко и уз додатна питања добити победника.

Све активности су биле пропраћене од стране медија што је омогућило информисаност локалне заједнице о свим дешавањима у вртићу. Такође све активности су биле постављене на сајту установе и фејсбук страници.

### **Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора**

Планиране позоришне представе током године су одржане по плану: „Кад порастем шта ћу бити“, „Храбри кројач“, „Дамбо“, „Цвет који ће спасити свет“, „Мала школа бонтона“, новогодишња представа у оквиру обележавања дочека Нове године, „Ивица и Марица“, „Звездан“, балетска представа „Лабудово језеро“, „Потрага за благом“ и „Заљуби се Цица у принца“. Дочек Нове године обележен је и доласком Деда Мраза (запослени у вртићу) у групе, поделом пакетића и фотографисањем са Деда Мразом. Организован је одлазак 54 -оро деце на зимовање са својих 5 васпитача у периоду од 01.02.2025 до 07.02.2025 године.

Установа је са својим представницима узела учешће на манифестацији „Стих по стих пријатељство“ (регионално такмичење у рецитовању) које је организовала ПУ Ариље. Организована је и опроштајна приредба предшколаца намењену родитељима и локалној заједници и одржана је у два дана у сали биоскопа. Васпитачице Гордана Ђурић и Милица Урошевић (средња група), Слађана Живановић и Бранка Злојутро, Зорица Вукашиновић и Ивана Или, и Милица Јашић и Александра Васиљевић (млађе групе) су за децу својих група организовале у јуну месецу једнодневни излет на Митровац.

### **Програми стручне подршке породици:**

Једна од константи у раду установе је стручна подршка породици и важан је фактор подршке целовитом дечјем развоју. Она се током извештајног периода одвијала кроз реализацију садржаја из области превентивне здравствене и социјалне заштите (кутак за родитеље, информисање путем медија, фејсбук странице и сајта установе). Користили су се различити облици информисања родитеља са циљем упознавања о реализованим активностима, укључивањем родитеља у исте, заштите права детета. У протеклом периоду одржани су групни родитељски састанци (по четири).

### **Прилагођени програми:**

Програм васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју одвијао се, како у редовним групама, тако и у развојној групи.

Деца из развојне групе, на основу предлога интерресорне комисије и процене дефектолога у вези са њиховим напредовањем, су укључивана и у редовне групе.

### **Реализација васпитно-образовног рада у развојној групи**

Рад је у септембру почео са деветоро деце са којима се радило према индивидуалном васпитно

образовном плану сачињеном за свако дете. Према плану за свако дете вршено је и вредновање примене ИОП-а. Развој деце пратио је тим за инклузивно образовање.

### **Реализација плана рада превентивне здравствене заштите и исхране деце**

Превентивну здравствену заштиту обављала је сестра на превентиви вршећи свакодневну контролу припреме хране, здравља деце, одржавања хигијене свих просторија, посебно контролу дезинфекције и одржавања мокрих чворова и обављајући саветодавни рад са особљем установе. Носиоци активности на спровођењу Програма превентивне здравствене заштите биле су и медицинске сестре-васпитачи у јасленим групама. У току свог радног дана са децом и родитељима програм превентивне здравствене заштите реализован је у јаслицама и васпитним групама кроз низ здравствено -васпитних мера и активности усмерених ка очувању и унапређењу здравља деце, формирању здравих навика, као и стварању оптималних услова за боравак деце у колективу. Медицинске сестре васпитачи из јаслених група предузимале су задатке из програма укључујући: јутарњи пријем, негу, исхрану, боравак на отвореном простору, здравствено васпитни рад са децом, осамостаљивање деце у погледу хигијенских навика. Превентивна заштита се одвијала и у сарадњи са службама Дома здравља. У сарадњи са стоматолошком службом организовано је предавање за децу у години пред полазак у школу на тему „Орална хигијена“ које је реализовала стоматолошка сестра.

Приликом сваке информације која би дошла од васпитача, а тицала се здравственог стања детета, контактиран је изабрани педијатар детета ради размене података и предузимања адекватних мера. Редовно се спроводила контрола вашљивости, осипних стања и других болести код деце. У оквиру превентивно здравствене заштите за свако дете је тражена лекарска потврда о здравственом стању приликом поласка у колектив као и после одсуствовања због болести из колектива, пратио се раст и развој деце (тежина и висина), а подаци су доступни родитељима на захтев. Такође се водила и редовна евиденција о здравственом стању деце у здравственом картону.

Правилној исхрани се посвећивала посебна пажња у циљу правилног развоја и здравља деце. Јеловник се правио месечно (тимски) и био доступан родитељима (постављен на огласним таблама за родитеље као и на сајту установе). Дељена су три оброка дневно, а за децу на четири сата- пре подне доручак. У сарадњи са родитељима који су донели извештај од изабраног педијатра о присутној алергији деце на одређене намирнице обезбеђен је одговарајући оброк. А за децу у јаслицама припремана је храна одговарајућа најмлађем узрасту.

Сви поступци око припреме хране, као и брисеви руку и радних површина у кухињи су подвргнути месечним анализама од стране Завода за заштиту здравља Ужице.

Набавка, чување, припрема хране и дистрибуција по групама, вршила се по НАССАР систему.

Превентивну здравствену заштиту су реализовали и васпитачи путем активности са децом везане за хигијену, исхрану и здраве стилове живота, а и кроз припреме за поделу оброка (животно – практичне ситуације).

Сви запослени (непосредан рад са децом, набавка намирница и припрема хране, одржавање хигијене) су се на почетку године подвргли санитарном прегледу.

### **Извешај о раду педагошког колегијума**

Током протеклог периода колегијум је своје активности остваривао на састанцима на којима су разматрана питања из делокруга васпитно – образовног рада и организациона питања. Седницама педагошког колегијума су присуствовали директор, стручни сарадник-педагог, главни васпитач, главна медицинска сестра – васпитач, представници актива узрасних група као и други повремене чланови у зависности од тога о којој теми – проблему се расправљало. Одржано је деветнаест седница педагошког колегијума.

Основна потреба рада колегијума је унапређење функционисања делатности установе и зато је на седницама разматрана припремљеност установе за почетак радне године, предлози активности за обележавање Дечје недеље, јесењег маскембала за старије групе, пролећног маскембала за средње групе,

дочека Нове године, организације зимовања деце, забавне атлетике, квиза знања ,обележавања дана породице у сарадњи са локалном заједницом и завршне приредбе за групе деце у години пред полазак у школу. Главни васпитач, главна медицинска сестра-васпитач и остали чланови колегијума су износили анализу рада из свог делокруга. Разговарано је о припреми за најављену посету просветног саветника нашој установи, а након извршеног надзора разматран је извештај о стручно –педагошком надзору , на основу чега је педагошки колегијум дао предлог да се на изради акционог плана за унапређење квалитета рада установе укључи и тим за професионални развој. Разматран је и договорен план око хоризонталне размене са вртићем у Пожеги, као и припреми презентације пројеката који ће бити представљени у Ужицу. Такође директорка је колегијум упознала са садржајем састанка одржаног у Ужицу коме је присуствовао Милан Пашић помоћник министра и представљала све активности које је предузимала у овом извештајном периоду. На седницама колегијума разматран је и процес стручног усавршавања запослених у нашој установи.

Разматрани су и усвајани предлози Индивидуалних образовних планова за децу.

### **Извештај о раду васпитно-образовног већа**

Рад васпитно- образовног већа се у овом извештајном периоду одвијао према плану ,одржане су три седнице. На седницама васпитно образовног већа донет је План рада васпитно – образовног већа за текућу радну годину ,Извештај о раду за 2023/2024, Годишњи план за 2024/2025 , извештај о самовредновању, утврђен план о стручном усавршавању за 2024/25 годину, извршен избор радних листова које ће васпитачи током године користити у свом раду са децом, разматрана укупна припремљеност објекта за почетак радне године, организација рада ( формирање група и и распоред рада васпитача и медицинских сестара- васпитача), реализовање позоришних представа, разматрана извршена евалуација Развојног плана за 2023/2024. Усвојен је извештај ментора Данице Драгојловић о процесу увођења васпитача приправника Јелене Тешић у посао. Руководиоци радних јединица су поднели извештај о реализацији васпитно образовног рада за протекли период.

Чланови васпитно образовног већа су се упознали са Извештајем о стручно-педагошком надзору након посете просветних саветника и анализирали предложене мере како бисмо сагледали наше слабости и дали конкретне предлоге за активности којима ћемо унапредити квалитет нашег рада.

### **Извештај о раду стручног актива млађих и средњих група**

Активом млађих и средњих група руководила је васпитачица Зорица Лазаревић. Одржано је дванаест седница актива. На састанцима се одвијала хоризонтална размена међу практичарима: разговарало се о уређењу заједничких простора у складу са Основама програма , размењивала искуства о реализацији пројеката у групама, анализирало вођење документације ( пројектне приче, дечји портфолио, планови личног стручног усавршавања).Размена је била подстицајна и инспиративна за практичаре да наставе са рефлексивном праксом. Договорали су се око реализације активности у Дечјој недељи и предложено је да се активности реализују у оквиру васпитних група. Такође су се договарали око обележавања новогодишњих празника, а васпитачи средњих васпитних група око реализације пролећног маскембала. Васпитачице код којих је извршен стручно – педагошки надзор од стране просветних саветника школске управе Ужице су поделиле са осталим члановима актива савете, предлоге и сугестије које су добиле од саветника приликом посете. У оквиру хоризонталне размене васпитачица Наташа Јовановић је презентовала посету ПУ „Пчелица“ из Пожеге и изнела своја искуства, док је Драгана Тришић исказала спремност да са колегиницама подели своју презентацију простора коју је приказала у Ваљеву у оквиру стручног усавршавања „Заједница професионалног учења“.

На Активима су васпитачице презентовале књиге и чланке о којима се дискутовало. Васпитачица Соња Милосављевић презентовала је чланке „ Деца и дисциплина“, „ Како подстаћи развој детета од 3-4 године“, „ Како подржати развој вештина код деце“, Драгана Тришић : „Развој детета узраст 3-4 године“, „ Одговор на питање

зашто родитељи немају ауторитет. Одговор је једноставан. Зато што су га се одрекли“, „Немојте да вам дете буде центар света“, „Како подржавати стидљиву децу“, Зорица Лазаревић :“ Родитељи изгубили моћ да васпитавају“,“ Темељне психолошке потребе деце“,“ Значај добрих породичних односа“, Наташа Јовановић: „ Како и када дете учи бројеве, спознаје појам и симбол броја“, „Шта је јака породица и како она функционише“, Бранка Злојутро: „Развој говора и језика код деце 3-4 године“, Милица Јашић: „Значај риме у развоју говора код деце“, Милица Урошевић :“Значај ритмичко мелодијских игара за развој детета“,“ Значај отворене комуникације између учитеља и родитеља за напредовање детета“, Гордана Ђурић „ Цртам дакле мислим и осећам“, Биљана Обрадовић: Начини на које школе, родитељи и васпитачи могу да спрече насиље у школама“, Марија Лукић: „ Образовање васпитача за партнерски однос са породицом“ Ивана Илић је презентovala књигу „Развој дечјег мозга“ и НТЦ програм професора Рајовића, а Драгана Марковић: „ Приручник за ра са децом са сметњама у развоју“ и чланак „Које грешке најчешће праве родитељи при одгајању деце“.

### **Извештај о раду стручног актива старијих група**

Активом старијих васпитних група руководила је васпитачица Данијела Стојкановић, одржано је тринаест актива. Састанци актива коришћени су за хоризонталну размену између васпитача о започетим и реализованим пројектима, анализе пројектних прича, мотивисаности деце и родитеља за учешће у пројектима, изради личних планова стручног усавршавања. Размењивана су искуства везана за формирање просторних целина, вођења дечјег портфолиа, коришћењу дворишног простора, анализирано уређење заједничких просторних целина, могућност одласка на излет. Такође договорало се око организације Дечје недеље, јесењег маскембала, Нове године. У оквиру Дечје недеље договорена је реализација активности „Стари рецепти из бакине кухиње“ када баке долазе у госте а деца са васпитачима припремају пригодан програм за њих. За јесењи маскембал планирано је да свака група припреми по две тачке и једну заједничку које ће извести за своје родитеље. На активу су колегинице код којих су боравили саветници током стручно –педагошког надзора поделиле своја искуства, предлоге и савете које су добиле од стране саветника. Анализиран је и извештај о извршеном стручно – педагошком надзору и предложене мере за унапређење рада. У оквиру сталног стручног усавршавања на активима су презентовани чланци. Младенка Стаменић је презентovala чланак:“ Деца и дисциплина“, „Важна је сигурност и безбедност. Пет ствари које свако дете треба да зна када напуни пет година“, Радојка Марјановић: „Започети игру“, „Развој писмености кроз игру и комуникацију“,“ Зашто је битно делити?“, Сања Миљковић Савић: „Васпитање и образовање у времену непрекидних информација. Стратегија за подизање пажње и мотивације код деце“, „Шта се крије иза проблематичног детета“, „ Како да разликујете „нормалне“ изливе беса од забрињавајућих“, Зорица Тадић: „Васпитање деце у 21 веку“,“ Зашто деца треба да иду у вртић“, „Дисциплина која делује“, „ Развој предшколаца узраста 4 до 5 година“, Данијела Стојкановић: „Развој говора и језика код деце између четврте и пете године“,“ Дете нам је заробљено у виртуелном свету“, Марија Јосиповић „ Како смо васпитани а како васпитавамо“, „Подстичите децу на спорт“, „Када је време за бајке?“, „Игром до лепог рукописа“.

### **Извештај о раду стручног актива група у години пред полазак у школу**

Радам актива група у години пред полазак у школу руководила је васпитачица Славица Баштовановић. Одржано је девет састанака актива. Направљен је план активности везан за обележавање Дечје недеље, учешћа на ликовном конкурсима „Железница очима деце“, Нове године, организација рада група због одласка деце на зимовање, учешћа на регионалној смотри у рецитовању „Стих по стих пријатељство у Ариљу, организацији квиза знања и „Пажљивкове смотре“, забавне атлетике, завршне приредбе, организације рада током лета и других активности.

Разговарало се о значају сарадње са родитељима, реализацији родитељских састанака. На састанцима васпитачи су износили своја искуства и запажања везано за Нове основе програма, као и потешкоћама на које

наилазе током реализације, о вођењу дечјег портфолиа, тематских пројектних портфолиа. Хоризонтална размена била је посвећена и стручном усавршавању, изради индивидуалног плана стручног усавршавања.

Васпитачи су се стручно усавршавали на активима кроз приказе чланака и књига. У овом периоду колегиница Ана Ивић презентовала је чланак: „Мотивација предшколске деце за рад“, Дијана Јанковић: „Поремећај говора и језика код деце“, Драгана Глигић: „Улога васпитача у игри детета“, Драгана Урошевић: „Како да знате да се дете адаптирало на вртић“, Јелена Бајић: „Дечја игра и њена непроцењива улога за учење и развој деце“, Милан Јагодић: „Забрањено воће је најслађе“, Марина Тадић: „Емоционални развој деце од три до седам година“, Марина Живановић: „Предчиталачке вештине“

### **Извештај о раду актива медицинских сестара-васпитача**

Активом медицинских сестара руководила је Гордана Васиљевић. Медицинске сестре васпитачи су одржале једанаест актива током овог извештајног периода на којима су се бавиле плановима адаптације и анализом неге и васпитно – образовног рада по Новим основама програма, активностима везаним за обележавање Дечије недеље, обележавањем Нове године у групама, обележавање васкршњих празника као и договором око уређења заједничког простора. Састанци актива били су место за хоризонталну размену везану за реализацију пројеката и стечених искустава.

На активима су реализовале и предвиђене активности у оквиру стручног усавршавања приказом стручних чланака. Славица Ђукановић је презентовала чланак: „Употреба дечјег цртежа у процени интелигенције“. Карлица Драгана и Гордана Васиљевић су на активу пренеле своја искуства са стручног скупа коме су присуствовале у Сјеници од 15.05.-18.05.2025 године на тему „ Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“.

### **Извештај о раду стручних сарадника педагог и логопед**

У предходном периоду стручни сарадници су радили на развијању квалитетне праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења;
- развијање квалитета програма васпитно- образовног рада.

Програм свог рада стручни сарадници су заснивали на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности.

Стручни сарадници педагог и логопед реализовали су активности кроз заједничке и специфичне послове.

Реализација заједничких послова обухватала је:

- Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе
- Подручје развијања заједнице предшколске установе
- Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе реализовано је израдом докумената установе кроз учешће у изради Годишњег плана рада за 2024/25., Извештаја о раду за 2023/2024 радну годину, плана стручног усавршавања, полугодишњег извештаја о раду установе. Такође педагог и логопед су у области праћење, документовање и вредовање учествовале у изради инструмената за вредновање рада установе за област Подршка деци и породици и учествовале у процесу самовредновања као чланови тима

за самовредновање. У оквиру подручја развијања заједнице предшколске установе, област развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива, педагог и логопед су учествовале у раду стручних органа :Васпитно- образовно веће , стручни активи и тимови на нивоу установе. Педагог је учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за професионални развој- координатор, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање- координатор, Актива за развојно планирање, Тима за израду информација за сајт установе, а логопед у Тиму за ИОП- координатор, Тиму за самовредновање и Тиму за израду информација за сајт установе. Заједно су вршиле пријем и обраду докумената за упис у предшколску установу за радну 2024/2025 годину, као чланови Комисије за пријем деце учествовале у доношењу предлога одлуке за пријем деце у установу, формирању јеслених и васпитних група.

Сарађивале су са директором и другим запосленима, учествовале у организацији зимовања за децу, позоришних представа, у набавци стручне литературе као и презентовању исте. О свим актуелним дешавањима у установи су обавештавале друге запослене путем вибер група, организованих краћих састанака, путем актива и индивидуалних састанака, а родитеље путем индивидуалних разговора, вибер група , сајта установе и фејзбук групе. Мотивисале су васпитаче и медицинске сестре- васпитаче за коришћење платформе „Пасош за учење“ у различитим облицима едукације и размене искуства. Сарадња са породицом остварена је кроз пружање подршке родитељима, по потреби и то кроз индивидуалне разговоре, кроз рад Савета родитеља, заједничке акције. Развијање заједнице предшколске установе као подручје рада реализовале су и кроз сарадњу са локалном заједницом и то сарадњом са Домом здравља, Инресорном комисијом, Центром за социјални рад, Спортским савезом, Националним парком „Тара“ и другим институцијама на нивоу општине. Рад установе је промовисан и на локалним медијима.

Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића педагог и логопед су реализовале подршком васпитачима у развијању реалног програма кроз заједничке састанке, боравком у васпитним групама, учествовањем у заједничким активностима и пројектима са децом и васпитачима, подстицањем васпитача и медицинских сестара- васпитача на коришћење свих служби у вртићу, учешћем у уређењу простора. Подршка трансформацији установе вршена је иницирањем рефлексивног преиспитивања, анализом педагошке документације, подршком васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења и међусобног уважавања. Подршка у учењу и развоју деце вршена је кроз праћење примене мера индивидуализације, припреми ИОПа за децу којој је потребна подршка, као и кроз заједничко праћење дечијег учења и развоја.

Током овог извештајног периода, педагог и логопед су се стручно усавршавале активним присуством на платформи „Пасош за учење“ пратећи теме које су биле заступљене, присуством обуци за примену нове платформе за електронски упис деце и узеле учешће у дводневној обуци „Буди рука која воли и реч која соколи“ чији је организатор Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, уз подршку Уницефа, а у оквиру пројекта "Зауставимо насиље - остваримо равноправност". Присутствовале су Седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“

Организовале реализацију акредитованих семинара у установи за практичаре и пратиле стручно усавршавање запослених.

Специфичне послове педагог је остварила кроз стручну подршку приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао .

Бавила се прикупљањем података на нивоу установе за израду годишњег статистичког извештаја. Радила на писању предлога пројекта за Министарство правде којим је установа аплицирала за доделу средстава.

Специфичне послове логопед је остваривала кроз пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно- језичких проблема деце кроз индивидуалне разговоре, практичним примерима и саветима.

## **Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор у свом саставу броји 9 чланова, председник Управног одбора је Божидар Мандић. На својим седницама (одржано је 5 седница) је разматрао и доносио важне одлуке: Годишњи план рада за 2024/25год., Извештај о раду установе за 2023/24 год. ,извештај о стручном усавршавању, извештај о евалуацији Развојног плана,извештај о самовредновању, шестомесечни извештај о раду установе за период 1.9.2024 - 1.3.2025, извештај о раду директора ,предлог финансијског плана за 2025 год.Такође управни одбор је изабрао заменика председника Управног одбора, донео одлуку о покретању поступка за избор директора установе и формирању комисије за избор директора установе.Чланови управног одбора су изабрали Раденку Лазић за директора Предшколске установе „Невен“,разматрали извештај о финансијском пословању за 2024годину, усвојили финансијски план установе за 2025 годину и усвојили попис ПУ „Невен“ за 2024 годину.

## **Извештај о раду Савет родитеља**

Савет родитеља чини 25 чланова, председник Светлана Живановић, се на својим седницама (одржане су 2 седнице) упознао са Извештајем о раду за 2023/24год. , Годишњим планом рада за 2024/25год., извештајем о самовредновању за 2023/2024 год., разматрао евалуацију Развојног плана, изабрао два члана из Савета родитеља за чланство у општинском Савету родитеља. Доносио је одлуке везане за организовање позоришних представа, часописе, радне листове, осигурања деце, фотографа за 2024/25 год., обележавање Нове године у вртићу, организације зимовања за децу вртића. Чланови Савета родитеља су на седницама добијали информације и о активностима које су се организовале у вртићу.

## **Извештај о раду директора установе**

Нова радна година је започета са три групе деце више у односу на петходну годину што је значајно и за родитеље , децу и запослене. Доградња три учионице је допринела већем обухвату деце предшколским васпитањем и смањила број деце на листи чекања. Побољшани су материјално-техничких услова за боравак деце у целој установи. Осим намештаја који смо добили од Министарства просвете за нове радне собе купљени су : ормани,теписи за све радне собе, телевизори, мини линије, завесе, опремљена канцеларија за васпитаче и спремачице, чајна кухиња, купљен је одређен број столица и столова за децу и креветића у дограђеном делу објекта, а у две радне собе у потпуности су замењене столице и столови. За кухињу је набављен казан , љуштилица за кромпир, и уградне рерне. У четири радне собе подигнута је енергетска ефикасност спуштањем плафона који су били веома високи у облику купе а нису имали никакву функцију због чега је у учионицама било увек хладно. У недостатку магацинског простора дограђена су и два мини магацина за складиштење хемијских средстава за одржавање установе. „Лукоил“, преузеће за промет нафтних деривата, је донирао 60 креветића за децу. За потребе реализације заједничких активности набављена је миксета са свиом одговарајућом опремом. Током извештајног периода вршено је редовно одржавање објекта ( поправке, замене..).

Директорка се укључила у процес васпитно образовног рада и непосредно пратила реализацију. Пратила је реализацију планова и иницирала стручна усавршавања запослених, учествовала у процесу стручног усавршавања. Подносила одређене планове и извештај о свом раду Управном одбору. Као значајно издваја се

сарадња са локалном самоуправом везано за ограђивање дворишта установе и школском управом Ужице везано за унапређење васпитно образовног рада. Сазивала је, руководила и учествовала на седницама васпитно-образовног већа, актива, тимова и свих других тела која су се бавила организацијом рада, донешењем одређених одлука, предлога, савета и подстицала сарадњу васпитача са друштвеном средином. Сарадња са вртићима златиборског округа одвијала се путем састанака Актива директора златиборског округа, кроз стручне посете неким од вртића, телефонском комуникацијом ( разговор, вибер група директора). Сарађивала са саветодавним, просветним инспекцијским службама и инспекцијским службама које раде на здравствено-хигијенским анализама, предузимала мере наложене од стране инспекцијских служби.

Стручно се усавршавала присуствујући семинару „Од тачке до линије“ интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“.

Директорка је створила услове да се планирана финансијска средства користе наменски.

Организовала је редовно и правовремено информисање запослених и породица о важним активностима у предшколској установи, организовала и пратила рад запослених, остваривала сарадњу са локалним медијима у циљу повећања доступности информација. Дала је свој допринос изради пројекта који је достављен Јапанској амбасади и Министарству правде.

### **Извештај о раду стручног актива за развојно планирање**

У овом извештајном периоду чланови Актива за развојно планирање су одржали један састанак на коме су чланови тима задужени за евалуацију активности из Развојног плана поднели појединачно извештаје .

### **Извештај о стручном усавршавању запослених**

У оквиру стручног усавршавања 23.11.2024. године одржан је семинар „Подршка социјалној добробити детета кроз развијање социјалних вештина“, а 14.12.2024 године „Од тачке до линије“ - интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“. На семинарима је учествовало по 30 васпитача и медецинских сестара васпитача из наше установе.

Практичари који нису прошли обуку Основа програма укључили су се у онлајн обуку на платформи „Пасош за учење“. На истој платформи практичари су прошли обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“. Сви запослени су током године користили платформу „Пасош за учење“ као извор садржаја за своје стручно усавршавање и место за размену искустава.

Стручни сарадници Тодоровић Јасмина и Вељаноски Марија присуствовале су обуци за примену нове платформе за електронски упис деце као и дводневној обуци „Буди рука која воли и реч која соколи“. Организатор обуке је Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, уз подршку Уницефа, а у оквиру пројекта "Зауставимо насиље - остваримо равноправност". Присуствовале су Седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије на тему: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“

Такође у оквиру стручног усавршавања у установи је презентован велики број стручних чланака и књига на активима васпитача медицинских сестара - васпитача , одвијао се процес хоризонталног учења. У оквиру хоризонталне размене један број практичара био је у стручној посети ПУ „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги, док су две васпитачице и стручни сарадник –логопед( у улози модератора) учествовали на хоризонталној размени вртића златиборског округа у Ужицу са приказом два реализована пројекта и учествовале у анализи и дискусији других изложених пројеката. Стручном скупу у Сјеници на тему „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ од 15.05. – 18.05.2025. присуствовале су медицинске сестре Гордана Васиљевић и Драгана Карлица.

## **Извештај о раду приправника стажисте и и ментора**

У оквиру програма „Моја прва плата“ до 17.10.2024.године била је ангажована васпитачица Јелена Тешић са ментором Даницом Драгојловић. Васпитач Марија Вујић је као приправник стажиста рад започела 09.09.2024. године са ментором Радојком Марјановић. Преко Националне службе од 02.06.2025 године на стручном оспособљавању као незапослено лице налази се васпитачица Андријана Јездић са ментором Младенком Стаменић.

## **Извештај о оствареној сарадњи са родитељима**

Сарадња породице и вртића, сагледавала се као процес узајамне подршке, при чему се нагласак стављао на квалитет односа. Сарадњу породице и васпитно - образовне установе карактерише њихово узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета, као и јединствено деловање породице и васпитно - образовне установе. Кроз грађење односа са породицом стварале су се различите прилике кроз које су васпитачи и чланови породица учили једни од других и међусобно се подржавали, чиме се обезбеђује узајамна повезаност и разумевање, развијање програма којим се омогућава учешће породице и уважавање мишљења родитеља, предлога, њихових сугестија.

У овом извештајном периоду породица је имала активну улогу у току мењања физичког простора, обogaћивања средствима и материјалима, у формирању различитих просторних целина и заједничких простора, као и учествовање у пројектним активностима са децом. Све то допринело је да се породица потпуније и активније укључи и информисе о раду вртића, и сазнаје о значају раног развоја и остваривања квалитетних односа, а у циљу добробити деце. Активно учешће родитеља у процесу прилагођавања деце стварало је услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу.

Родитељи су се на састанцима у вртићу (родитељски састанци, отворена врата) упознали са Основама програма „Године узлета“, активностима деце њиховим развојем и напредовањем као и пројектним активностима групе. Имали су прилику да воде дијалог са васпитачима о томе. Такође, васпитачи и стручни сарадници су кроз свакодневну комуникацију и сарадњу са родитељима на различитим основама градили однос партнерства са породицом. Непосредно су били укључени у процес рада Установе у оквиру следећих стручних тела: Савет родитеља, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања, Тим за самовредновање, Тим за инклузију. Имали су своје представнике и у Управном одбору установе и општинском Савету родитеља. На тај начин они су дали допринос доношењу одлука и решавању проблема, разматрајући текућа питања из живота и рада у Установи који се тичу њихове деце.

Савет родитеља као саветодавни орган у овом извештајном периоду одржао је два састанка. Одржана су по четири родитељска састанка у свим васпитним и јасленим групама. Сарадња између васпитача и родитеља у овом извештајном периоду одвијала се и путем индивидуалних разговора, преко вибер група.

У групама су на почетку године изабрани и представници група у Савет родитеља који такође имају своје представнике у Управном одбору и општинском Савету родитеља.

Панои за родитеље, са информацијама о реализованим дневним активностима, дечјим потребама и плановима групе, напредовању деце су редовно ажурирани и били су доступни родитељима, васпитачи су

фотографисали поједине активности са децом и постављали на вибер групе.

Родитељи су се континуирано информисали о свим активностима у установи путем сајта који је редовно ажуриран и пратио све значајне догађаје у установи, као и фејзбук странице.

### **Реализација програма сарадње са локалном заједницом**

**Сарадња са оснивачем** се одвијала континуирано током читавог извештајног периода, интензивирана је посебно у периоду израде финансијског плана.

**Сарадња са домом здравља** се одвијала преко служби (педијатријска, стоматолошка, патронажна). Имала је превентивни карактер и односила се на превентивне мере, хигијену, здраву исхрану, хигијену уста и зуба, обавештења родитеља о времену систематског прегледа деце за упис у први разред. У сарадњи са стоматолошком службом организовано је предавање за децу у години пред полазак у школу на тему „Орална хигијена“. Такође у оквиру пројектних активности у неколико група остварена је сарадња са запосленима у Дому здравља (стоматолошка ординација, лекари).

**Сарадња са интересорном комисијом** је унапредила рад са децом у развојној групи, а кроз примену активности из планова приметно је напредовање деце те групе.

**Сарадња са ОУП-ом** се одвијала током читавог извештајног периода према потреби. У оквиру Дечје недеље деца из групе пред полазак у школу васпитачице Славице Баштовановић дружила су се са припадницима полиције и упознали се са њиховим радом. Представници саобраћајне полиције су посетили нашу установу и деца из група у години пред полазак у школу поделили бојанке „Пажљивко у саобраћају“. На њихов позив деца су у сали биоскопа имала прилику да погледају представу „Пажљивко у саобраћају“. У организацији саобраћајне полиције деца из група у години пред полазак у школу учествовала су у такмичењу „Пажљивкова смотра“ и победничка екипа васпитачица Марине Живановић и Јелене Бајић из такмичења одржаног у нашој установи учествовала је и на такмичењу у Крагујевцу где су освојили друго место.

**Сарадња са школом** се одвијала путем размене искустава и информација стручних служби и посета школама. Једна од активности у оквиру Дечје недеље била је и посета деце у години пред полазак у школу ОШ „Рајак Павићевић“ када су имали заједничке активности у учионицама деце четвртог разреда на тему „Толеранција“. Деца свих група у години пред полазак у школу су у децембру посетила основну школу „Свети Сава“ и учествовала у радионицама које су припремиле учитељице са својим ученицима четвртог разреда. Такође су током децембра посетили и основну школу „Рајак Павићевић“ када су имали прилику да гледају представу коју су припремиле учитељице ове школе. На крају радне године васпитачи деце у групама пред полазак у школу су доставили своја запажања о развоју и напредовању деце која полазе у први разред. Дефектолог основне школе „Свети Сава“ Андријана Зечевић је одржала презентацију за родитеље деце која похађају развојну групу у нашем вртићу и том приликом представила рад одељења у школи „Свети Сава“ за децу са потешкоћама у развоју. Ученици Гимназије „Јосиф Панчић“ позвали су децу из вртића да учествују на ликовном конкурс у „Цегер из маште Бајине Баште“ коме су се они одазвали и њихови одабрани радови су достављени. Једну од награда које су додељене освојила је представница вртића Уна Драгојловић.

**Сарадња са хуманитарном организацијом „Чепом до осмеха“** је укључила децу, родитеље и запослене на прикупљању пластичних чепова у оквиру наше установе у хуманитарне сврхе. У нашој установи је такође организована хуманитарна акција „Мали људи великог срца“ за прикупљање новчаних средстава за лечење једне девојчице.

**Сарадња са НСЗ** У оквиру програма „Моја прва плата“ до 17.10.2024.године била је ангажована

васпитачица Јелена Тешић са ментором Даницом Драгојловић. Преко Националне службе од 02.06.2025 године на стручном оспособљавању као незапослено лице налази се васпитачица Андријана Јездић са ментором Младенком Стаменић.

**Сарадња са Спортским савезом Бајине Баште** У сарадњи са спортским савезом Бајина Башта у вртићу је био ангажован професор физичке културе за рад са децом из група у години пред полазак у школу који је учествовао и у организацији свих спортских догађаја организованих током овог извештајног периода.

**Сарадња са Националним парком „Тара“** - деца из одређених група су у оквиру пројектних активности посетила Национални парк „Тара“.

**Сарадња са осталим привредним субјектима и културним институцијама** одвијала се у виду посета деце институцијама у оквиру пројекта које реализују као и учествовањем у акцијама које је организовала локална заједница. ЈКП „12 септембар“ донирао је саднице јесењег цвећа за уређење дворишта током Дечје недеље и у оквиру обележавања Дана цвећа.

**Сарадња са ШУ** Ужице остваривала се у претходном извештајном периоду у циљу унапређења квалитета рада установе. ШУ је извршила стручно – педагошки надзор рада наше установе у оквиру области Васпитно образовни рад, Професионална заједница учења и Управљање и организација.

**Сарадња са предшколским установама на региону** У овом извештајном периоду одвијала се путем контаката телефоном између колегиница ради размена информација везаних за васпитно-образовни рад, стручној посети ПУ „Олга Јовичић Рита“, радом Актива директора, Актива стручних сарадника златиборског округа и Удружења васпитача златиборског округа.

#### **Извештај о раду ТИМ-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тимом је координисала Светлана Петковић, секретар установе. Чланови тима су одржали четири састанка у овом извештајном периоду. На састанцима је анализирано стање везано за појаву насиља, занемаривања и злостављања и констатовано да нису забележени елементи насиља, злостављања и занемаривања као и планирање реализације превентивних активности поводом обележавања Дана превенције насиља над децом. Чланови тима су предложили и реализовали радионице са децом старијих и мешовитих вртићких група. Једна од активности тима је промовисање инклузивности, толеранције и позитивне комуникације која је реализована повезивањем са децом из школе. Ученици трећег разреда ош „Свети Сава“ реализовали су своје пројектне активности у развојној групи наше установе. На једном од састанака тима анализирана је ситуација која је настала везано за родитеље и дечака у години пред полазак у школу која је решавана у сарадњи са Центром за социјални рад.

#### **Извештај о раду ТИМ-а за инклузивно образовање**

Координатор тима у овом извештајном периоду била је Марија Вељаноски, стручни сарадник-логопед. Током протеклог извештајног периода тим је одржао девет састанака. На састанцима су разматрани нацрти ИОП-а за осморо деце и донете одлуке о достављању ИОП-а (за осморо деце), педагошком колегијуму на усвајање. Такође тим се упознао и са вредновањима примене мера ИОП-а за децу из развојне групе и предлогом активности за наредни период као и разматрањем плана транзиције за два дечака која полазе у први разред. Предложено је да дефектолог са децом посети одељење за децу са сметњама у развоју у основној школи „Свети

Сава“.Тим је дефектолог Марија Јовановић упознала са посетом дефектолога основне школе „Свети Сава“ развојној групи и презентацијом коју је одржала за родитеље деце из развојне групе.

### **Извештај о раду Тима за заштиту и безбедност**

Овим тимом координисала је Зорица Шкундрић. Тим је одржао један састанак и разматрао на почетку радне године остварени степен хигијенских услова за пријем деце у вртић, разматрано је шта је све предузето током лета како би се задовољили неопходни хигијенски услови за почетак радне године, одржавање дворишта.

### **Извештај о реализацији активности из Акционог плана за 2024/2025. годину**

Планиране активност из Акционог плана односиле су се на област Васпитно образовни рад. Посвећена је пуна пажња од стране свих запослених у реализацији предложених активности. Родитељи су били укључивани у осмишљавању и обогаћивању физичке средине и дали допринос повећању броја реалних предмета и неструктурираног материјала у групама. Практичари су уложили труд у подизању квалитета самих пројектних паноа и пројектних прича и укључивању деце у вођењу портфолиа.

### **Извештај о раду ТИМ-а за самовредновање**

Координатор тима за самовредновање у протеклом извештајном периоду била је Тодоровић Јасмина, стручни сарадник-педагог. Тим за самовредновање је током извештајног периода одржао шест састанка. На првом од њих координатор тима је чланове упознао са предстојећим активностима током године везаним за самовредновање и предложен је Годишњи план самовредновања. Чланови тима су размотрили област Подршка деци и породици, стандарде за ту област као и могуће доказе, извршили избор инструмената који ће се користити током процеса самовредновања и извршили поделу задужења за реализацију будућих активности међу члановима тима. Анализирали су добијене податке које су прикупили различитим инструментима и дали предлог текста извештаја о самовредновању области Подршка деци и породици као и предлог акционог плана за наредну годину.

### **Извештај о раду тима за професионални развој**

Тимом за професионални развој координисала је Тодоровић Јасмина. У овом извештајном периоду одржано је четири састанка на којима су чланови тима разговарали о стручном усавршавању запослених у претходном периоду и могућностима за унапређење истог, анализирали извештај о стручно – педагошком надзору од стране ШУ Ужице и дали предлог акционог плана за унапређење квалитета рада установе на основу предложених мера од стране саветника ШУ. Тим се упознао са „Водичем за менторе васпитаче“ и дао предлог да сви васпитачи буду упознати са тим да је“Водич за менторе“ доступан на интернету и да је потребно да се васпитачи упознају са њим, а будући ментори га користе као помоћ у обављању менторства.

### **Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Директорка установе Раденка Лазић координисала је радом овог тима. Тим је одржао три састанка. На првом састанку директорка је чланове тима упознала са пуштањем у рад дограђеног дела објекта и истакла значај повећања капацитета установе за родитеље и запослене. Тим се бавио и анализом извештаја о стручно – педагошком надзору извршеном од стране саветника школске управе Ужице и мерама за унапређење квалитета

рада установе.

### **Извештај о раду тима за израду информација за сајт и фејзбук странице**

Чланови тима су се током претходног периода бавили прикупљањем и припремом материјала за сајт ( фотографије, видео снимци, информације ) везане за рад установе које су затим прослеђиване администратору сајта и објављиване на сајту и фејзбук страници. Тим је у овом извештајном периоду одржао један састанак. Члан тима Марија Вељаноска је присуствовала новинарско –фотографској радионици у организацији општине Бајина Башта и Канцеларије за младе.

### **Извештај о праћењу и евалуацији рада установе**

Вршена је кроз праћење реализације активности из Годишњег плана рада и остваривања постављених циљева и задатака. Анализиран је васпитно-образовни рад на седницама Педагошког колегијума, Активима, Васпитно образовном већу. Праћењем остваривања васпитно-образовног рада са децом бавили су се пре свега васпитачи и медицинске сестре-васпитачи индивидуалним праћењем и посматрањем сваког детета израђујући портфолио за свако дете. Прати се и евидентира стручно усавршавање, врши евалуација активности из Развојног плана, контролише одржавање хигијене.

### **Извештај о финансирању установе**

Финансирање установе се одвијало по плану. И у овом периоду су постојале потешкоће и кашњења у наплати од стране мањег броја родитеља . Од оснивача, Министарства просвете и науке и технолошког развоја, Министарства за социјална питања и републичког фонда за ЗО финансирање се одвијало према плану.

Набавке за потребе установе су се вршиле по плану и на основу одобрених средстава.

### **Педагошка документација**

Педагошка документација се водила уредно, а чува се према прописима.

Документација која се односи на реализације заједничких активности (видео записи, фотографије - албуми, летопис) налазе се у канцеларији директора.

Септембар, 2025. годин

ДИРЕКТОР  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„НЕВЕН“

---

Раденка Лазић

