

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“  
БАЈИНА БАШТА

# ***РАЗВОЈНИ ПЛАН***

Април, 2023.године

Бајина Башта  
Вука Караџића бр. 34

## САДРЖАЈ:

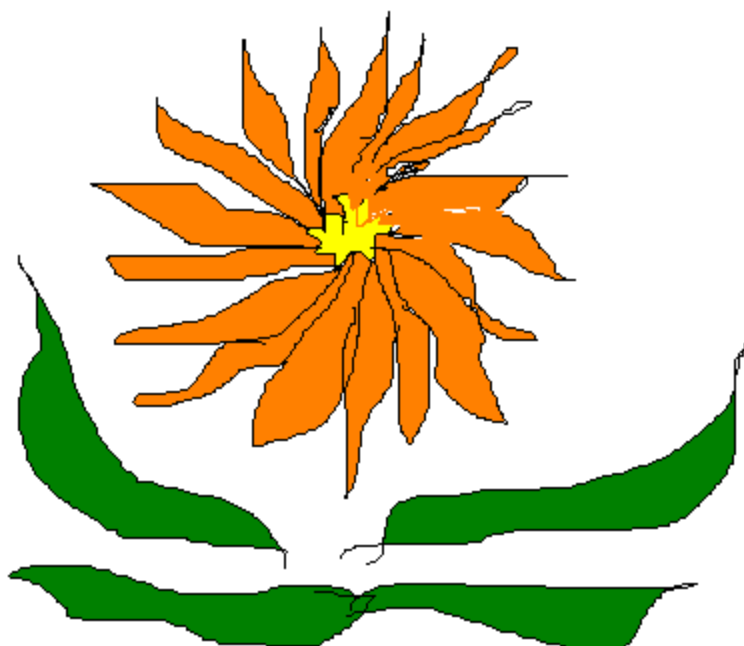
• ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	Стр. 3
• ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	Стр. 4
• ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ	Стр. 5
• СНАГЕ УСТАНОВЕ	Стр. 7
• СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ	Стр. 7
• РЕСУРСИ УСТАНОВЕ	Стр. 8
• МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	Стр. 9
• РЕСУРСИ ОКРУЖЕЊА	Стр. 10
• МИСИЈА	Стр. 14
• ВИЗИЈА	Стр. 15
• ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ	Стр. 16
• ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Стр. 17
• ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Стр. 19
• ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Стр. 23
• УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	Стр. 26

## **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020)
  - Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019.,)
  - Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установао мрежи основних школа („Сл.гласникРС“бр. 21/2018)
  - Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019)
  - Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(«Службени гласник РС»,број 146/2014).
  - Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/2018)
  - Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018.)
  - Правилник за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
  - Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
  - Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи"Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017.
  - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
  - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)
  - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.81/2017., 48/2018.)
  - Правилник о вредновању квалитета рада установа , ( «Службени гласник РС», 10/2019.)
- 4 –
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.88/2017., 27/2018.)
  - Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)
  - Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дикриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласникРС» бр. 65/2018.)

**ЛИЧНА КАРТА**



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„НЕВЕН“

ул. Вука Караџића бр. 34  
тел: 031/864/188  
фах:031/863292  
e mail: info@neven.edu.rs  
www.neven.edu.rs

## **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ**

Предшколска установа „Невен“; ул. Вука Караџића бр. 34 Бајина Башта, располаже са два објекта на истом дворишном простору и опремљеним учионицама у издвојеним одељењима при основним школама за реализацију програма у години пред полазак у школу.

Почетак бриге о деци у нашој општини датира и пре саме изградње предшколске установе у форми предшколских одељења при основној школи, а у години пред полазак у школу и то још давне 1932/33. године.

Први, самостални, организовани рад са децом узраста од 1-7 година старости почео је 1977. године у за то наменски грађеном објекту капацитета 200 деце. Проширење капацитета и изградња још једног објекта урађена је 1983. године истог капацитета. С обзиром да се из године у годину повећавала потреба за коришћењем услуга Установе реализована је и доградња 400 м<sup>2</sup> простора за сву заинтересовану децу. На тај начин решен је проблем капацитета тако да је наша Установа у том периоду углавном била у могућности да задовољи скоро све потребе родитеља за смештајем деце, на нивоу града. Касније долази до повећаног интересовања родитеља за укључивањем деце у вртић као и доношење стратегије за повећањем обухвата деце предшколским образовањем тако да се Установа опет налази у ситуацији да не може да задовољи потребе свих родитеља за укључивањем деце у предшколску установу. Из наведених разлога урађена је пројектна документација за проширивање објекта ради повећања капацитета установе.

Оба објекта се простиру на површини од 3.466 м<sup>2</sup>. Радне собе су добро опремљене савременим дидактичким средствима и играчкама, намештајем примереном деци јасленог и предшколског узраста (столови, столице, ормани, креветићи). Установа располаже адекватном техничком опремом за примену Нових основа, цео објекат је покривен интернет конекцијом и располаже богатом библиотеком са великим бројем наслова која је доступна и деци и родитељима.

Сала површине 154 м<sup>2</sup> са позорницом је простор који омогућава организовање свих садржаја културног и забавно-рекреативног карактера. Ту се одржавају и групни родитељски састанци, трибине, предавања.

Двориште установе површине 1.5 ха поред два објекта делује лепо и привлачно. У њему се налазе полигони са инсталираним спортско-забавним елементима, а ту је и једна летња учионица у којој се одвијају васпитно-образовне активности. Разноврсност ових садржаја чине боравак, деци, у њему забавним и атрактивним.

Што се самог окружења тиче можемо се похвалити изузетном локацијом. Вртић се налази у делу града који својим положајем обезбеђује потребан мир и нема опасности за децу, што се саобраћаја тиче. Исто тако, нема близу индустријских објеката који би на било који начин угрожавали здравље деце.

На само двориште установе надовезују се двориште средњих школа, спортски терени као и спортска хала који су нам увек доступни за остваривање планираних забавно-рекреативних активности.

У непосредној близини се налази и ОШ „Свети Сава“ тако да нам се пружа могућност планирања заједничких активности и посета.

Ми располажемо са:

1. Централни објекат у улици Вука Караџића бр. 34
2. Издвојено одељење Пилица, ОШ „Рајак Павићевић“
3. Издвојено одељење Рогачица, ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица
4. Издвојено одељење Бачевци, ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица

У радној 2022/2023 години имамо 23 групе, 18 група целодневног боравка и 5 четворочасовне групе у години пред полазак у школу од тога 3 на терену са укупно 622 деце. Број деце уписане преко норматива је 130 и највећи број деце преко норматива уписан је у јасленим групама.

Број група у свим објектима тренутно је следећи:

- 4 јаслене групе
- 3 млађе васпитне групе
- 3 средње васпитне групе
- 3 старије васпитне групе
- 4 целодневних група у години пред полазак у школу
- 5 четворочасовне групе у години пред полазак у школу
- 1 развојна група



## **СНАГЕ УСТАНОВЕ**

Изузетно задовољство које осећамо због постигнутих резултата у раду је последица постојања одређених снага установе :

- обучен стручни кадар мотивисан за даље усавршавање и јачање својих професионалних компетенција;
- додатна знања која су запослени стекли, већ се примењују у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;
- велика пажња поклања се организовању стручног усавршавања за запослене;
- спремност запослених за тимски рад и сарадњу;
- безбедност деце и запослених је на задовољавајућем нивоу;
- добра организација рада и подела послова;
- мотивисаност руководиоца и запослених за унапређење квалитета васпитно образовног рада;
- хоризонтална размена је континуиран процес и доприноси развоју професионалне заједнице учења;
- заступљеност рефлексивне праксе;
- активна укљученост родитеља за учешће у Новим основама програма;
- додатна подршка деци са сметњама у развоју кроз инклузивни приступ и приступ који обједињује рад у развојној и вршњачкој групи;
- досадашња примена пројеката;
- адекватна техничка опремљеност установе за примену Нових основа програма;
- успостављена добра сарадња са ресурсима локалне заједнице и њихова доступност за реализацију васпитно образовног рада;
- успостављена сарадња са локалним предузећима и њихова спремност да донирају средства за развој установе;
- складно уређен дворишни простор;
- слободна зелена површина дворишног простора;
- адекватна техничка опремљеност кухиње, вешернице, сале и радних соба;
- близина спортских терена, парка, школа, језера, реке, планине;
- највећу снагу установе чини 72 запослених који брину о 622- е деце ;

## **СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ**

Иако смо задовољни свим нашим капацитетима и успесима ипак све њих прате и одређене слабости:

- непоштовање ритма рада установе од стране једног броја родитеља што за последицу може имати угрожавање безбедности деце;
- недовољан капацитет установе да задовољи потребе родитеља за укључивање деце у предшколску установу из чега произилазе многобројни проблеми у комуникацији са родитељима и представницима локалне заједнице;
- недовољна заинтересованост мањег броја родитеља за читав васпитно-образовни процес као и негу и превентивну здравствену заштиту;
- недостатак простора (ресурсног центра) у коме ће се одлагати рестлови , други материјали и средства које се користе у раду са децом;
- непотпуно ограђен дворишни простор;
- недовољна заинтересованост појединих запослених за примену инклузивног приступа у васпитно образовном раду;

### **РЕСУРСИ УСТАНОВЕ**

Ресурси Установе се могу видети у следећим табелама:

Број објеката и њихов капацитет се исказује у следећој табели:

Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
			бр.гр.	бр.деце			
1	ОБЈЕКАТ 1	1	9	208	1542		Вука Караџића 34
2	ОБЈЕКАТ 2	1	11	282	1924		Вука Караџића 34
4	УКУПНО	2	20	490	3466	15064	

Ре д. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1	ПИЛИЦА	1	13	32,34	шк.двориште	ОШ"Р.Павићевић"
2	РОГАЧИЦА	1	7	18	шк.двориште	ОШ"С.Јоксимовић'
3	БАЧЕВЦИ	1	12	30	шк.дво	ОШ"С.Јоксимовић'

Структура и квадратура отвореног простора

Површина дворишта	Под објектом	Летња учионица	Травната површина	Игралиште	Отворен простор по детету
15064м <sup>2</sup>	2770м <sup>2</sup>	64м <sup>2</sup>	10130м <sup>2</sup>	2100м <sup>2</sup>	24,46м <sup>2</sup>

Запослени у Установи:

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема						Без лиценце (Бр.):
		NS	III	IV	V	VI	VII	
Директор	1					X		
Педагог	1						X	
Логопед	1						X	
Дефектолог	1						X	
Секретар	1						X	
Шеф рачуноводства	1					X		
Васпитачи	31					X	1	
Медицинске сестре	10			X			3	
Мед.сестра на превентивној заштити	1			X				
Административни радник	3			X				
Кувар	2		X					
Сервирка	6	X						
Вешерка	1	X						
Спремачице	10	X						
Домар	1		X					
Баштован	1	X						



## **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

**Кухиња:** кухиња заједно са млечном и дистрибутивном кухињом испуњава прописане хигијенско-техничке услове за производњу хране и прихватање -дистрибуцију хране по групама. Имплементира се НАССАР систем. Део за припрему, прихватање и дистрибуцију хране, физички је одвојен од дела за прање и одлагање посуђа. Под и зидови кухиње обложени су керамичким плочицама. Распоред кухињског простора је добро осмишљен, тако да омогућава несметано кретање како особља, тако и намирица у процесу од прераде, термичке обраде до издавања. Кухиња располаже свим апаратима и уређајима (судопере ,машина за прање судова, шпорет, казан, кипер, радни столови, колица). Ситним инвентаром, такође, и има га у довољном броју за сву децу (виљушке, кашике, тембала, тацне, шоље, тањирићи, бокали..).

**Вешерница:** у њој се налази физички одвојен део у коме се одвија прање и сушење рубља од дела у коме се пегла и одлаже чисто рубље. Распоред простора одговара технолошким и санитарно-хигијенским захтевима. Има добру дневну осветљеност као и природно проветравање са одводом за пару. Опремљена је машинама за прање, сушење, ваљком за пеглање, пеглом, машином за шивење, орманима за одлагање чистог веша. Под је прекривен плочицама које су постављене и до половине зида.

**Радне собе:** поседују опрему прилагођену узрасту деце (столови, столице, кревети са антиалергијском мрежом, ормани, мобилни намештај, полице, кутије за играчке, етисон, музичке линије, значајан асортиман „пертинијевих“ играчака и другог дидактичког материјала). У радним собама су инсталирани ТВ апарати , музичке линије и покривене су интернет конекцијом.

**Играчке:** задовољавају потребе деце и набављају се у складу са стандардима. Сваке године, у септембру, фонд играчака се обнавља и допуњује новим количинама и производима. У групама су заступљене играчке намењене бебама, плишани програм, конструктори разних врста, облика и величина, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, лутке, луткарске позорнице као центри драматизације, музички инструменти, играчке за формирање свести о саобраћају и његовим средствима, спортски реквизити. Фонд и квалитет играчака, у свакој групи, задовољава потребе дечјег развоја.

**Наставна средства:** Све радне собе располажу са довољном количином наставних средстава потребних за рад са децом по узрастима. Сваке године фонд играчака се допуњује у границама финансијских могућности новим играчкама и дидактиком, а родитељи учествују у набавци потрошног материјала који у потпуности задовољава потребе деце за коришћењем истих у реализацији васпитно-образовног рада (боје, папири, свеске, блокови, фломастери, материјали за обликовање и др.). Од куће се доносе (природни плодови, лишће,текстил, реални предмети из живота и сл.).

**Развојна група:** У развојној групи су ангажовани 1 дефектолог и 1 медицинска сестра. Група је опремљена орманима, полицама, столом, столицама, креветићем, огледалом и дидактиком потребном за децу са сметњама у развоју.

**Библиотека:** Установа располаже и богатом библиотеком са великим бројем наслова. Књиге су доступне како деци, тако и родитељима и запосленима. Библиотека је опремљена литературом из психологије, педагогије и методике васпитно-образовног рада, приручницима за васпитаче, збиркама дечјих песама, прича, бајки, басни, игара и сликовница. Поред стручне литературе, има и значајан број наслова из белетристике.

**Заједничка средства за све узрасте:** дигитални фото апарат, лап-топови, пројектори, платно за пројектовање, хармоника, као и реквизити у сали за забавно-рекреативне садржаје.

**Гардеробе:** (ормани, полице, клупе) се налазе у склопу сваке радне собе и имају довољно светлости, са редовним проветравањем.

**Санитарне просторије** имају одвојен део за свакодневно одржавање хигијене (лавабои са чесмама), од дела са WC шољама. Ту су и бојлери са топлим и хладном водом, држачи за течни сапун и папирне убресе.

**Вишенаменски простор:** сала за забавно-рекреативне садржаје има мобилну опрему (тобоган, греда, шведски сандук, струњаче, лопте, обручеве и др.) за физичке активности као и столице за забавне садржаје (приредбе, представе, гостовања). У сали је инсталирана и опрема за музику (звучници, миксета, микрофони), а налази се и ТВ апарат.

**Просторија за превентивно-здравствени рад-** изолација, опремљена је лежајем, орманом, столом, столицом, вагом за мерење висине и тежине, приручном апотеком.

**Остала опрема:** Опрему установе чине и апарати за одржавање хигијене (усисивачи на воду), разни алати за рад домара и баштована (косачица, тример и пратећа опрема), противпожарни апарати и др.

**Отворен простор:**

- летња учионица је намењена реализацији васпитно-образовног рада на отвореном где се по потреби износи дидактички материјал;

- травнате површине, зеленило, справе за љуљање, клацкање, тобогани.

### **РЕСУРСИ ОКРУЖЕЊА**

**Природни ресурси:** Тара и Митровац, река Дрина, језера Перућац и Заовине

- могућност организовања излета
- организовање зимовања на Митровцу

**Удружења и организације:**

• **СО Бајина Башта**

- улагање у проширење капацитета и набавку опреме
- солидна улагања у материјално одржавање објеката
- отварање могућности за запошљавање кадрова
- финансијско учешће у набавци дидактичких средстава и играчака
- подршка и опремање издвојених одељења на сеоском подручју, при основним школама (простор уступљен Установи)

• **Две основне школе („Рајак Павићевић“ и „Свети Сава“)**

- планирање заједничких активности и посета које ће допринети лакшем прилагођавању на школску средину и бољој спремности деце за полазак у први разред као и школи да се боље припреми за прихват деце
- размена информација о дечјем развоју и израда плана транзиције за децу са потешкоћама у развоју
- сарадња између стручних сарадника школе и предшколске установе

• **Техничка школа са радионицом**

- обезбеђује делимично одржавање дворишта заједно са својим ученицима
- израђује опрему и репарира постојећу
- пружа и друге техничке услуге одржавања објекта
- ученици школе (кувари, економски техничари) обављају праксу у нашој установи

• **Спортско-туристички центар и спортски савез Бајина Башта**

- добар партнер у реализацији спортско-рекреативних активности који нам обезбеђује свој стручни кадар за поједине садржаје као и несметано коришћење спортских терена и реквизита (крос, забавна атлетика...)

- **Дом здравља**
  - остваривање сарадње са педијатријском службом у оквиру које се одвијају прегледи деце у установи и информативни разговори са васпитачима и медицинским сестрама
  - са стоматолошком службом у оквиру које се врше превентивни прегледи уста и зуба, као и разговори са децом о хигијени истих
  - предавања за родитеље
  - патронажна служба организује предавања деци ППП на тему (хигијена руку, цревни паразити, вашке, шуга, штетност дувана)
  - заједничке акције на локалном нивоу приликом обележавања значајних датума „Здраво срце“, „Дан дојења“.
- **Национални парк „Тара“**
  - обезбеђује озелењавање слободних површина уз консултације својих инг. хортикултуре
  - стручни тимови пружају помоћ васпитачима и учествују у реализацији садржаја са децом на теме: дан планете Земље, дан животиња, дан цвећа, дан природе, светски дан животне средине
  - омогућава коришћење својих видео записа који се односе на животињски свет националног парка „Тара“ и планине Митровац
  - учествује у реализацији заједничких мањих пројеката везаних за екологију
- **ХЕ „Перућац“ – Бајина Башта**
  - пружање материјалне подршке за реализацију одређених пројеката
- **Приватни предузетници**
  - материјално финансијска помоћ, учешће у реализацији одређених садржаја (дечја недеља, забавна атлетика, приредба предшколаца)
- **МУП – Одељење Б.Башта**
  - пружа стручну помоћ при реализацији садржаја из саобраћајног васпитања
  - врши контролу безбедности саобраћајница у околини установе
  - стара се о прегледу аутобуса и безбедног превоза деце до одређених дестинација (зимовање, излети)
- **Медији – радио и ТВ**
  - извештавање о свим, значајним за васпитно-образовни рад, догађајима у установи
  - израда цд-ова за документацију установе
- **Центар за социјални рад**
  - сарадња на заједничком праћењу деце под ризиком
- **Интерресорна комисија**
  - сарадња у пружању подршке деци са посебним потребама
- **Библиотека, пошта, мање конфекције, фабрика прераде дрвета**
  - посете и упознавање са занимањима, делатностима, обезбеђивање неструктурираног материјала
- **Ватрогасна служба**
  - обука запослених и деце у случају евакуације, као и обука запослених из области против-пожарне заштите

- **Невладине организације**
  - учешће у акцијама које организују Црвени крст и друге невладине организације на територији наше општине
- **Верске институције:** црква Светог Пророка Илије и манастир Рача
  - посете
- **Предшколске установе на региону**
  - посете другим предшколским установама и учешће на њиховим манифестацијама (деца међу нарцисима, бирамо најбољу играчку, спортске игре, смотри малих рецитатора)
- **Позоришта**
  - организовање позоришних представа у вртићу и разговори са извођачима
- **Родитељи као појединци**
  - најбитнији спољни ресурс за остваривање васпитно образовних циљева и задатака у одрастању деце.



## **МИСИЈА**

*Мисија наше Установе је промовисање значаја раног развоја, уважавање права све деце на образовање, креирање безбедне, здраве подстицајне средине која пружа могућност сваком детету да развија своје потенцијале кроз игру и активности грађењем социјалних односа уз уважавање добробити свих актера. Развијамо партнерство и сарадњу на свим нивоима као и рефлексивни приступ пракси.*

## **ВИЗИЈА**

*Желимо да у наредних пет година постанемо установа која кроз развијено партнерство и сарадњу са локалном заједницом има могућности да свој деци омогући укључивање у вртић, стицање разноврсних знања кроз квалитетну васпитно образовну праксу у безбедној средини усмерену на подршку добробити деце, породице и запослених.*

## **ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ**

На основу евалуације претходног Развојног плана, процеса самовредновања и спољашњег вредновања, захтева и циљева развоја предшколског васпитања и образовања, утврдили смо приоритете у четири области.

### **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Квалитетан васпитно образовни рад усмерен на подршку добробити детета и његовог целовитог развоја који се одвија у подстицајној средини

### **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Развијање квалитетне подршке породици у бризи о деци предшколског узраста кроз заједничко учешће у подстицајном и безбедном окружењу и успостављање квалитетне сарадње са локалном заједницом у циљу стварања услова за њихов развој

### **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

Унапређивање праксе професионалне заједнице учења неговањем климе поверења и заједништва, развијањем културе самовредновања, рефлексивне праксе и промовисања рада установе

### **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

Допринос свих учесника у раду установе постигнућу значајних резултата кроз унапређивање организације,руковођења и лидерског деловања



**ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД**

<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b>					
<b>Квалитетан васпитно образовни рад усмерен на подршку добробити детета и његовог целовитог развоја који се одвија у подстицајној средини</b>					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ и ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ОСОБЕ ОДГОВОРНЕ ЗАПРАЋЕЊЕ И ДИНАМИКА
<p><b>1.</b> Континуирано креирање инспиративне средине, стално реструктурирање и обогаћивање заједно са децом, породицом и представницима локалне заједнице</p>	<p><b>1.1</b> Стварати физички простор (просторне целине) који је предвидљив, безбедан али и динамичан, богат подстицајима</p> <p><b>1.2</b> Уношење разноврсних материјала(неструктурираних и полуструктурираних ) који су разврстани и доступни деци, подстичу игру и истраживање деце</p> <p><b>1.3</b> Континуирано мењање и допуњавање просторних целина, уношење провокација разноврсним материјалима и средствима у циљу подржавања и проширивања истраживања и игре деце</p> <p><b>1.4</b> Осмишљавање заједничких простора за различита сусретања у функцији развијања реалног програма</p>	<p>-Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи, стручни сарадници, сарадник, директор ;</p> <p>-континуирано 2023 – 2028 године</p>	<p>-Непосредна средина је креирана тако да подржава сарадњу, учествовање у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност и зачудност.</p> <p>-Радне собе континуирано мењају свој изглед , допуњују свој изглед у складу са пројектом који се реализује што обезбеђује видљивост пројекта који се реализује у простору</p>	<p>- Увид у документацију: Тематски/пројектни портфолио, индивидуални и групни портфолио.</p> <p>- Непосредни увид кроз систематско посматрање. Консултовање са децом, родитељима, представницима локалне заједнице</p> <p>- Почетни и процесни пано, видео документација</p>	<p>- Актив за развојно планирање, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у разговору са децом, родитељима;</p> <p>-евалуацију радити на сваких 11 месеци</p>
<p><b>2.</b> У развијање</p>	<p><b>2.1</b> Васпитачи</p>	<p>- Васпитачи,</p>	<p>- Дечји искази,</p>	<p>- Увид у</p>	<p>- Актив за</p>

<p>реалног програма се уважавају иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља, а простори у локалној заједници се користе као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих</p>	<p>консултују децу и родитеље у процесу развјања реалног програма</p> <p><b>2.2</b> Родитељи своје предлоге и идеје уносе на почетни пано, са децом реализују активности код куће и развијају са васпитачима однос сарадње и поверења</p> <p><b>2.3</b> Свакодневно се користи дворишни простор за различите активности, игру, учење и истраживање</p> <p><b>2.4</b> Континуирано коришћење ресурса у локалној заједници као места за заједничко истраживање и учење у оквиру планираних ситуација учења које су у складу са темом/пројектом којим се баве</p>	<p>медицинске сестреваспитачи, родитељи, стручни сарадници, сарадник, директор ;</p> <p>- континуирано 2023-2028 године</p>	<p>предлози и идеје су поводи за покретање теме/пројекта</p> <p>- Васпитачи и родитељи развијају однос поверења, договарају се о свом учешћу, користе често просторе у локалној заједници као место учења</p>	<p>документацију: Тематски/пројектни портфолио, индивидуални и групни портфолио.</p> <p>- Непосредни увид кроз систематско посматрање.</p> <p>- Консултовање са децом, родитељима, представницима локалне заједнице</p> <p>- Почетни и процесни пано, видео документација</p>	<p>развојно планирање, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у разговору са децом, родитељима;</p> <p>- евалуацију радити на сваких 11 месеци</p>
<p><b>3.</b> Развијање праксе континуираног праћења, документовања и вредновања развијања реалног програма у функцији подршке добробити деце и развијања реалног програма</p>	<p><b>3.1</b> Документовање реалних програма кроз почетни (документује отварање теме/пројекта) и процесни пано( документује развијање теме/пројекта), уз консултовање са децом, породицом</p> <p><b>3.2</b> Континуирана пракса</p>	<p>-Васпитачи, медицинске сестреваспитачи, родитељи, стручни сарадници, сарадник, директор ;</p> <p>-континуирано 2023-2028 године</p>	<p>- Постоји развијена пракса праћења, документовања и вредновања развијања реалног програма, заједно са децом, родитељима, кроз Тематски/пројектни портфолио.</p> <p>- Континуирано праћење и</p>	<p>- Увид у документацију: Тематски/пројектни портфолио, индивидуални и групни портфолио.</p> <p>- Непосредни увид кроз систематско посматрање.</p> <p>- Консултовање са децом,</p>	<p>- Актив за развојно планирање, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у разговору са децом, родитељима;</p> <p>- евалуацију радити на сваких 11 месеци</p>

	<p>документовања реалних програма кроз Причу о теми/пројекту, уз консултовање са свим учесницима</p> <p><b>3.3</b> Развијање праксе документовања процеса учења и развоја путем индивидуалног дечјег портфолија и групног портфолија</p> <p><b>3.4</b> Употреба дигиталних технологија за праћење, документовање и вредновање развијања реалног програма</p>		<p>документовање процеса учења и развоја деце,видљиво кроз индивидуални и групни портфолио</p>	<p>родитељима, представницима локалне заједнице</p> <p>- Почетни и процесни пано, видео документација</p>	
--	--	--	--	---	--

### ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b>					
<i>Развијање квалитетне подршке породици у брзи о деци предшколског узраста кроз заједничко учешће у подстицајном и безбедном окружењу и успостављање квалитетне сарадње са локалном заједницом у циљу стварања услова за њихов развој</i>					
<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ и ДИНАМИКА</i>	<i>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</i>	<i>ИНСТРУМЕНТИ</i>	<i>ОСОБЕ ОДГОВОРНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ДИНАМИКА</i>
1. Проширење капацитета установе како би се задовољиле постојеће поребе родитеља и деце из наше локалне заједнице	1. 1 Доградња постојећег објекта	-Општина Бајина Башта, директор;  -2023-2025 године	- Дограђен објекат , повећан капацитет ,могућност задовољења потреба свих родитеља из наше локалне заједнице за уписом деце у вртић, поштовање критеријума о пријему деце у	Употребна дозвола за коришћење дограђеног дела објекта	Управни одбор, директор; на 6 месеци у периоду од 2023-2025 године

			групе		
<p><b>2.Унапређивање физичког окружења и безбедности у вртићу кроз заједничку одговорност и учешће</b></p>	<p><b>2.1</b> Осмишљавање различитих акција којима се доприноси безбеднијем окружењу (простора вртића, дворишта вртића и простора ван вртића</p> <p><b>2.2</b> Континуирано унапређивање превентивног програма заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и примена јасно дефинисаних мера интервенције у заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>- Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, директор</p> <p>- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;</p> <p>- 2023-2028 године</p>	<p>- Подржане су различите иницијативе за унапређивање физичког окружења (анкете, састанци, заједничке акције, успостављена је подршка локалне заједнице), и реализоване различите акције које су допринеле већој сигурности и безбедности окружења (простора у вртићу, дворишту и ван вртића)</p> <p>- План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи планиране превентивне активности</p> <p>- Благовремено реаговање уколико постоје пријаве које се односе на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање деце</p>	<p>- Увид у документацију медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, дефектолог, сарадник, стручни сарадници, и директор</p> <p>- Подржане су различите иницијативе за унапређивање физичког окружења (анкете, састанци, заједничке акције, успостављена је подршка локалне заједнице), и реализоване различите акције које су допринеле већој сигурности и безбедности окружења (простора у вртићу, дворишту и ван вртића)</p> <p>- Управни одбор, директор; на 6 месеци у периоду од 2023-2025 године</p> <p>- Увид у документацију Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>- План рада тима за заштиту од дискриминације,</p>	<p>- Главни васпитач, стручни сарадници, директор;</p> <p>- евалуацију радити на 11 месеци</p>

				<p>насиља, злостављања и занемаривања садржи планиране превентивне активности</p> <p>- Благовремено реаговање уколико постоје пријаве које се односе на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање деце</p>	
<p><b>3.</b> Унапређивање програма превентивно здравствене и социјалне заштите</p>	<p><b>3.1</b> Пружање различитих видова стручне подршке деци и породици које доприносе развоју здравих стилова живота</p> <p><b>3.2</b> Кроз развијање програма повезивања са Домом здравља, Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом пружати подршку деци и породици</p>	<p>- Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, директор;</p> <p>-2023-2028 године</p>	<p>- Јеловник се прилагођава деци која имају специфичности у исхрани</p> <p>- У установи се спроводе све здравствено – хигијенске мере</p> <p>- Постоји план и и развијена сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом</p>	<p>- Увид у документацију медицинске сестре на превентивној здравственој заштити медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника и директора</p>	<p>- Главни васпитач, стручни сарадници, директор;</p> <p>- евалуацију радити на 11 месеци</p>
<p><b>4.</b> Грађење односа поверња и партнерства са породицом и локалном заједницом кроз заједничку партиципацију и уважавање различитости, поштовања права и потребе деце и породице</p>	<p><b>4.1</b> Кроз дијалог са породицом осмишљавати различите начине укључивања породице и остваривања сарадње у складу са њиховим потребама, интересовањима</p> <p><b>4.2</b> Заједно у партнерству са</p>	<p>- Медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, сарадник, директор, породица, Савет родитеља, представниц и школа, педста</p>	<p>-Постоје различити начини како деца, родитељи и запослени учествују у дешавањима у локалној заједници: манифестације, прославе, фестивали, акције, изложбе, промоције,</p>	<p>-Увид у документацију медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника ,директора, Савета родитеља</p> <p>-Увид у документацију Тима за</p>	<p>Главни васпитач, стручни сарадници, директор;</p> <p>-евалуацију радити на 11 месеци</p>

	<p>породицом и локалном заједницом унапредити програм прилагођавања и транзиције (продница-вртић-школа)</p> <p><b>4.3</b> Деца се укључују у манифестације на локалном нивоу</p> <p><b>4.4</b> У раду са децом се негује индивидуализован приступ и пружа се подршка деци са развојним проблемима</p>	<p>вници локалне заједнице;</p> <p>- 2023-2028 године</p>	<p>представе</p> <p>-Видљив је програм активности за новоуписану децу као и за децу која су у процесу транзиције и креирани су креирани у сарадњи са породицом и локалном заједницом</p> <p>-Постоји план сарадње са породицом који уважава контекст вртића, потребе деце и породице и креиран је у заједништву</p>	инклузивно образовање	
<p><b>5.</b> Утврђивање потреба и интереса родитеља за укључивање деце у понуђене програме</p>	<p><b>5.1</b> Сачинити упутник за родитеље ради опредељивања за различите програме</p> <p><b>5.2</b> Организовати програме по избору родитеља</p>	<p>- Стручни сарадници, директор, васпитачи;</p> <p>- 2023-2028 године</p>	<p>- Креирани су и видљиви различити програми у складу са утврђеним потребама породице који се реализују у вртићу и локалној заједници</p>	<p>- Увид у документацију стручних сарадника и васпитача</p>	<p>-Актив за развојно планирање;</p> <p>-евалуацију вршити на 11 месеци</p>
<p><b>6.</b> Пружање различитих видова стручне подршке деци и породици</p>	<p><b>6.1</b> Пружање континуиране стручне подршке породици у јачању родитељских компетенција ради добробити детета у складу са интересовањима и потребама породице</p> <p><b>6.2</b> Примена различитих начина информисања породице и локалне заједнице у циљу</p>	<p>- Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, сарадник, директор, деца, Савет родитеља предшколске установе ,општински Савет родитеља и локална заједница;</p>	<p>- Добро информисани родитељи који имају видљиву подршку од стране запослених у предшколској установи</p> <p>-Организовани су тематски родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои и флајери</p>	<p>-Увид у документацију медицинских сестара-васпитача, васпитача, стручних сарадника ,директора, Савета родитеља</p>	<p>- Стручни сарадници, директор;</p> <p>- Евалуацију радити на 11 месеци</p>

	промовисања и заштите права детета	-2023-2028 године			
--	------------------------------------	-------------------	--	--	--

**ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

**Унапређивање праксе професионалне заједнице учења негованем климе поверења и заједништва, развијањем културе самовредновања, рефлексивне праксе и промовисања рада установе**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ и ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ОСОБЕ ОДГОВОРНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ДИНАМИКА
<p><b>1.</b> Унапређивати облике сарадње, размене искустава и васпитно образовни процес кроз заједнички рад стручних сарадника и васпитача</p>	<p><b>1. 1</b> Размењивати информације преко вибер групе ПУ и вибер група тимова, googl docs – а</p> <p><b>1. 2</b> Омогућити свим васпитачима учешће у у рад различитих тимова и радних група</p> <p><b>1. 3</b> Креирање различитих прилика за унапређивање компетенција запослених за грађење културе установе/вртића као места живљења и климе заједништа</p> <p><b>1. 4</b> Континуирано и циљано информисање релевантних актера о свим аспектима живота и рада установе</p>	<p>-Медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, сарадници, директор ;</p> <p>-2023-2028 године</p>	<p>-Користе се дигитални алати за размену информација између запослених и родитеља</p> <p>- Видљивост учешћа свих запослених у раду тимова и радних група</p> <p>- Унапређене компетенције запослених за грађење културе вртића коју карактерише клима заједништва са другим процесима у установи(истраживања практичара, примена модела професионалне заједнице, самовредновање)</p>	<p>-Информације су размењене електронским путем</p> <p>- Свим практичарима је пружена прилика да се укључе у рад тимова и радних група</p> <p>-Постоје прилике за унапређивање компетенција практичара за грађење културе установе и климе заједништва</p> <p>-- Сајт установе, радио и тв гостовања директора и практичара ради информисања локалне заједнице о свим аспектима живота и рада установе</p>	<p>- Директор, стручни сарадници;</p> <p>- евалуација на 11 месеци</p>
<p><b>2.</b> Развијање рефлексивне праксе као процеса преиспитивања теоријских и властитих полазишта и</p>	<p><b>2.1</b> Реализација процеса самовредновања уз учешће свих актера</p> <p><b>2.2.</b>Организовање</p>	<p>- Сви учесници процеса функционисања предшколске установе</p>	<p>- Повећано учешће у процесу самовредновања / Сви актери живота вртића учествују у процесу</p>	<p>Инструменти из Водича за самовредновање, прилагођени или коришћени у датом облику</p>	<p>Тим за унапређење квалитета и развоја установе;</p>

<p>усклађености праксе са Основама програма</p>	<p>хоризонталних размена између група, вртића златиборског округа у циљу унапређивања праксе</p> <p><b>2.3</b> Презентовање примера сопствене праксе на седницама стручних органа, континуиране хоризонталне размене размена искустава са колегама из других установа у оквиру Модела ЗПУ</p>	<p>(деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, тим за самовредновање и представници и локалне заједнице;</p> <p>-2023-2028 године</p>	<p>самовредновања и дају предлоге за унапређивање рада предшколске установе</p> <p>- Хоризонталне размене су реализоване уз коришћење примера на основу модела ЗПУ</p>	<p>- Евиденција о стручном усавршавању, евиденција о раду тела и органа на којима се врши хоризонтална размена, Годишњи извештај о раду установе</p>	<p>- евалуација на 11 месеци</p>
<p><b>3.</b> Унапређивање компетенција запослених практичара</p>	<p><b>3.1</b> Организовање различитих облика стручног усавршавања(у установи семинари, скупови)</p> <p><b>3.2</b> Креирање различитих прилика за унапређивање компетенција запослених за грађење културе установе/вртића као места живљења и климе заједништва</p> <p><b>3.3</b> Континуирано унапређивање процеса увођења приправника у посао</p>	<p>- Медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, директор , чланови тима за професионални развој, приправници и ментори;</p> <p>- 2023-2028 године</p>	<p>-Стручно усавршавање запослених одвија се континуирано у складу са плановима</p> <p>- У евиденцији видљиво унапређење компетенција практичара</p>	<p>-Професионални портфолио,записници Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,евиденција о стручном усавршавању, Годишњи извештај о раду, извештај о раду приправника, извештај ментора о раду</p>	<p>- Актив за развојно планирање;</p> <p>- Евалуација на 11 месеци</p>
<p><b>4.</b> Унапређивање професионалног јавног деловања</p>	<p><b>4.1</b> Учесће на стручним сусретима васпитача и стручних</p>	<p>- Медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, стручни сарадници,</p>	<p>-Видљиво је континуирано присуство практичара на стручним скуповима</p>	<p>- Сајт Установе, Лична карта вртића, професионални портфолио, евиденција о</p>	<p>- Актив за развојно планирање;</p> <p>- Евалуација на 11 месеци</p>



	<p>сарадника и сарадника ПУ Србије</p> <p><b>4.2</b> Учешће у локалним манифестацијама и покретање различитих врста акција на локалном нивоу у циљу промовисања права детета</p> <p><b>4.3</b> Континуирано радити на видљивости предшколске установе у заједници и на њеном промовисању</p> <p><b>4.4</b> Развијати механизме сарадње у локалној заједници са постојећим институцијама</p>	<p>сарадници, директор;</p> <p>-2023-2028 године</p>	<p>-Организоване хоризонталне размене и разноврсно стручно усавршавање за унапређивање компетенција запослених</p> <p>- Информације са стручних скупова и усавршавања су размењене у приликама директне, писане или електронске размене</p> <p>-Користе се ресурси локалне заједнице за учешће деце, родитеља и запослених на дешавањима у локалној заједници: манифестације, прославе, акције, изложбе, промоције</p> <p>- ПУ је видљива у институцијама локалне заједнице и у медијима са акцентом на правима детета и значају ПВО</p> <p>Планирана је и реализована сарадња са школом и другим актерима у локалној заједници по питањима поласка деце у вртић, школу и друге ситуације</p>	<p>стручном усавршавању</p> <p>Годишњи извештај о раду установе, записници са радних састанака и актива вртића ,процесни панои, огласни панои у институцијама у локалној заједници; радио и ТВ гостовања директора и практичара,видео снимци, присуство на друштвеним мрежама</p>	
--	---	--	---	---	--

			значајне за развој деце		
--	--	--	-------------------------	--	--

### УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> <b>Допринос свих учесника у раду установе постигнућу значајних резултата кроз унапређивање организације, руковођења и лидерског деловања</b>					
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ОСОБЕ ОДГОВОРНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ДИНАМИКА
<p><b>1.</b> У планирање рада установе које је у функцији развоја установе укључити све запослене и обезбедити међусобну усклађеност свих докумената</p>	<p><b>1.1</b> у израду докумената мотивисати и укључити све уз дефинисање улога, учешћа и одговорности свих запослених <b>1.2</b> интензивирати сарадњу тима за самовредновање и Актива за развојно планирање током израде Развојног плана, и осталих тимова током израде других докумената</p>	<p>- Медицинске сестре - васпитачи - васпитачи, стручни сарадници, директор,Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, правна служба ПУ</p> <p>-2023-2028 године</p>	<p>- Равномерно су распоређене обавезе и задужења свих запослених, усаглашен је рад тимова</p>	<p>- Извештај о раду директора  - Извештаји о раду стручних сардника</p>	<p>-Актив за развојно планирање;  - евалуација на 11 месеци</p>
<p><b>2.</b> Успоставити ефикасну организацију рада установе и изнајзлити могућности за сарадњу и умрежавање у локалној заједници</p>	<p><b>2.1</b> Директор брине о остваривању васпитно – образовног рада и покреће иницијативу, уношења иновација, осавремењавање васп.– образ. рада уз коришћење савремених диг. технологија <b>2.2</b> Директор организује рад по</p>	<p>- Медицинске сестре - васпитачи - васпитачи, стручни сарадници, , директор</p> <p>-2023-2028 година</p>	<p>- Организован је рад у вртићу који омогућава неометано спровођење активности из Годишњег плана рада -Годишњи извештај о раду показује успешност реализације планираних активности</p> <p>- Развијена мрежа сарадње Установе са свим</p>	<p>- Увид у документацију, Споразуми о сарадњи,извештај о раду директора,извештај о раду стручних сардника, записници са састанака Управног одбора и Савета родитеља</p>	<p>- Актив за развојно планирање;  - евалуација на 11 месеци</p>

	<p>структурама и тимови се формирају у складу са компетенцијама запослених</p> <p><b>2.3</b> Позивају се различите институције и организације на сарадњу и учешће у развијању нашег програма рада са децом.</p> <p><b>2.4</b> Промовише се рад Установе тако што активности и резултате рада чинимо видљивим локалној заједници</p>		<p>институцијама у Бајиној Башти</p> <p>-Представници локалне заједнице учествују у управљању установом, раду појединих тимова, изради Развојног плана Установе – Редовно ажуриран сајт Установе у оквиру кога документујемо активности које се реализују у установи</p> <p>-Израђени флајери и брошуре различитог садржаја.</p> <p>-Редовно присуство у средствима информисања</p>		
<p><b>3.</b> Директор делује са позиције лидера и његово деловање доприноси развоју установе</p>	<p><b>3.1</b> Директор показује отвореност за промене и потстиче их, ангажује се на обезбеђивању материјално – техничких услова</p> <p><b>3.2</b> Организује и подстиче подршку запосленима за хоризонталну размену</p> <p><b>3.3</b> Директор пажљиво разматра ,процењује предлоге</p>	<p>- Директор</p> <p>- 2023-2028 године</p>	<p>-Организоване хоризонталне размене на нивоу установе</p> <p>-Унапређени материјално технички услови за боравак деце и рад запослених</p> <p>-Видљиве настале промене на иницијативу директора и уважених предлога запослених</p>	<p>-Извештај о раду директора, Извештај о реализацији акционог плана,Годишњи план рада</p>	<p>- Актив за развојно планирање;</p> <p>- Евалуација на 11 месеци</p>

	запослених и уноси их у план рада				
<b>4. Подржавање запослених у континуираном усавршавању и професионалном развоју</b>	<p><b>4.1</b> Креирати радионице, састанке тимова, обуке на којима запослени подижу ниво својих компетенција</p> <p><b>4.2</b> Запослени израђују лични професионални план на основу самовредновања и извештавају о остварености</p>	- Медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници, директор 2023-2028 година	<p>- Постоји евиденција о пружању континуиране подршке запосленима у процесу стручног усавршавања, евиденција о раду тима за професионални развој и евиденција о стручном усавршавању запослених.</p> <p>-Запослени имају прилику да кроз рефлексију и саморефлексију сагледавају и планирају професионални развој.</p> <p>-Ангажовање запослених у различитим струковним удружењима</p>	- Постојање професионалног портфолиа и плана професионалног развоја. Сајт Установе, увид у документацију, медицинске сестре- васпитача, васпитача стручних сарадника, директора	- Актив за развојно планирање;  - евалуација на 11 месеци

Април, 2023. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Божидар Мандић