

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ“НЕВЕН“ ЗА 2020/21

КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

Упис деце за радну 2020/2021 годину обављен је у периоду од 04.05.2020. до 29.05.2020. год. Због настале епидемиолошке ситуације и превентивних мера које су се у том тренутку примењивале родитељима који први пут уписују децу у предшколску установу нисмо током уписа делили предвиђене флајере са текстом како најбоље да припреме своје дете за полазак у предшколску установу. Родитељи су били благовремено преко медија обавештени о временском периоду уписа као и о начинима како ће се упис одвијати. По први пут упис деце се вршио електронски преко е портала а за чију промоцију и обраду података су се обучила два стручна сарадника. Промоција електронског уписа вршена је неколико месеци пре самог уписа и то објављивањем на сајту установе, сајту Општинске управе, преко локалних медија и путем плаката који су постављени на кључним местима у самом граду. Упис се вршио и попуњавањем уписница (на традиционалан начин) јер се желело омогућити родитељима који можда нису имали техничких могућности да упис изврше електронским путем. Извршена је провера уписане деце у припремни предшколски програм поређењем уписане деце са списком рођене деце од 01.03.2014 год. до 01.03.2015.год. на територији наше општине. Општинској управи достављен је списак деце која у уписном року нису била уписана а налазе се на списку рођених како би им биле достављене опомене. До почетка радне године уписана су сва деца за припремни предшколски програм са територије наше општине.

Радну 2020/21.годину почели смо 01 .09.2020. године са 553 –оро деце. Током уписа за радну 2020/2021 годину постојала је велика заинтересованост родитеља за коришћењем услуга вртића тако да је један број деце остао на листи чекања (рођени 2015 -4 оро, 2016 – 6-оро, 2017- 14 оро, 2018- 14-оро, 2019 -46 оро, укупно –84-оро деце. Распоред деце по групама на почетку радне године приказан је у следећој табели:

Табела 1. Укупан број група и деце

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“		Узраст: јаслени		Узраст: од 3 до 5,5 година		Предшколски програм				Укупно објекту	
						целодневни		4 сата			
Ред бр	Назив објекта	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце
1.	ПУ Невен Бајина Башта	5	104	8	251	4	119	2	57	19	531
2.	ПУ Невен ИО Бачевци							1	6	1	6
3.	ПУ Невен ИО Рогачица							1	9	1	10
4.	ПУ Невен Развојна група									1	6
Укупно на нивоу установе										22	553

Установа је свакодневно била отворена од 5,30 часова до 15,30 часова. Запослени су свој рад на одржавању хигијене обављали до 18,30. Припремни предшколски програм на 4 сата у две групе одвијао се по сменама и то у преподневној од 8 до 12 часова и поподневној од 12,30 до 16,30 . Деца припремног предшколског програма на 4 сата користила су зимски распуст у периоду од 16.12.2020-18.01.2021. године и пролећни распуст од 30 априла до 07 маја 2021 године.

Установа такође није радила :

- 11. новембра – Дан примирја у Првом светском рату;
- 01. и 02. јануара 2021. године – Нова година;
- као и првог дана Божића, 7 јануара
- 15 и 16. фебруара 2021. године – Дан државности;
- од 02. до 05 априла 2021. године – ускршњи празници;
- 03. маја 2021. године – Празник рада;

Током овог извештајног периода било је ангажовано 67 радника . Такође стручну праксу преко Националне службе запошљавања у овом периоду обављала је Мирјана Ковачевић медицинска сестра – васпитач а као приправник стажиста васпитач од октобра месеца почела је радити Милица Митровић.

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно – образовни рад одвијао се по моделу „Б“ кроз:

- програм неге и васпитања деце узраста до 3 године
- програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу
- припремни предшколски програм (ППП): целодневни боравак и припрема у трајању од 4 сата
- рад у развојној групи

Реализација неге и васпитања деце узраста до три године

Рад се одвијао у 5 јаслене групе, а реализовало га је 10 медицинских сестара – васпитача. На почетку радне године било је 104 деце, а 121 на крају овог извештајног периода.

Као припрема за адаптацију новопримљене деце јасленог узраста, а што је било у плану ,није одржан општи родитељски састанак са родитељима због епидемиолошких мера . Уместо планираног родитељског састанка главна медицинска сестра је обавила телефонске разговоре са родитељима новопримљене деце и пружила неопходне информације везано за полазак деце у вртић (како да припреме своју децу за полазак у вртић, како ће тећи пријем деце, са планом адаптације у јасленим групама).

Кроз негу, подстицање физичко-сензорног развоја, социо-емоционалног и умног развоја медицинске сестре су се трудиле да остваре постављене циљеве и задатке из својих планова рада. Реализоване су игре које подстичу различите аспекте развоја а све у складу са могућностима и потребама деце. Активности везане за усвајање хигијенских навика понављане су све док их деца нису савладала и показала самосталност. Током године водиле су евиденцију о доласцима деце, план рада и реализације активности, сарадњи са породицом, стручном усавршавању и професионалном развоју. Током рада пратиле су све значајне промене везане за децу и адекватно и благовремено реаговале.

Медицинске сестре – васпитачи су се у току године стручно усавршавале према својим плановима личног стручног усавршавања и уредно допуњавале свој лични портфолио подацима везаним за њихово стручно усавршавање и професионално напредовање. Своја новостечена знања користиле су у процесу планирања и у раду са децом. На три месеца вршиле су евалуацију свога рада након чега су настављале планирање за наредни период. Медицинске сестре васпитачи су такође пратиле развој и напредовање сваког детета појединачно и формирале портфолио за свако дете као и портфолио групе.

Реализација програма предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до 5,5 година

Рад се одвијао у 8 васпитних група у којима је на почетку радне године било 251 дете, а овај извештајни период се завршава са 248—е деце и ангажовано је 16 васпитача.

Васпитно-образовни рад се организовао кроз систем игара и активности (перцептивне, моторичке, откривачке...) помоћу којих се давала подршка деци да упознају себе, развију слику о себи и свету који их окружује. Васпитачи су кроз развијање планираних тема преточених у активности пратили и подстицали психофизички развој детета. Сваког месеца су радили евалуацију и након тога нове планове на основу изведених закључака. Сарадња са родитељима попримила је сасвим нови облик због примене превентивних епидемиолошких мера које су подразумевале забрану уласка родитељима у просторије вртића и одвијала се преко вибер групе коју су васпитачи формирали са родитељима. И васпитачи и родитељи су се трудили да преко вибер група или телефонским разговорима размењују све битне информације али и једни и други су исказали да осећају недостак индивидуалних разговора у комуникацији који им је пружао детаљније информације о напредовању и развоју деце. Такође родитељима нису били доступни панони са деčјим радовима али су родитељи добијали информације путем сајта установе који се редовно ажурирао.

У раду је било заступљено шест области, а реализованих сваког месеца. Значајније теме, везане за годишња доба, су у уској спрези са обележавањем значајних датума, свечаности, разних занимања људи, упознавање живог и неживог света. Књижевност за децу је представљала основ развоја љубави према књизи, почетних, основа писања и препознавања слова кроз вежбање ситне – fine моторике, а математички појмови су допринели увођењу предшколаца у свет бројева, релација, величина, облика предмета и сл.

Кад год су временске могућности дозвољавале деца су боравила у дворишту и на спортским теренима у Лугу и организовале су се активности на отвореном.

Васпитачи су се стручно усавршавали према својим личним плановима стручног усавршавања и стечена знања користили у раду, преносили колегама на стручним органима, уредно водили своја лична портфолија. Такође су за свако дете обликовали портфолио који садржи праћење развоја детета (тромесечне забелешке о деčјем развоју, чек листе, изјаве деце, фотографије, деčје цртеже, радне листове), али су обликовали и групни портфолио.

Сва постигнућа деце, уз подршку и помоћ васпитача, није било могуће презентовати родитељима и локалној заједници на начин на који је планирано и досада рађено због превентивних мера везаних за корона вирус..

Реализација припремног предшколског програма за децу од 5,5 до 6,5 година

Припремни предшколски програм реализован је у 6 група у установи (4 на целодневном боравку , 2 на четири сата) и 2 групе на селу(Рогачица и Бачевци) са 191 дететом, при чему је ангажовано 12 васпитача. Програм се реализовао у складу са Основама програма предшколског васпитања, модел Б, Предшколским програмом установе и Развојним планом, а ослањао се на најновија сазнања из области везаних за васпитање деце, искустава у раду васпитача стечених током претходних година, као и сазнања са семинара стручног усавршавања..

Кроз ППП васпитачи су се трудили да код деце постигну интелектуалну, социјалну, емоционалну и мотивациону зрелост за оно што их очекује у школи. Радило се на: развоју говора;

припреми за почетно читање и писање; развоју почетних математичких појмова; физичком васпитању; упознавању са природном и друштвеном средином; саобраћајном, ликовном, музичком васпитању.

Кроз ове области се код деце радило на социјализацији, развијању самопоуздања, такмичарског духа, радних навика, самопоштовању и сл. Планирање рада се одвијало на месечном нивоу, а сваки план се ослањао на евалуацију рада из претходног месеца, при чему су васпитачи на основу евалуације препознавали даље могућности и потребе деце.

Сарадња са родитељима се због примене превентивних епидемиолошких мера које су подразумевале забрану уласка родитељима у просторије вртића одвијала преко вибер групе коју су васпитачи формирали са родитељима. И васпитачи и родитељи су се трудили да преко вибер група или телефонским разговорима размењују све битне информације о напредовању и развоју деце. Такође родитељи су добијали информације путем сајта установе који се редовно ажурирао.

Праћење развоја сваког детета од стране васпитача је допринело и богаћењу њихових појединачних портфолија, а на којима се радило свакодневно. Васпитачи су радили и на формирању групних портфолија. Такође су се стручно усавршавали према својим личним плановима стручног усавршавања и стечена знања користили у раду, преносили колегама на стручним органима. Сви васпитачи су уредно допуњавали свој лични портфолио подацима везаним за њихово стручно усавршавање и професионално напредовање.

Реализација посебних програма

У складу са поштовањем предложених мера које се примењују као превенција инфекције covid-19 нису реализоване планиране активности: „Стари рецепти из бакине кухиње“, са децом старијег узраста, а у оквиру обележавања Дечје недеље, еко маскембал „Златна јесен“ такође у групама старијег узраста. Пролећни маскембал за средње групе је одржан у дворишту и свака група је самостално организовала маскембал како бисмо испоштовали мере везане за корона вирус. Квиз знања за децу ППП одржан је у оквиру група јер није могло бити организовано такмичење између група због епидемиолошких мера које су биле важеће у априлу месецу. Забавна атлетика је реализована за децу ППП, у спортској хали у периоду од три дана јер је било неопходно услед примене епидемиолошких мера да сва деца не учествују у току једног дана. Били су заступљени разни видови спортских дисциплина – на забаван начин. У току припреме деце за такмичење био је укључен професор физичке културе у сарадњи са Спортским савезом Бајина Башта, који је такође у једном периоду године реализовао физичке активности са децом припремног предшколског програма. Деца су по завршетку такмичења добила освежење, а победници дипломе. Сви догађаји су медијски пропраћени, локална заједница такође информисана путем сајта наше установе.

Активности у оквиру пројекта Подстицање дечјег самопоштовања спровођене су у групама припремног предшколског програма.

Реализација специјализованих програма

Ниједан од специјализованих програма током овог периода није реализован због примене превентивних епидемиолошких мера.

Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора

Обележавање Дечје недеље у установи је ове године такође било условљено применом превентивних епидемиолошких мера. Није било активности које су ангажовале сву децу узрасних група заједно (маскембал), такмичење у трчању одвијало се само у оквиру група и то у различитом временском периоду. Победници у својим групама добили су дипломе Спортског савеза. Дочек Нове године обележен је доласком Деда Мраза (запослени у вртићу) у групе и фотографисање без традиционалне позоришне представе коју припремају васпитачице и поделе пакетића. Планиране позоришне представе током године нису одржаване у складу са Препорукама Министарства

просвете, науке и технолошког развоја а због епидемије корона вируса. У мају месецу смо након попуштања мера организовали представу за децу: „ Не дозволи да те зуб заболи“. Овај догађај је показао колико су деца била током године ускраћена због немогућности организације оваквог културног доживљаја. Деца припремног предшколског програма су са својим васпитачима припремила опроштајну приредбу за родитеље која токеће није одржана на традиционалан начин већ је њена реализација усклађена са епидемиолошком ситуацијом (одржана на отвореном у више дана) . Такође планирани организован одлазак деце на зимовање није реализован, као и посете вртићима наокоу и учешће у манифестацијама које организују.

Програм стручне подршке породици –Стручна подршка пружана је родитељима путем родитељских састанака (одржан по 1 због мера превенције везано за корона вирус) вибер група, сајта установе. Посебна подршка се одвијала путем континуиране сарадње стручних служби установе, сарадника из ЦСР , педијатријске службе Дома здравља и чланова интерресорне комисије.

Прилагођени програми:

Програм васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју одвијао се, како у редовним групама, тако и у развојној групи.

Деца из развојне групе, на основу предлога интерресорне комисије и процене дефектолога у вези са њиховим напредовањем, су укључивана и у редовне групе.

Реализација васпитно-образовног рада у развојној групи

Рад је у септембру почео са шесторо деце а касније се групи прикључило још двоје деце уз корективни рад и реедукацију психомоторике, а према индивидуалном васпитно образовном плану за свако дете. Према плану за свако дете вршено је и вредновање примене ИОП-а.Развој деце пратио је тим за инклузивно образовање.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Превентивну здравствену заштиту обављала је сестра на превентиви вршећи свакодневну контролу припреме хране, здравља деце, одржавања хигијене свих просторија, посебно контролу дезинфекције и одржавања мокрих чворова и обављајући саветодавни рад са особљем установе. Носиоци активности на спровођењу Програма превентивне здравствене заштите биле су и медицинске – сестре-васпитачи у јасленим групама. У току свог радног дана са децом и родитељима Програм превентивне здравствене заштите реализован је у јаслицама и васпитним групама кроз низ здравствено -васпитних мера и активности усмерених ка очувању и унапређењу здравља деце , формирању здравих навика, као и стварању оптималних услова за боравак деце у колективу. Медицинске сестре из јаслених група предузимале су задатке из програма укључујући : јутарњи пријем, негу, исхрану, боравак на отвореном простору, здравствено васпитни рад са децом, осамостаљивање деце у погледу хигијенских навика. Превентивна заштита се одвијала и у сарадњи са службама Дома здравља.

Приликом сваке информације која би дошла од васпитача, а тицала се здравственог стања детета, контактиран је изабрани педијатар детета ради размене података и предузимања адекватних мера.Редовно се спроводила контрола вашљивости, осипних стања и других болести код деце. У оквиру превентивно здравствене заштите за свако дете је тражена лекарска потврда о здравственом стању приликом поласка у колектив као и после одсуствовања због болести из колектива, пратио се раст и развој деце (тежина и висина), а подаци су били доступни родитељима(путем вибер група).Такође се водила и редовна евиденција о здравственом стању деце у здравственом картону.

Пратећи препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља организују се активности везано за примену превентивних мера у оквиру епидемиолошке ситуације covid 19.Припрема обавештења за родитеље у виду препорука везано за пријем деце и боравак, препоруке за особље: васпитаче и медицинске сестре васпитаче, раднике у кухињи и на

одржавању хигијене који су истакнути на видним местима. Обавештење са препорукама за родитеље постављено је и на сајт установе. Сестра на превентиви вршила је свакодневну тријажу деце и праћење здравственог стања (мерење температуре) при пријему деце у вртић. Старала се да се све остале препоручене мере примењују без изузетка.

Правилној исхрани се посвећивала посебна пажња у циљу правилног развоја и здравља деце. Јеловник се правио седмично (тимски) и био доступан родитељима (постављен на огласним таблама за родитеље као и на сајту установе). Дељена су три obroка дневно, а за децу на четири сата- пре подне доручак, а у поподневној смени - ручак. У сарадњи са родитељима обезбеђен је оброк за децу која су имала алергије на одређене намирнице, а за децу у јаслицама припремана је храна одговарајућа најмлађем узрасту.

Сви поступци око припреме хране, као и брисеви руку и радних површина у кухињи су подвргнути месечним анализама од стране Завода за заштиту здравља Ужице.

Набавка, чување, припрема хране и дистрибуција по групама, вршила се по НАССАР систему.

Превентивну здравствену заштиту су реализовали и васпитачи путем активности са децом везане за хигијену, исхрану и здраве стилове живота, а и кроз припреме за поделу obroка.

Сви запослени (непосредан рад са децом, набавка намирница и припрема хране, одржавање хигијене) су се два пута у току године подвргли санитарном прегледу.

Извешај о раду педагошког колегијума

Током протеклог периода колегијум је своје активности остваривао на састанцима на којима су разматрана питања из делокруга васпитно – образовног рада, организациона питања. Седницама педагошког колегијума су присуствовали директор, стручни сарадник-педагог, главни васпитач, главна медицинска сестра – васпитач као и други повремени чланови у зависности од тога о којој теми – проблему се расправљало. Одржано је девет седница педагошког колегијума.

Основна потреба рада колегијума је унапређење функционисања делатности установе. Разматрани су спремност објекта за почетак рада, организација рада по групама и распоред рада васпитача и медицинских сестара, набавка радних листова, реализација активности у децјој недељи у складу са превентивним епидемиолошким мерама, дописи из школске управе који се односе на стручно усавршавање (рефлексација и саморефлексација васпитача) облици реализације планираних активности (квиз знања, пролећни маскембал, завршна приредба) и разматрани и усвајани предлози Индивидуалних образовних планова за децу. Чланови колегијума су разматрали и предлагали мере за унапређење здравствено хигијенске заштите у условима епидемије, бавили се текућим организационим питањима.

Извештај о раду васпитно-образовног већа

Рад васпитно- образовног већа се у овом извештајном периоду није одвијао према плану због забране окупљања већег броја људи у затвореном простору тако да су одржане само две седнице. На седницама васпитно образовног већа донет је План рада васпитно – образовног већа за текућу радну годину, разматран Извештај о раду, Годишњи план, извештај о самовредновању, извршен избор радних листова које ће васпитачи током године користити у свом раду са децом, укупна припремљеност објекта за почетак радне године, организација рада (формирање група и и распоред рада васпитача и медицинских сестара- васпитача), разматрано реализовање позоришних представа, утврђен предлог плана стручног усавршавања за 2020/21 годину, разматрана извршена евалуација Развојног плана за 2019/2020. Чланови већа су се у другој половини године упознали са полугодишњим извештајем о раду установе и извештајем о раду директора. Анализиран је рад у претходном периоду, разговарано о предстојећим групним активностима и претстављене активности у установи у оквиру пројекта „Предшколска онлајн заједница учења-учимо и мењамо

практику". Такође васпитно образовно веће је било место за хоризонталну размену где су учесници конференције „Дигитално образовање 2021“ пренели своја нова сазнања и утиске.

Извештај о раду стручног актива млађих и средњих група

Активом млађих и средњих група руководила је васпитачица Јелена Јокић. Одржано је 11 седница актива. На састанцима се договарало око побољшања квалитета сарадње са родитељима путем вибер група пошто због епидемиолошке ситуације и превентивних мера родитељи не улазе у вртић, анализирао васпитно -образовни рад за протекли период, предлагале могуће игре и активности за наредни месец, бавили се питањима адаптације деце. У оквиру сталног стручног усавршавања на активу су васпитачи упознати са дописом ШУ Ужице која се односила на примену рефлексije и саморефлексije васпитача, задацима које имају васпитачи везано за то и анализом извршене саморефлексije од стране васпитача. Васпитачице су презентовале стручне чланке: Бранка Злојутро-„Добробит слагалице за дечији развој“, Драгана Тришић-„Како родитељске поруке утичу на судбину детета“, „Имају ли ваша деца играчку од које се не одвајају или замишљеног пријатеља“, „Страх од одвијања, пролазни, сепарациони страх или поремећај“, „Забраните деци игрице у којима се убија, пљачка и бежи од полиције“, „Не желим да ми дете буде агресивно, желим да зна да се брани“, „Не прави се паметан“. Јелена Јокић-„Лењо дете или...“, Гордана Ђурић-„Како се развија мозак предшколског детета и шта му је за развој потребно“, „Девет правила вештине цртања код деце“ и „Зашто деца воле ризичну игру“. Зорица Лазаревић је приказала „Стидљиво дете“. Приказана је и једна књига „Мирис Медењака“, а приказ је припремила васпитачица Драгана Тришић.

Извештај о раду стручног актива старијих група

Активом старијих васпитних група руководила је васпитачица Марија Јосиповић. Одржано је десет актива на којима је анализиран васпитно- образовни рад и предлагани оквирни планови за наредни месец. У оквиру сталног стручног усавршавања на активима је презентована књига: „Кругови пријатељства“-презентовала Данијела Стојкановић. Такође презентовани су и стручни чланци: Марија Јосиповић је презентовала чланак „Школа не може да преваспита невоспитане родитеље“, а Данијела Стојкановић чланак „Ако се границе не поставе до пубертета, битка је у већини случајева изгубљена“ ауторке Катарине Ђорђевић и чланак „Није важан узраст код детета да дате телефон, важно је нешто друго“ ауторке Јелене Благојев. Милена Давидовић је презентовала књигу „Природа деци приповеда“ аутора Душице Бојовић, а Зорица Вукашиновић је презентовала „Балет у дечјем вртићу“. На активу су васпитачи упознати са дописом ШУ Ужице „Процес рефлексije у васпитној пракси“, након чега су урадили предвиђене активности и презентовали их и о њима дискутовали.

Извештај о раду стручног актива предшколских група

Радам актива припремних предшколских група руководила је васпитачица Славица Баштовановић. Одржано је 12 састанака актива. На првом Активу васпитачи су донели план рада за текућу радну годину, договорено који ће се радни листови и часописи користити. Такође договорено је одржавање једног родитељског састанка на отвореном као и о облицима сарадње са родитељима која ће се остваривати преко вибер групе због превентивних епидемиолошких мера везано за епидемиолошку ситуацију. Направљен је план активности везано за обележавање Дечје недеље и Нове године у складу са епидемиолошком ситуацијом као и реализације квиза знања, забавне атлетике и завршне приредбе. Васпитачи су се стручно усавршавали на активима кроз приказе чланака и књига. У овом периоду колегиница Драгица Церовић је приказала књигу „Васпитање пред

спавање“, а приказ чланка радиле су следеће колегинице: Дијана Јанковић „Како својој деци да поставимо границе-аутор др.Ранко Рајовић и „ Поремећај говора и језика код деце аутора С. Пунишић, Младенка Миловановић-„Успешно васпитање- седам правила Марије Монтесори,“Развијте самопоуздање код деце на прави начин“, „Циљ родитеља није да буде ред, него да дете зна за ред“ и „Одреагујте на прави начин седам реченица о успешном васпитању“Марија Јовановић-„Индивидуализација помоћ васпитачима“, Сања Мандић-„Детињство-васпитач“, Драгица Церовић-„Како својој деци да постављам границе“ аутора др Ранка Рајовића, Ана Ивић –„Родитељи исти-деца различита од аутора др Зорана Миливојевића, Марина Живановић –„Сензорна интеграција“. У оквиру стручног усавршавања чланови актива су упознати са матерјалом „Процес рефлексije у васпитној пракси“ упућен установи од стране ШУ Ужице, о предстојећим задацима васпитача везано за то, а након упознали су се са поједначним активностима васпитача, односно њиховим извештајима о саморефлексiji и дискутовали о томе.

Извештај о раду актива медицинских сестара

Активом медицинских сестара руководила је Зорица Шкундрић. Медицинске сестре васпитачи су одржале седам актива током овог извештајног периода на којима су се бавиле питањима примене превентивних мера везано за епидемиолошку ситуацију и обављање неге и васпитно – образовног рада у постојећим условима . На активима су реализовале и предвиђене активности у оквиру стручног усавршавања приказом књига и стручних чланака. У оквиру сталног стручног усавршавања медицинска сестра васпитач Славица Ђукановић приказала је чланак „Селективни мутизам-аутор психолог Марија Живковић“, Маја Васић“Зашто долази до муцања у раном узрасту“-аутор логопед Санела Раичевић, Гордана Васиљевић „Развој говора од прве до друге године живота“-аутор логопед Оливера Велимановић.

Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Учествовала је у изради Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада, као и у активностима везаним за електронски упис деце преко Е портала. Заједно са директором присуствовала активностима пружала сугестије везане за праћење развоја деце и решавања других недоумица у раду, изради планова, портфолиа, за унапређење вођења целокупне педагошке документације.Учествовала је у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао. Планирала и вршила набавку стручне литературе, дидактичких средстава и играчака за децу, водила библиотеку, учествовала у обележавању значајних датума и празника у установи .Радила је у тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тиму за инклузивно образовање , координирала рад тима за професионални развој и тима за самовредновање, васпитно-образовном већу, педагошком колегијуму, Савету родитеља. Учествовала у изради ИОП-а за децу, а након тога заједно са осталим члановима тима за подршку, пратила и вршила вредновање примене ИОП-а, пружала помоћ родитељима деце где је било потребе. Сарађивала је са образовним, здравственим, социјалним, културним институцијама, директором, васпитачима и родитељима, а све у циљу остваривања постављених циљева и задатака васпитно-образовног рада установе. Радила на развијању инструмената за самовредновање, стручно се усавршавала према плану о стручном усавршавању, организовала стручно усавршавање запослених и водила евиденцију о стручном усавршавању.У оквиру пројекта „Предшколска онлајн заједница учења“који је реализовао ЦИП Центар у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја прошла је кроз обуку за координатора за хоризонталну размену у предшколској установи, и након тога координисала активностима које су се реализовале у вртићу а саставни део су самог пројекта.Такође је наставила

учешће у реализацији пројекта СУПЕР – подршка реформи система васпитања и образовања у Србији који реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија а финансира Европска унија, као ментор. Прошла је кроз обуку за примену wanda метода као вид стручног усавршавања у оквиру пројекта СУПЕР. Учествовала је у редизајнирању сајта установе припремајући потребан материјал за само редизајнирање као и материјал за објављивање, такође учествовала у активностима везаним за електронски упис деце преко Е портала.

Извештај о раду стручног сарадника - логопеда

Логопедски рад у предходном периоду састојао се од израде планских докумената који улазе у Годишњи план рада Установе, изради Плана сопственог стручног усавршавања, као и изради месечних и недељних планова рада логопеда. Сарадња са васпитачима огледала се у интерперсоналној размени информација и савета везаних за рад са децом која имају проблема у комуникацији као и у изради дидактичког материјала за конкретан рад са децом. У циљу што боље реализација радних задатака одржавала сам добру сарадњу са директором, стручним сарадником-педагогом, главним васпитачем и главном медицинском сестром. Такође, сам кординисала радом Тима за инклузивно образовање и учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савету родитеља и Васпитно-образовног већа.

Сарадња са родитељима огледала се у саветима за рад и информисању о напредовању деце на третману и то путем обавештења у свескама које деце користе у логопедском третману.

Логопедски рад се највише односио на конкретан рад са децом, што подразумева логопедску тријажу (идентификовање деце са говорно-језичким поремећајима), третман неправилности у изговору (усвајање омитованих и корекција дисторзованих и супституисаних гласова), рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са развојним сметњама, стимулацију недовољно развијених језичких структура у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености деце. Логопедским третманом обухваћено је 85 -о деце, од тога 65-оро деце предшколског узраста, 7-оро деце са развојним сметњама, 20 -оро деце старијег, средњег и млађег узраста. Поред индивидуалног рада, радила сам и логопедске вежбе (вежбе оралне праксије) у групи.

Заједно са секретаром установе присуствовала сам на видео обукама за попуњавање Јединственог информационог система просвете.

Са педагогом установе учествовала сам у активностима везаним за електронски упис деце преко Е портала.

Присуствовала научно-стручној конференцији „Дани дефектолога“ на Златибору.

Због тренутне епидемиолошке ситуације радила сам на пријему и тријажи деце на уласку у установу.

Учествовала сам у онлајн стручним обукама.

Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор у свом саставу броји 9 чланова, а председник Управног одбора до преузимања дужности вршиоца директора је била Раденка Лазић. На месту прдседника управног након тога изабрана је Сања Мандић. На својим седницама (одржано је 7 седница) је разматрао и доносио важне одлуке: Годишњи план рада за 2020/21год., извештај о раду установе за 2019/20 год., извештај о стручном усавршавању, извештај о евалуацији Развојног плана, извештај о самовредновању, извештај о раду директора, извештај комисије о спроведеним активностима за избор директора, утврдио листу кандидата, донео одлуку о поништењу конкурса за именовање директора и предложио именовање вршиоца директора. Такође управни одбор је донео Правилник

о поступку за остваривање права на солидарну помоћ запослених у ПУ „Невен“ Бајина Башта, разматрао и усвојио измене финансијског плана за 2020 год., дао сагласност на измене и допуне Правилника о систематизацији и организацији послова у ПУ „Невен“, донео одлуку о расписивању конкурса за именовање директора, одлуку о образовању комисије за избор директора, разматрао и усвојио нацрт финансијског плана за 2021 год. извештај о финансијском пословању за 2020 год. усвојио полугодишњи извештај рада установе и извештај директора, разматрао и усвојио попис за 2020 год., разматрао и усвојио план јавних набавки за 2021 год., разматрао извештај комисије о утврђивању листе кандидата за директора и донео одлуку о предлогу за директора.

Извештај о раду Савет родитеља

Савет родитеља чине 22 члана, председник Марина Негић, се на својим седницама (одржане су 3 седнице) упознао са Извештајем о раду за 2019/20 год., Годишњим планом рада за 2020/21 год., извештајем о самовредновању за 2019/2020 год., извештајем о раду директора и извештајем о унапређењу квалитета рада установе, изабрао два члана из Савета родитеља за чланство у Управни одбор. Доносио је одлуке везане за организовање представа, часописе, радне листове, зимовања, осигурања деце, фотографа за 2020/21. Чланови Савета родитеља су на седницама добијали информације и о активностима које су се организовале у вртићу.

Извештај о раду директора установе

До 10.11.2020. дужност директора обављала је Весна Лештаревић а затим руковођење установом преузела Раденка Лазич као вршилац дужности директора, а 10.05.2021 год. преузима дужност директора. У овом извештајном периоду наставља се рад на побољшању стварања услова за пријем деце, на побољшању материјално-техничких услова за боравак деце и на обезбеђивању квалитета рада и развоја установе. У сарадњи са локалном самоуправом, а након утврђивања потреба, донета је одлука о проширењу капацитета и започело се са израдом пројектног задатка. Обављено је кречење у оба објекта, урађено једно купатило, замењени грејачи на киперу, урађена изолација и подови у две просторије (канцеларија педагога и радна соба), купљени столови и столице за једну јаслену групу и столице за замену дотрајалих у осталим групама где су најпотребније. Током године вршено је редовно одржавање објекта (поправке, замене..).

Директорка је пратила реализацију непосредно васпитно-образовног рада присуствујући активностима по групама и дајући предлоге за унапређење васпитно-образовног рада. Пратила реализацију планова и иницирала стручна усавршавања запослених, подржала реализацију пројекта „Предшколска онлајн заједница“ као облика стручног усавршавања и сама учествовала у процесу стручног усавршавања. Подносила одређене планове и извештај о свом раду Управном одбору. Као значајно издваја се сарадња са локалном самоуправом везано за реализацију одобреног пројекта за побољшање енергетске ефикасности који обухвата реконструкцију објекта (промена столарије, подова, изолација спољашњих зидова, фасада) и школском управом Ужице везано за стручно усавршавање запослених. Сазивала, руководила и учествовала на седницама васпитно-образовног већа, актива, тимова и свих других тела која су се бавила организацијом рада, донешењем одређених одлука, предлога, савета и подстицала сарадњу васпитача са друштвеном средином. У оквиру рада тима за самовредновање дала је свој пуни допринос процесу самовредновања које је било усмерено на област управљање и организација где је учешће директора имало посебан значај. Број одржаних седница и састанака је био мањи у односу на план из разлога превентивних мера примењених због постојеће епидемиолошке ситуације. Посебну пажњу директорка је посветила поштовању спровођења превентивних епидемиолошких мера. Трудила се да се васпитно-образовни рад установе представи на најбољи могући начин у граду сарађујући са средствима информисања. У овом периоду сарадња са вртићима на нивоу златиборског округа одвијала се само телефонским путем из већ поменутих разлога. Сарађивала са саветодавним, просветним инспекцијским службама и инспекцијским службама које раде на здравствено-хигијенским анализама. 08.07.2021 извршен је редовни инспекцијски надзор од стране републичког просветног инспектора који је наложио одређене мере након чега је директорка предузела активности како би утврђени пропусти били

отклоњени, о чему је инспектор обавештен у најкраћем року. Предузете мере су се односиле на измене и допуне Статута којима је прописана надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, васпитачи су у радне књиге унели имена представника родитеља у Савету родитеља, Општини Бајина Башта достављен је предлог за именовање члана општинског Савета родитеља. Након инспекцијског надзора директорка је са председницом општине разговарала о потреби поштовања законске регулативе норматива за пријем деце.

Директорка је створила услове да се планирана финансијска средства користе наменски. Са стручним органима израдила је оперативни план рада установе за организацију свих активности у условима covid 19, организовала редовно и правовремено информисање запослених и породица о важним активностима у кризној ситуацији, организовала и пратила рад запослених, остваривала сарадњу са локалним медијима у циљу повећања доступности информација.

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Активом за развојно планирање координирала је Раденка Лазић. У овом извештајном периоду одржан је један састанак актива за развојно планирање на коме је разматрана реализација активности из Развојног плана за протекли период.

Извештај о стручном усавршавању запослених

У оквиру пројекта „СУПЕР“ сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи су узели учешће у онлајн обуци „Пројектни приступ учењу“ (у трајању од 8 сати) који је био отворен у периоду од 05.10.-10.10. 2020 год. а Тодоровић Јасмина је као ментор била задужена да координира том обуком. Такође ментор је прошао обуку за метод wanda који омогућава заједничку анализу и промишљање о професионалној пракси у групном окружењу. Обуке су акредитоване решењем министра и налазе се на Листи програма од јавног значаја. У установи је организован семинар „Вежботека – моторички и превентивни програми у васпино-образовном раду“ у трајању од 15 сати- реализатор др. Небојша Цветковић. Овом семинару присуствовало је тридесеторо запослених. Стручном скупу „Дани дефектолога“ присуствовале су Марија Вељаноски и Марија Јовановић. Васпитачице и медицинске сестре васпитачи су у циљу унапређења квалитета рада установе прошли кроз обуку за процес рефлексije и саморефлексije, како би се омогућио бољи развој у професионалном смислу, организовану од стране Школске управе.

Наша установа је узела учешће у пројекту „Предшколска заједница учења- учимо и мењамо прексу“ који реализује Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Запослени су пратили видео обуке намењене практичарима у предшколским установама које су доступне на сајту МПНТР и које обрађују следеће теме:

- Подршка социјално-емоционалном учењу деце предшколског узраста
- Дигитални алати у функцији професионалног развоја
- Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста
- Васпитавање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила
- Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група
- Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце до три године

Стручни сарадник Јасмина Тодоровић била је укључена у обуку за координатора хоризонталне размене у ПУ кроз видео обуку на тему „Различити облици хоризонталне размене у

оквиру ПУ, и након тога координисала активностима које су следиле у оквиру пројекта. Васпитачице Гордана Ђурић и Сања Мандић су на вебинару имале презентацију на тему „ Успостављање правила у конфликтним ситуацијама“, Марија Јовановић-дефектолог и Весна Бабић-медицинска сестра васпитач су презентовале тему „ Оснаживање родитеља деце са сметњама у развоју у погледу организовања дневних рутина“ а Дијана Јанковић-васпитач и Карлица Драгана медицинска сестра васпитач тему „Подстицање развоја fine моторике прстију деце узраста до 3 године“. Конференцији „Дигитално образовање 2021“ присуствовали су Раденка Лазић, Јасмина Тодоровић, Марија Вељаноски и Марија Јовановић и своја искуства са конференције пренели осталим члановима васпитно образовног већа на једној од одржаних седница.

Такође у оквиру стручног усавршавања у установи је презентован велики број стручних чланака и књига на активима васпитача медицинских сестара - васпитача , реализоване су и угледне активности .

Извештај о раду приправника стажисте и и ментора

Рад приправника стажисте и ментора одвијао се према њиховим плановима. Митровић Милица васпитач започела је рад као приправник стажиста са ментором Дијаном Јанковић.

Извештај о раду приправника на стручној пракси и ментора

Рад ментора и приправника на стручној пракси одвијао се према њиховим плановима. Ковачевић Марјана медицинска сестра-васпитач је започела рад као приправник на стручној пракси 01.09.2019 год. са ментором Карлица Драганом до 01.06.2020.год., а од 01.06.2020 год. до 31. 05. 2021 год. обављала је стручну праксу преко Националне службе запошљавања.

Извештај о оствареној сарадњи са родитељима

Савет родитеља као саветодавни орган у овом извештајном периоду одржао је само један састанак због примене превентивних мера везано за епидемиолошку ситуацију. Одржан је по један родитељски састанак на почетку радне године а сва сарадња између васпитача и родитеља у овом шестомесечном периоду одвијала се преко вибер група због прописаних важећих превентивних епидемиолошких мера .

У групама су на почетку године изабрани и представници група у Савет родитеља који такође имају своје представнике у Управном одбору и општинском Савету родитеља.

Родитељи су имали прилику да дођу до потребних информација и упознају се са радом у групи путем веб сајта установе .

Индивидуални разговори са родитељима вођени су телефонским путем уколико се указала посебна потреба за тим,због оваквог начина рада и родитељи и васпитачи у овом периоду су осећали недостатак индивидуалних контаката. Приликом самог уписа деце у вртић који се одвијао електронским путем , а за родитеље који нису имали услова за електронски упис организован је начин уписа тако да нису долазили директно у контакт са запосленима и из тих разлога није дељен штампани материјал за родитеље са информацијама о томе како да припреме своје дете за полазак у вртић ради лакше адаптације како је било планирано.

Панои за родитеље, са информацијама о реализованим дневним активностима, дејим потребама и плановима групе, напредовању деце су редовно ажурирани али нису били доступни родитељима директно, већ су васпитачи фотографисали и постављали на вибер групе. Родитељи

су се континуирано информисали о свим активностима у установи путем сајта који је редовно ажуриран и пратио све значајне догађаје у установи.

Реализација програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са оснивачем се одвијала континуирано током читавог извештајног периода, интензивирана је посебно у периоду израде финансијског плана .

Сарадња са домом здравља се одвијала преко служби (педијатријска, стоматолошка, патронажна). Имала је превентивни карактер и односила се на превентивне мере због постојеће епидемиолошке ситуације, хигијену, здраву исхрану, хигијену уста и зуба.

Сарадња са интерресорном комисијом је унапредила рад са децом у развојној групи, а кроз примену активности из планова приметно је напредовање деце те групе.

Сарадња са ОУП-ом се одвијала током читаваог извештајног периода према потреби.

Сарадња са школом се одвијала путем размене искустава и информација стручних служби а планирана посета предшколаца основним школама није реализована због епидемиолошке ситуације. Школама су достављени извештаји о развоју и напредовању деце која ће похађати први разред. Такође представници основних школа су посетили нашу установу и том приликом поделили поклоне деци која уписују први разред (фасцикле, оловке, блокове цд њихове школе).

Сарадња са хуманитарном организацијом „Чепом до осмеха“ је укључила децу, родитеље и запослене на прикупљању пластичних чепова у оквиру наше установе у хуманитарне сврхе.

Сарадња са НСЗ

Стручну праксу преко Националне службе запошљавања обављала је у овом периоду једна медицинска сестра – васпитач и једна васпитачица.

Сарадња са Спортским савезом Бајине Баште

У сарадњи са њима у вртићу је био ангажован професор физичке културе за рад са децом припремног предшколског програма који је учествовао и у организацији свих спортских догађаја организованих током протекле године.

Сарадња са Националним парком „Тара“ - представници НП „Тара“ су заједно са стручном службом предшколске установе планирали наставак реализације еколошког пројекта „Живимо у природи“ али активности нису реализоване због пандемије корона вируса.

Сарадња са комуналним предузећем „12 септембар“-обележен је „Дан цвећа“ садњом цвећа у вртићу садницама које је обезбедило комунално предузеће. Такође свако дете у вртићу тог дана је добило на поклон по једну садницу цвећа.

Сарадња са ШУ Ужице остваривала се у претходном извештајном периоду у циљу унапређења квалитета рада установе. ШУ је радила на подстицању развоја хоризонталног учења кроз процес рефлексије и саморефлексије васпитача.

Сарадња са предшколским установама на региону

У овом извештајном периоду одвијала се путем контаката телефоном између колегиница ради размена информација везаних за васпитно-образовни рад.

Извештај о раду ТИМ-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тимом је координисала Светлана Петковић, секретар установе. Чланови тима су одржали четири састанка у овом извештајном периоду. На састанцима је урађена анализа везано за пријаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходни период када је констатовано да у том периоду није било пријаве а није било ни запажено постојање елемената дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође чланови тима су дали предлог активности за обележавање Дана превенције насиља над децом и реализовали саму активност. Израдили су флајере које су поделили колегиницама како би их подсетили на протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. На састанцима тима је презентован и превентивни рад у установи који су реализовале колегинице у виду организовања посете деце развојној групи као и презентацијом на вебинару на тему „ Успостављање правила у конфликтним ситуацијама“ колегиница Гордане Ђурић и Сање Мандић.

Извештај о раду ТИМ-а за инклузивно образовање

Координатор тима у претходној години била је Марија Вељаноска, стручни сарадник-логопед. Тим је одржао током протеклог извештајног периода шест састанка. На састанцима су разматрани нацрти ИВОП-а за сесоро деце и донете одлуке о достављању ИОП-а (за 7 деце), педагошком колегијуму на усвајање, предлагао чланове ужег тима за пружање подршке деци са проблемима у развоју. Чланови тима су се на састанцима такође упознали са извршеним вредновањем примене мера ИОП-а и плановима транзиције за двоје деце која полазе у први разред.

Извештај о раду Тима за заштиту и безбедност

Овим тимом координисала је Светлана Петковић. Тим је одржао три састанка и разматрао на почетку радне године остварени степен хигијенских услова за пријем деце у вртић, разматрано је шта је све предузето током лета како би се задовољили неопходни хигијенски услови за почетак радне године, одржавање дворишта. Анализирана је примена и ефикасност примењених превентивних мера због covid -19 у протеклој години и наставак примене. Референт за противпожарну заштиту је тим упознао са новом шемом ппз на основу које је извршена расподела и постављање нових апарата за гашење пожара.

Извештај о реализацији активности из Акционог плана за 2020/2021. годину

Реализација активности из Акционог плана након извршеног самовредновања 2019/2020. године, кључне области професионална заједница учења, се остваривала како кроз планиране активности у самом акционом плану али и кроз примену пројекта „Предшколска онлајн заједница учења - учимо и мењамо прексу“ коју је реализовао Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Извештај о раду ТИМ-а за самовредновање

Координатор тима за самовредновање у протеклом извештајном периоду била је Тодоровић Јасмина, стручни сарадник. Тим за самовредновање је током извештајног периода одржао три састанка, на којима је разматрао стандарде квалитета и показатеље за област управљање и

организација. Урађен је и план рада тима за самовредновање, утврђени могући извори података потребних за самовредновање и подељена задужења члановима тима за наредни период, анализирани добијени подаци и интерпретирани. Тим за самовредновање је дао предлог активности за акциони план за наредну радну годину како би се унапредила самовреднована област.

Извештај о самовредновању за радну 2020/21 годину

У радној 2020/21 години на нивоу предшколске установе „Невен“ Бајина Башта вреднована је кључна област управљање и организација.

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
Управљање и организација	Планирање рада установе је у функцији њеног развоја	Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера
		Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе
		Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова
		Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.
	Организација рада установе је ефикасна и делотворна	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
		Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених
		Материјално – технички ресурси се користе у циљу подршке учењу
		Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом
		Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада
	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе	Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој
		Директор уважава предлоге савета родитеља за

		унапређивање рада установе
		Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада
		Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свога рада и резултата спољашњег вредновања
	Лидерско деловање директора омогућава развој установе	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
		Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине
		Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених
		Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима

На почетку је направљен план самовредновања и утврђена динамика реализације одређених активности. Током процеса самовредновања користили смо Стандарде квалитета рада предшколских установа. У циљу сагледавања сопственог рада и степена остварености стандарда квалитета у оквиру кључне области управљање и организација за прикупљање релевантних података користили смо:

-Скале процене за васпитаче, стручне сараднике и медицинске сестре васпитаче са циљем да дођемо до сазнања шта запослени мисле о неким аспектима управљања и организације рада наше предшколске установе

- увидом у документацију установе(план рада, извештај о раду, о самовредновању, развојни план, статут, правилници, записници) долазимо до података везано за планирање рада установе, рада тимова, облицима сарадње са локалном заједницом, стручном усавршавању, присуству активностима..

- интервју са директором везано за организацију и управљање

- увид у самопроцену рада директора и извештаја о раду директора

-интервју са руководиоцима тимова, стручних актива и правном службом

Јануар 2021 год

Направљен је план рада тима за самовредновање за наредни период и он је приказан у следећој табели:

План рада тима за самовредновање 2020/21

Активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Инструменти и технике за спровођење самовредновања	Исходи
Израда инструмената	Јануар	Стручни сарадник као члан тима		Урађена скала процене за запослене у васпитно образовном процесу и протокол за прикупљање података из документације која се води у установи
Увид у документацију (извештај о раду, о самовредновању, развојни план, годишњи план, статут, записници и, правилници)	Фебруар	Чланови тима	Увид у документацију	Прикупљени подаци на основу увида у документацију
Прикупљање података од васпитача и медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника	Март	Чланови тима	Скала процене за васпитаче, медицинске сестре и стручне сараднике	Попуњена скала процене од стране васпитача, медицинских сестара - васпитача
Интервју са директором установе	Март	Чланови тима (З. Вукашиновић)	Нестандардизовани интервју	Прикупљени подаци на основу интервјуа
Интервју са руководиоцима тимова, стручних актива и правном службом	Март	Чланови тима	Нестандардизовани интервју	Прикупљени подаци на основу интервјуа
Обрада и анализа података	Април	Стручни сарадник као члан тима	Квалитативне и квантитативне технике за обраду података	Систематизовани и обрађени подаци
Израда извештаја и акционог плана	Април	Чланови тима		Урађени писани извештај и акциони план
Праћење динамике реализације планираних активности	У континуитету	Директор		Потпуни увид у остваривање свих активности тима

Такође у јануару су припремљени и инструменти за самовредновање: скала процене, припрема протокола за увид у документацију и обављање интервјуа.

Фебруар 2021 год.

Током месеца фебруара прикупљани су подаци из документације установе који су неопходни како бисмо остварили целовит увид у остварење појединих стандарда везаних за област која је предмет нашег самовредновања.

Март 2021 год.

Путем скале процене прикупљени су подаци од васпитача, стручних сарадника и медицинских сестара –васпича, обављени интервјуи са директором и руководиоцима тимова и актива као и секретаром установе.

Април 2021 год.

Чланови тима за самовредновање су обрадили и анализирали прикупљене податке на основу чега су саставили извештај о извршеном самовредновању области управљање и организација . Извештај је послужио као полазна основа за израду акционог плана.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА

Разноврсни су извори података које смо користили (скале процене за васпитно особље, увид у документацију, интервјуи са директором и руководиоцима тимова и актива) и самим тим можемо рећи да су резултати до којих смо дошли засновани на детаљној анализи. Вреднујући ову област дошли смо до следећих резултата:

Документа предшколске установе се израђују уз учешће свих кључних актера. У припремање докумената укључени су стручни органи, тимови и тела а припремању докумената претходе разне активности: евалуација Развојног плана, Годишњег плана и Извештаја о раду, Извештаја о стручном усавршавању на стручним телима и органима. Међусобно су усклађена и одражавају специфичност установе. Годишњи план рада садржи разрађене планове узрасних група, стручних, руководећих и саветодавних органа, стручних сарадника, управног одбора, директора, савета родитеља, стручног усавршавања, сарадње са родитељима, са локалном заједницом. У годишњи план рада уграђен је и план активности из Развојног плана и активности из акционог плана насталог након самовредновања у претходној години. У Развојном плану и Годишњем плану рада наведене су активности, носиоци одговорности и временска динамика. Годишњи план садржи и план праћења и евалуације рада установе и планом су предвиђене активности за праћење као и носиоци тих активности. Развојни план је урађен за период 2018-2023 године ,као полазна основа коришћени су резултати добијени након самовредновања и спољашњег вредновања установе и анализе самог стања у установи. Планом су дефинисане визија и мисија установе као и приоритетне потребе за све четири области.

У установи постоји јасна организациона структура, процедуре су дефинисане као и одређени носиоци појединих одговорности. Подела задужења запослених у оквиру 40- часовне радне недеље саставни је део Годишњег плана рада установе. Стручни органи и тимови формирани су у складу са

компетенцијама запослених што се може видети из саме документације (решења члановима тимова показују да су заступљене све структуре из васпитно образовног процеса, укључени и родитељи) а и сами запослени се слажу са том тврдњом. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи сматрају у 57,89% да се материјално технички ресурси користе у циљу подршке учењу претежно добро, а у 23,56% да је код ове тврдње присутно више предности од слабости, док 5,26% сматра да је ова тврдња претежно слабо заступљена. Директор покреће сарадњу са локалном заједницом(општином, локалним предузећима,средствима информисања) што се може видети из документације, али такође директор пружа подршку иницијативи запослених за сарадњу са локалном заједницом претежно добро сматра 65,79%, а да је код ове тврдње присутно више предности од слабости сматра 26,32% запослених у васпитно образовном процесу.Током овог процеса самовредновања дошли смо до закључка да је дигитализација у васпитно образовном процесу недовољно заступљена. Један од објеката наше предшколске установе није покривен интернетом , што је такође случај са једним делом другог објекта што нам говори о непостојању основног услова за примену дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. Интернет је тренутно доступан у управном делу објекта.Само 28,85% запослених сматра да су дигиталне технологије заступљене у процесу васпитно образовног рада. Из базе података о стручном усавршавању може се видети да је у установи одржан семинар на тему „Иновирање учења у вртићу кроз употребу нових медија“што говори да је било покушаја приближавања нових медија васпитачима и медицинским сестрама и њихова употреба .Директор је ове године учествовао на конференцији „Дигиталне технологије у образовању 2021“ где се упознао са бројним примерима коришћења дигиталних технологија у предшколству као и на осталим нивоима образовања што је подстицај да се ради на унапређењу примене оваквог облика рада.Такође се реализује пројекат“ Предшколска онлајн заједница учења- учимо и мењамо праксу“ који подразумева вебинаре преко зум платформе. Због епидемиолошке ситуације састанци у оквиру пројекта СУПЕР такође се реализују преко зум платформе.Вибер групе се користе за комуникацију са родитељима.

У установи директор планира средства за стручно усавршавање запослених што говори о томе да директор ствара неопходне финансијске предуслове за организовање стручног усавршавања. Увидом у документацију (Извештај о раду установе, Годишњи план и евиденција о стручном усавршавању запослених)можемо закључити да директор подстиче и омогућава стручно усавршавање запослених у установи и ван ње. Стварање услова за стручно усавршавање запослени у 84,21 % оцењују највећом оценом на скали процене, а 10,53% сматра да ова тврдња има више предности од слабости.Планиране су бројне угледне активности, прикази књига и стручних чланака, присуство семинарима.Директор учествује у раду Тима за професионални развој и даје свој допринос раду тима, подржава онлајн усавршавање које је у протеклој години било присутно због епидемиолошке ситуације.Директор уважава предлоге Савета родитеља који су у функцији унапређивања квалитета рада установе. Прати и вреднује рад запослених(присуство активностима , путем извештаја главног васпитача и главне медицинске сестре васпитача, извештаје Завода за јавно здравље, евиденције о стручном усавршавању, праћењем сарадње са одређеним службама и институцијама,праћењем контроле одржавања хигијене)и рад тимова(активно учествује у раду свих тимова и стручних тела).Директор планира свој лични професионални развој на основу самопроцене које компетенције је потребно унапредити у наредном периоду.

Запослени на скали процене тврдњу“ Директор је отворен за предлоге и иницијативе запослених и укључује их у одлуке које доноси „ у 76;32% оцењује највећом оценом на скали, а 23,68% сматра да је присутно више предности од слабости.Такође запослени веома високо оцењују тврдњу која се односи на постојање поверења код директора у запослене (84,84% је оценило највишом оценом). Директор се професионално односи према раду и показује отвореност за иновације у раду.

СМЕРНИЦЕ ЗА ДАЉИ РАД

Током самовредновања ове области могли смо видети да је у овој области постигнут висок степен квалитета, сем у делу који се односи на услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. Увек има места за даљи развој целокупне области али је потребно посебну пажњу усмерити на унапређење услова за коришћење дигиталних технологија у раду :

- неопходно је омогућити да оба објекта буду покривена квалитетним интернетом
- посветити пажњу стручном усавршавању везаном за употребу дигиталних технологија
- потстицати запослене да користе дигиталне технологије у оквиру васпитно образовног рада, сарадње са родитељима

Извештај о раду тима за професионални развој

Тимом за професионални развој координирала је Тодоровић Јасмина. У овом извештајном периоду одржан су три састанка на којима су се чланови тима упознали и анализирали учешће установе у пројекту „Предшколска онлајн заједница учења - учимо и мењамо праксу“ који реализује Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Тим је за координатора хоризонталне размене предложио Тодоровић Јасмину која је након тога прошла обуку за обављање тог посла.

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Директорка установе Весна Лештаревић координирала је радом овог тима до одласка у пензију а затим је координисање рада наставила директорка Раденка Лазић. Тим је одржао три састанка на коме су разматрани извештај о реализацији активности из акционог плана након самовредновања кључне области Професионална заједница учења, као и активностима реализованим у оквиру пројекта СУПЕР. Израда пројекта за фондацију Новак Ђоковић је такође била једна од тема којом се тим бавио.

Извештај о праћењу и евалуацији рада установе

Вршена је кроз праћење реализације активности из Годишњег плана рада и остваривања постављених циљева и задатака. Директор и стручни сарадник су присуствовали активностима у васпитним групама, анализиран је васпитно-образовни рад на седницама Педагошког колегијума, Активима, Васпитно образовном већу. Праћењем остваривања васпитно-образовног рада са децом бавили су се пре свега васпитачи и медицинске сестре индивидуалним праћењем и посматрањем сваког детета и његовог напредовања у развоју и израђујући портфолио за свако дете. Прати се и евидентира стручно усавршавање, контролише одржавање хигијене.

Извештај о финансирању установе

Финансирање установе се није одвијало по плану од стране родитеља, па су у новембру месецу ребалансом буџета смањени приходи од родитеља за 5 000 000 динара због нередовног доласка деце изазваног епидемиолошком ситуацијом. И у овом периоду су постојале потешкоће и кашњења у наплати од стране мањег броја родитеља. Од оснивача, Министарства просвете и науке и технолошког развоја, Министарства за социјална питања и републичког фонда за ЗО финансирање се одвијало према плану.

Набавке за потребе установе су се вршиле по плану и на основу одобрених средстава.

Педагошка документација

Педагошка документација се водила уредно, а чува се према прописима.

Документација која се односи на реализације активности (видео записи, фотографије - албуми, летопис) налазе се у канцеларији директора.

Септембар, 2021. године

ДИРЕКТОР
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НЕВЕН“

Раденка Лазић