

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“
БАЈИНА БАШТА**

РАЗВОЈНИ ПЛАН

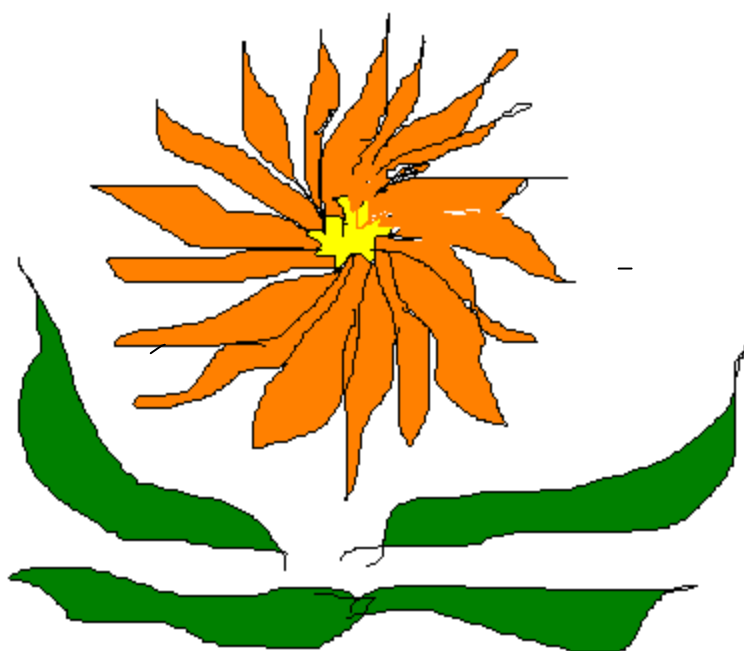
Децембар, 2018. године

Бајина Башта
Вука Караџића бр. 34

САДРЖАЈ:

• ЛИЧНА КАРТА	Стр. 3
• ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ	Стр. 4
• СНАГЕ УСТАНОВЕ	Стр. 5
• СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ	Стр. 5
• РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И ОКРУЖЕЊА	Стр. 6
• МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	Стр.7
• МИСИЈА	Стр. 11
• ВИЗИЈА	Стр. 12
• ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ	Стр. 13
• ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Стр. 14
• УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	Стр.17
• ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Стр.19
• ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Стр.23

ЛИЧНА КАРТА



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НЕВЕН“

ул. Вука Караџића бр. 34
тел: 031/864/188
фах:031/863292
e mail: info@neven.edu.rs
www.neven.edu.rs

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Предшколска установа „Невен“; ул. Вука Караџића бр. 34 Бајина Башта, располаже са два објекта на истом дворишном простору и опремљеним учионицама у издвојеним одељењима при основним школама за реализацију ППП.

Почетак бриге о деци у нашој општини датира и пре саме изградње предшколске установе у форми предшколских одељења при основној школи, а у години пред полазак у школу и то још давне 1932/33. године.

Први, самостални, организовани рад са децом узраста од 1-7 година старости почео је 1977. године у за то наменски грађеном објекту капацитета 200 деце. Проширење капацитета и изградња још једног објекта урађена је 1983. године истог капацитета. С обзиром да се из године у годину повећавала потреба за коришћењем услуга Установе реализована је и доградња 400 м² простора за сву заинтересовану децу. На тај начин решен је проблем капацитета, тако да је данас, наша Установа углавном у могућности да задовољи скоро све потребе родитеља за смештајем деце, на нивоу града.

Оба објекта се простиру на површини од 3.466 м². Радне собе су солидно опремљене савременим дидактичким средствима и играчкама; намештајем примереном деци јасленог и предшколског узраста (столови, столице, ормани, креветићи, кутићи кухиње, лутака, фризера, доктора, радионице...).

Установа располаже и богатом библиотеком са великим бројем наслова која је доступна и деци и родитељима.

Сала површине 154 м² са позорницом је простор који омогућава организовање свих садржаја културног и забавно-рекреативног карактера. Ту се одржавају и групни родитељски састанци, трибине, предавања.

Двориште установе површине 1.5 ха поред два објекта делује лепо и привлачно. У њему се налазе полигони са инсталираним спортско-забавним елементима, а ту је и једна летња учионица у којој се одвијају васпитно-образовне активности. Разноврсност ових садржаја чине боравак, деци, у њему забавним и атрактивним.

Што се самог окружења тиче можемо се похвалити изузетном локацијом. Вртић се налази у делу града који својим положајем обезбеђује потребан мир и нема опасности за децу, што се саобраћаја тиче. Исто тако, нема близу индустријских објеката који би на било који начин угрожавали здравље деце.

На само двориште установе надовезују се двориште средњих школа, спортски терени као и спортска хала који су нам увек доступни за остваривање планираних забавно-рекреативних активности.

У непосредној близини се налази и ОШ „Свети Сава“ тако да нам се пружа могућност планирања заједничких активности и посета.

Ми располажемо са:

1. Централни објект у улици Вука Караџића бр. 34
2. Издвојено одељење Пилица, ОШ „Рајак Павићевић“
3. Издвојено одељење Рогачица, ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица
4. Издвојено одељење Бачевци, ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица

СНАГЕ УСТАНОВЕ

Изузетно задовољство које осећамо због постигнутих резултата у раду је последица постојања одређених снага установе које се огледају у:

- стручност запосленог кадра код кога постоји воља, а и потреба за стручним усавршавањем;
- додатна знања која су запослени стекли, већ се примењују у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;
- добра организација рада и подела послова;
- досадашња примена пројеката;
- отвореност за сарадњу са локалном заједницом и шире;
- спремност на међусобну сарадњу запослених и размену искустава;
- складно уређен дворишни простор;
- адекватна техничка опремљеност кухиње, вешернице, сале и радних соба;
- изражена креативност запослених за уређење унутрашњег простора, реализацију посебних и специјализованих програма, културно – рекреативних садржаја;
- слободна зелена површина дворишног простора;
- највећу снагу установе чини 67 запослена који брине о 587 малишана у установи и 34 деце на сеоском подручју.

СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ

Иако смо задовољни свим нашим капацитетима и успесима ипак све њих прате и одређене слабости:

- непоштовање ритма рада установе од стране једног броја родитеља што за последицу може имати угрожавање безбедности деце;
- недовољна заинтересованост мањег броја родитеља за читав васпитно-образовни процес као и негу и превентивну здравствену заштиту;
- недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање васпитног особља;
- неограђен дворишни простор;
- недовољна заинтересованост појединих запослених за примену инклузивног приступа у васпитно образовном раду.

РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И ОКРУЖЕЊА

РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

Ресурси Установе се могу видети у следећим табелама:

Број објеката и њихов капацитет се исказује у следећој табели:

Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
			бр.гр.	бр.деце			
1	ОБЈЕКАТ 1	1	8	183	1542		Вука Караџића 34
2	ОБЈЕКАТ 2	1	11	282	1924		Вука Караџића 34
4	УКУПНО	2	19	465	3466	15064	

Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1	ПИЛИЦА	1	10	32,34	шк.двориште	ОШ"Р.Павићевић"
2	РОГАЧИЦА	1	7	18	шк.двориште	ОШ"С.Јоксимовић'
3	БАЧЕВЦИ	1	14	30	шк.дво	ОШ"С.Јоксимовић'

Структура и квадратура отвореног простора

Површина дворишта	Под објектом	Летња учионица	Травната површина	Игралиште	Отворен простор по детету
15064м ²	2770м ²	64м ²	10130м ²	2100м ²	24,46м ²

Запослени у Установи:

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема						Без лиценце (Бр.):
		NS	III	IV	V	VI	VII	
Директор	1					X		
Педагог	1						X	
Логопед	1						X	
Дефектолог	1						X	
Секретар	1						X	
Шеф рачуноводства	1					X		
Васпитачи	30					X		1
Медицинске сестре	8			X				3
Мед.сестра на превентивној заштити	1			X				
Административни радник	3			X				
Кувар	2		X					
Сервирка	5	X						
Вешерка	1	X						
Спремачице	9	X						
Домар	1		X					

Баштован	1	X						
----------	---	---	--	--	--	--	--	--

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Кухиња: кухиња заједно са млечном и дистрибутивном кухињом испуњава прописане хигијенско-техничке услове за производњу хране и прихватање -дистрибуцију хране по групама. Уведена је имплементација НАССАР система. Део за припрему, прихватање и дистрибуцију хране, физички је одвојен од дела за прање и одлагање посуђа. Под и зидови кухиње обложени су керамичким плочицама. Распоред кухињског простора је добро осмишљен, тако да омогућава несметано кретање како особља, тако и намирица у процесу од прераде, термичке обраде до издавања. Кухиња располаже свим апаратима и уређајима (судопере, шпорет, казан, кипер, радни столови, колица). Ситним инвентаром, такође, и има га у довољном броју за сву децу (виљушке, кашике, тембала, тацне, шоље, тањирџи, бокали..).

Вешерница: у њој се налази физички одвојен део у коме се одвија прање и сушење рубља од дела у коме се пегла и одлаже чисто рубље. Распоред простора одговара технолошким и санитарно-хигијенским захтевима. Има добру дневну осветљеност као и природно проветравање са одводом за пару. Опремљена је машинама за прање, сушење, ваљком за пеглање, пеглом, машином за шивење, орманима за одлагање чистог веша. Под је прекривен плочицама које су постављене и до половине зида.

Радне собе: поседују опрему прилагођену узрасту деце (столови, столице, кревети са антиалергијском мрежом, ормани, полице, кутије за играчке, етисон, музичке линије, значајан асортиман „пертинијевих“ играчака и другог дидактичког материјала). У радним собама су инсталирани ТВ апарати и музичке линије.

Играчке: задовољавају потребе деце и набављају се у складу са стандардима. Сваке године, у септембру, фонд играчака се обнавља и допуњује новим количинама и производима. У групама су заступљене играчке намењене бебама, плишани програм, конструктори разних врста, облика и величина, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, лутке, луткарске позорнице као центри драматизације, музички инструменти, играчке за формирање свести о саобраћају и његовим средствима, спортски реквизити. Фонд и квалитет играчака, у свакој групи, задовољава потребе дечјег развоја.

Наставна средства: Све радне собе располажу са довољном количином наставних средстава потребних за рад са децом по узрастима. Сваке године фонд играчака се допуњује у границама финансијских могућности новим играчкама и дидактиком, а родитељи учествују у набавци потрошног материјала који у потпуности задовољава потребе деце за коришћењем истих у реализацији васпитно-образовног рада (боје, папири, свеске, блокови, фломастери, материјали за обликовање и др.). Од куће се доносе (природни плодови, лишће, текстил и сл.).

Развојна група: У развојној групи су ангажовани 1 дефектолог и 1 медицинска сестра. Група је опремљена орманима, полицама, столом, столицама, креветићем, огледалом и дидактиком потребном за децу са сметњама у развоју.

Библиотека: Установа располаже и богатом библиотеком са великим бројем наслова. Књиге су доступне како деци, тако и родитељима и запосленима. Библиотека је опремљена литературом из психологије, педагогије и методике васпитно-образовног рада, приручницима за васпитаче, збиркама дечјих песама, прича, бајки, басни, игара и сликовница. Поред стручне литературе, има и значајан број наслова из белетристике.

Заједничка средства за све узрасте: дигитални фото апарат, камера, лап-топ, дијапројектор, видео бим, хармоника, као и реквизити у сали за забавно-рекреативне садржаје.

Гардеробе: (ормани, полице, клупе) се налазе у склопу сваке радне собе и имају довољно светлости, са редовним проветравањем.

Санитарне просторије имају одвојен део за свакодневно одржавање хигијене (лавабои са чесмама), од дела са WC шољама. Ту су и бојлери са топлом и хладном водом, држачи за течни сапун и папирне убрусе.

Вишенаменски простор: сала за забавно-рекреативне садржаје има мобилну опрему (тобоган, греда, шведски сандук, струњаче, лопте, обручеве и др.) за физичке активности као и столице за забавне садржаје (приредбе, представе, гостовања). У сали је инсталирана и опрема за музику (звучници, миксета, микрофони), а налази се и ТВ апарат.

Просторија за превентивно-здравствени рад- изолација, опремљена је лежајем, орманом, столом, столицом, вагом за мерење висине и тежине, приручном апотеком.

Остала опрема: Опрему установе чине и апарати за одржавање хигијене (усисивачи на воду), разни алати за рад домара и баштована (косачица, тример и пратећа опрема), противпожарни апарати и др.

Отворен простор:

- летња учионица је намењена реализацији васпитно-образовног рада на отвореном где се по потреби износи дидактички материјал;
- травнате површине, зеленило, справе за љуљање, клацкање, тобогани.

РЕСУРСИ ОКРУЖЕЊА

Природни ресурси: Тара и Митровац, река Дрина, језера Перућац и Заовине

- могућност организовања излета и акције „Ми смо мали планинари“
- организовање зимовања на Митровцу

Удружења и организације:

- **СО Бајина Башта**

- улагање у проширење капацитета и набавку опреме
- солидна улагања у материјално одржавање објеката
- отварање могућности за запошљавање кадрова
- финансијско учешће у набавци дидактичких средстава и играчака
- подршка и опремање издвојених одељења на сеоском подручју, при основним школама (простор уступљен Установи)

- **Две основне школе („Рајак Павићевић“ и „Свети Сава“)**

- планирање заједничких активности и посета које ће допринети лакшем прилагођавању на школску средину и бољој спремности деце за полазак у први разред
- размена информација о дечјем развоју и напредовању

- **Техничка школа са радионицом**

- обезбеђује делимично одржавање дворишта заједно са својим ученицима
- израђује опрему и репарира постојећу
- пружа и друге техничке услуге одржавања објекта

- **Спортско-туристички центар**

- добар партнер у реализацији спортско-рекреативних активности који нам обезбеђује свој стручни кадар за поједине садржаје као и несметано коришћење спортских терена и реквизита (крос, забавна атлетика...)

- **Дом здравља**

- остваривање сарадње са педијатријском службом у оквиру које се одвијају прегледи деце у установи и информативни разговори са васпитачима и медицинским сестрама
 - са стоматолошком службом у оквиру које се врше превентивни прегледи уста и зуба, као и разговори са децом о хигијени истих
 - предавања за родитеље
 - патронажна служба организује предавања деци ППП на тему (хигијена руку, цревни паразити, вашке, шуга, штетност дувана)
 - заједничке акције на локалном нивоу приликом обележавања значајних датума „Здраво срце“, „Дан дојења“.

- **Национални парк „Тара“**

- обезбеђује озелењавање слободних површина уз консултације својих инг. хортикултуре
 - обезбеђује новогодишње јелке за потребе обележавања дочека Нове године у Установи
 - стручни тимови пружају помоћ васпитачима и учествују у реализацији садржаја са децом на теме: дан планете Земље, дан животиња, дан цвећа, дан природе, светски дан животне средине
 - омогућава коришћење својих видео записа који се односе на животињски свет националног парка „Тара“ и планине Митровац
 - учествује у реализацији заједничких мањих пројеката везаних за екологију

- **ХЕ „Перућац“ – Бајина Башта**

- пружање материјалне подршке за реализацију одређених пројеката

- **Приватни предузетници**

- материјално финансијска помоћ, учешће у реализацији одређених садржаја (дечја недеља, забавна атлетика, приредба предшколаца)

- **МУП – Одељење Б.Башта**

- пружа стручну помоћ при реализацији садржаја из саобраћајног васпитања
 - врши контролу безбедности саобраћајница у околини установе
 - стара се о прегледу аутобуса и безбедног превоза деце до одређених дестинација (летовање, зимовање, излети)

- **Медији – радио и ТВ**

- извештавање о свим, значајним за васпитно-образовни рад, догађајима у установи
 - израда цд-ова за документацију установе

- **Центар за социјални рад**

- сарадња на заједничком праћењу деце под ризиком

Интерресорна комисија

- сарадња у пружању подршке деци са посебним потребама
- **Библиотека, пошта, мање конфекције, фабрика прераде дрвета**
 - посете и упознавање са занимањима
- **Ватрогасна служба**
 - обука запослених и деце у случају евакуације, као и обука запослених из области против-пожарне заштите
- **Невладине организације**
 - учешће у акцијама које организују Црвени крст и друге невладине организације на територији наше општине
- **Верске институције:** црква Светог Пророка Илије и манастир Рача
 - посете
- **Предшколске установе на региону**
 - посете другим предшколским установама и учешће на њиховим манифестацијама (деца међу нарцисима, бирамо најбољу играчку, спортске игре, смотра малих рецитатора)
- **Позоришта**
 - организовање позоришних представа у вртићу и разговори са извођачима
- **Родитељи као појединци**
 - најбитнији спољни ресурс за остваривање васпитно образовних циљева и задатака у одрастању деце.

МИСИЈА

Мисија наше Установе је да свој деци обезбеђује повољну, безбедну, креативну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психо-физички развој и остваривање њихових права, а породици пружи помоћ у вршењу родитељске функције као и остваривање компензаторске улоге (ублажавање културно-економских, социјалних и образовних разлика).

ВИЗИЈА

Желимо да у наредних пет година постанемо установа у којој сва деца расту, развијају се и остварују у квалитетној васпитно образовној средини, ослањајући се на савремене облике рада и иновације, уз активно учешће родитеља у васпитно-образовном раду у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених.

ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ

На основу евалуације претходног Развојног плана, процеса самовредновања и спољашњег вредновања, захтева и циљева развоја предшколског васпитања и образовања, утврдили смо приоритете у четири области.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Кроз сагледавање потреба сваког детета појединачно, одговарајућим планирањем унапредити васпитно образовни рад.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Препозната је потреба за унапређењем квалитета организације рада кроз праћење активности запослених и самопроцену директора.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Постоји потреба за континуираним утврђивањем потреба и интереса деце и породица као и за унапређивањем различитих облика информисања родитеља са циљем заштите права детета.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Као приорите издвојено је усклађивање планова професионалног развоја за самовредновањем и обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета васпитно-образовног рада кроз планирање и реализацију мањих пројеката на нивоу свих васпитних група			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-Планирање мањих пројеката на нивоу свих васпитних група	– укључивање родитеља у планирање пројеката (радионичарским путем) – Планирање и израда пројеката на нивоу вртића – примена искустава стечених путем стручног усавршавања	- васпитачи, стручни сарадници, представници локалне заједнице, родитељи	2019., 2020., 2021., 2022,2023 у континуитету
- користити специфичности уже локалне заједнице	– анализа расположивих ресурса у окружењу – успостављање сарадње са релевантним институцијама – укључивање родитеља у израду и реализацију програма сарадње са локалном заједницом	- директор, - васпитачи -стручни сарадници -родитељи	2018., 2019., 2020., 2021., 2022,2023
- реализација пројеката и евалуација	-извођење предвиђених активности - праћење реализације активности -презентација искустава и резултата на нивоу стручних већа	- директор, - васпитачи -стручни сарадници -родитељи	2018., 2019., 2020., 2021., 2022,2023

- **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**

- У оквиру васпитно- образовног рада планирани су и реализовани мањи пројекти на нивоу свих васпитних група;
- У планирање и реализацију пројеката учествују родитељи и представници локалне заједнице;
- извршена евалуација;

- **ИНСТРУМЕНТИ**

Радне књиге, записници са стручних актива, продукти настали током пројеката, фотографије

- **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ**

Директор, стручни сарадник

- **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ**

11 месеци

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета васпитно-образовног рада планирањем и реализацијом кооперативних игара и повећањем броја активности на отвореном простору			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-планирање и реализација већег броја активности заснованих на принципима кооперативног учења	— реализовање активности на принципима кооперативног учења — документовање реализованих активности	- васпитачи - стручни сарадници	- континуирано 2018.- 2023.
- организовање свакодневних активности на отвореном простору са свим васпитним групама	— шетња, физичке активности, игре са лоптом, игре на снегу итд. — документовање реализованих активности	- васпитачи - стручни сарадници - медицинске сестре	- континуирано 2018.- 2023.

- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

- Подједнака заступљеност активности на принципима кооперативног учења са осталим врстама активности;
- Свакодневни боравак деце на отвореном простору, документовано у радној књизи;

- ИНСТРУМЕНТИ

Радне књиге, извештаји о увиду у планове рада, фотографије

- НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Директор, стручни сарадник

- ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ

11 месеци

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес праћења дечијег развоја и напредовања у функцији подршке дечјем учењу			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
- Примена техника и инструмената у процесу праћења и посматрања деце у различитим ситуацијама, како спонтаним тако и планираним	- израда инструмената и примена различитих техника праћења развоја, израда портфолија за свако дете	- стручни сарадник, васпитачи и медицинске сестре	- 2018.- 2023.
На састанцима стручних актива анализирати добијене податке о напредовању деце	- Васпитачи тромесечно износе добијене податке о напредовању деце и заједнички анализирају и врше процену напредовања деце	- чланови актива узрасних група	- 2018.- 2023.
- Дати предлог оквирних активности са децом након анализе напредовања деце	- чланови актива разматрају достигнут степен развоја деце и дају предлоге за оквирни план активности са децом	- чланови актива узрасних група	- 2018.- 2023.

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

- Квалитетан портфолио за свако дете;
- Квалитетано извршена анализа напредовања деце на стручним активима;

ИНСТРУМЕНТИ

Документација васпитача, мед. сестара, стручног сарадника, записници са стручних актива свих узраста.

НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Директор, стручни сарадник и руководиоци стручних актива.

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ

11 месеци

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета организације рада кроз праћење активности запослених и самовредновање директора			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-Континуирана самопроцена рада директора и предлог приоритета за јачање компетенција	-директор анализира свој рад узимајући у обзир стандарде квалитета -врши писмену самопроцену -даје предлог приоритета за јачање компетенција	-директор	2018.год.- 2023.год.
-Константно обављање педагошко-инструктивног рада и препорука мера за унапређење истог	-израда протокола за праћење активности -присуство активностима -анализа и предлог мера за унапређење писаним путем -пређење примене предложених мера	-директор	-2018.год.- 2023.год.
-праћење напредовања деце на састанцима стручних органа	-предлог Дневног реда (праћење напредовања и развоја деце) -учешће у раду стручних органа и мотивација запослених да анализирају напредовање деце на стручним активима и размењују искуства око праћења напредовања деце -предлог активности за васпитно- образовни план	-директор	-2018.год.- 2023.год.

- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

- самопроцена директора у писаном облику;

- евиденција директора о инструктивно- педагошком раду и предлогу мера за унапређење;
- на састанцима актива се квартално разматра напредовање и развој деце;

- ИНСТРУМЕНТИ

Евиденција директора, записници са стручних актива..

- НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање.

- ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ

11 месеци

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано утврђивање стварних потреба и интереса деце и породице ради развијања квалитетног програма услуга и проширивања облика услуга			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-плански и континуирано информисати родитеље о понуди програма и услуга	-израда паноа, флајера	- реализатори програма	-до 15. септембра 2019,2020,2021,2022,2023
- укључити родитеље у креирање понуда и услуга	-на седници Савета родитеља обавестити чланове о могућности учешћа родитеља у креирању и предлагању програма и услуга установе	-директор	- 2018 – 2023. године
	-задужити чланове Савета родитеља да обавесте остале родитеље на родитељским састанцима о могућности давања предлога различитих програма	-чланови Савета родитеља, стручни сарадник	- 2018 -2023. године
-прикупити повратне информације (предлози, идеје)	-допунити постојећу понуду програма и услуга предлозима родитеља	-директор, стручни сарадници	-октобар, новембар 2019-2023. године
-формирати базу података о специфичним вештинама васпитача који би могли бити основ за развијање посебних програма за децу и родитеље	-прикупљање података упитницима за васпитаче и мед. сестре о специфичним вештинама	-главни васпитач	-јул 2019, допуна наредних година за новопримљене васпитаче (до 2023. године)
	- планирање понуде на основу	-главни васпитач и реализатори	-август 2019.-2023. године

	добитених података	посебних програма	
-утврђивање потреба и интереса родитеља за укључивање деце у понуђене програме	-сачинити упутник за родитеље ради опредељивања за различите програме	-стручни сарадник и главни васпитач	-октобар 2019.-2023. година
	-организовати програме по избору родитеља	-директор, главни васпитач	-почев од новембра 2019.- 2023. године

- **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**
- информисани родитељи, одржана седница Савета родитеља, одржани родитељски састанци, израђен извештај о предлозима и идејама, сачињена база података са специфичним вештима васпитача, попуњени упутници, предлог активности у Годишњем плану и Предшколском програму;
- **ИНСТРУМЕНТИ**
-записник са седнице Савета родитеља и родитељских састанака, Педагошког колегијума, база са специфичним вештинама васпитача, извештај о потребама и интересима родитеља, увид у Годишњи план и Предшколски програм;
- **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ**
- директор и главни васпитач
- **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ**
- 11 месеци

II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање и развијање различитих облика информисања родитеља са циљем заштите права детета			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-повећати ниво информисаности родитеља о значају заштите права детета	-израдити паное на тему заштите права детета	-васпитачи, стручни сарадници	-2018-2023. година
	-израдити флајер на тему права детета	-стручни сарадник	-током 2018.-2023. година
	-искористити сајт установе као место на коме ће бити промовисана права детета	-стручни сарадник, администратор сајта	-2018-2023.година
	-презентовати тему заштита права деча и конвенцију о правима детета (родитељски састанци)	-васпитачи, мед. сестре васпитачи	-2019.-2023. година
-обележити датуме везане за права детета	-реализовати радионице на тему права детета у групама (деца и родитељи)	-васпитачи, мед. сестре васпитачи	-током године 2018.-2023. године
	-израда ликовних радова на тему права детета и изложба тих радова	-васпитачи	-2018. – 2023. година

- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
- израђени паное, флајери, промовисана права детета на сајту установе, одржани родитељски састанци, обележени датуми везани за права детета на пригодан начин
- ИНСТРУМЕНТИ
- фотографије, радне књиге, пример флајера
- НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- стручни сарадници
- ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
- 11 месеци

III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење здравствено- хигијенских услова за рад			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-извршити реконструкцију три купатила, вешернице и дистрибутивне кухиње	-демонтажа керамичких плочица -демонтажа санитарија -набавка и облагање зидова и подова плочицама - постављање санитарија - остали грађевински радови	-изабрани извођач радова - директор	-у наредном петогодишњем периоду

- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

- извршена реконструкција три купатила, вешернице и дистрибутивне кухиње

- ИНСТРУМЕНТИ

Записник надзорног органа о пријему радова.

- НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Директор

- ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ

11 месеци

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

РАЗВОЈИ ЦИЉ:			
Усклађивање планова професионалног развоја са самовредновањем и обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у складу са савременим токовима образовног система			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
-узети резултате самовредновања као полазну основу за израду планова професионалног развоја	-анализа извршеног самовредновања и израда плана професионалног развоја у складу са добијеним резултатима	-директор, тим за професионални развој, стручни сарадници, васпитачи и мед. сестре	-2018. -2023. година
-обезбедити услове запосленима да се стручно усавршавају и подстицати њихов професионални развој	-директор заједно са члановим тима за професионални развој врши анализу потреба и утврђује приоритете	-директор, тим за професионални развој	- 2018-2023. година
	-директор заједно са члановима тима за професионални развој припрема план професионалног развоја	-директор, тим за професионални развој	-2018.-2023. година
	-директор кроз финансијске планове обезбеђује средства за професионално усавршавање и техничку подршку	-директор	-2018.-2023. године
	-организовање различитих облика стручног усавршавања(у установи семинари, скупови)	-директор, стручни сарадници, чланови тима за професионални развој	-2018.-2023. године

- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-стручно усавршавање запослених одвија се континуирано у складу са плановима
- ИНСТРУМЕНТИ
- план стручног усавршавања, извештај о стручном усавршавању, евиденција о стручном усавршавању запослених
- НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-директор, тим за професионални развој
- ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ
-11 месеци

Децембар, 2018. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Раденка Лазић