

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017), Управни одбор предшколске установе на седници одржаној дана _____ године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна полазишта и смернице за израду Годишњег плана рада, установа налази у:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број, 88/2017)
- Закону о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ број 18/2010 и 101/2017);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС“- Просветни гласник 14/06);
- Статуту предшколске установе;
- Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце;
- Протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Пословницима о раду управних и саветодавних органа;
- Развојном плану установе за период 2018/23. године у оквиру кога ће се реализовати области:

❖ **Васпитно – образовни рад**

Циљ: унапређивање квалитета васпитно – образовног рада кроз планирање и реализацију мањих пројеката на нивоу свих васпитних група

Циљ: унапређивање квалитета васпитно – образовног рада планирањем и реализацијом кооперативних игара и повећањем броја активности на отвореном простору

Циљ: унапредити процес праћења дечјег развоја и напредовања у функцији подршке дечјем учењу

❖ **Управљање и организација**

Циљ: унапређивање квалитета организације рада кроз праћење активности запослених и самовредновање директора

❖ **Подршка деци и породици**

Циљ : континуирано утврђивање сталних потреба и интереса деце и породице ради развијања квалитетног програма услуга и проширивања облика услуга

Циљ: унапређивање и развијање различитих облика информисања родитеља са циљем заштите права детета

Циљ: унапређење здравствено – хигијенских услова за рад

❖ **Професионална заједница учења**

Циљ: усклађивање планова професионалног развоја са самовредновањем и обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у складу са савременим токовима образовног система

1.2. Циљеви и задаци функционисања установе у 2020/2021. години

- да у складу са својим могућностима обезбеди оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце;
- да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;

- да у сарадњи са породицом и широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у установи;
- да обезбеди што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
- реализација Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
- да у том смислу обезбеди континуирану едукацију стручног кадра;
- да изнађе могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, уче деца;
- да брине о условима рада запослених;
- пружање и других услуга из делокруга рада установе предвиђених Статутом.

За планирање ћемо користити и искуство из претходног периода које налазимо у записницима Васпитно-образовног већа, Извештају о раду у претходним годинама, резултатима самовредновања појединих области, евалуацијама Развојног плана, из евиденције стручног усавршавања запослених. Смернице за израду овог Плана налазимо и у извештајима записника са седница стручних тела и тимова.

Поред васпитно-образовног рада који се ослања на основе предшколског програма у вртићу ће се спроводити и пројекти:

- у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја наставиће да се реализује пројекат „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији“ - СУПЕР

- „Изградња локалних капацитета за квалитетно образовање“ допринеће ширењу знања и подизању свести код локалне заједнице.

- „Подстицање деце једног самопоштовања“, „Превенција болести зависности“, који ће и даље доприносити развоју интересовања родитеља деце да учествују у појединим активностима као и институција на локалном нивоу (ЦСР, Дом здравља, основне школе).

Због, досадашњег, позитивног искуства, и даље ће се спроводити пројекат „Забавна атлетика“. Уз коришћење квалитетних реквизита прилагођених деци у многоме ће се доприносити телесном развоју код деце, али и активирању и укључењу родитеља. Искуство говори да је локална заједница заинтересована за ову манифестацију што се види кроз присуство медија, грађана и родитеља на трибинама.

И у будуће постојећи локални медији ће пратити рад наше установе и промовисати њене садржаје на локалном нивоу.

Додатна знања која су запослени стекли током стручних усавршавања у претходном периоду, чини добру полазну основу за израду плана рада Установе. Установа ће се старати о стручном усавршавању запослених па ће се оно одвијати унутар установе и ван ње.

Досадашње искуство у сарадњи и заједничким активностима на локалном нивоу (ОШ, Дом здравља, ЦСР, ОУП, НВО) су добри показатељи постојања услова за потпуно остваривање права детета и његову заштиту од злостављања, занемаривања и сл.

Као специфичност наше установе можемо навести:

Два објекта предшколске установе налазе се близу један другом и имају заједнички дворишни простор. Налазе се у делу града који својим положајем обезбеђује потребан мир али још увек нема ограду око дворишта објекта што представља ризик по безбедност деце јер повремено током ноћи долази до окупљања непознатих лица који за собом остављају поломљено стакло и друге врсте отпада. Исто тако, нема близу индустријских објеката који би на било који начин угрожавали здравље деце. Јединствен комплекс омогућава нормалну комуникацију деце и запослених, а за ову школску 2020/21. годину потребе родитеља за пријем њихове деце у установу нису могле бити у потпуности задовољене, тако да је формирана листа чекања. Слободан, дворишни, простор између објеката делује лепо и привлачно. Испуњен је потребним садржајима прилагођеним за децу овог узраста, у претходној години допуњен и новим садницама и реквизитима. Сам дворишни простор са редовно одржаваним травњаком боравак деце чини пријатним и забавним. То је и разумљиво кад се има у виду да се двориште простира на површини од 15000 м².

На двориште вртића надовезују се спортски терени као и спортска хала који су нам увек доступни за остваривање планираних забавно-рекреативних активности. У непосредној близини се налазе и ОШ тако да пружају могућност планирања заједничких активности и посета. Близина Дома здравља, библиотеке, поште и др. институција такође представља велики значај у реализацији планираних посета.

Што се тиче деце на сеоском подручју, нису обухваћена васпитно-образовним радом до узраста 5,5 година јер за то не постоје техничке могућности. Али, има и родитеља из оближњих насеља, који су у могућности и они довозе своју децу у установу. На сеоском подручју обухваћена су сва деца на припреми за полазак у школу, уз напомену да и у овом случају један број деце због превелике удаљености и малог броја похађа програм у не подељеним разредима.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Невен“, улица Вука Караџића 34 Бајина Башта, располаже са два објекта на истом дворишном простору, као и са три припремне предшколске групе опремљене у издвојеним одељењима при сеоским основним школама.

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама, аудио визуелним средствима, у складу са узрастом деце која се у групи налазе, њиховим потребама као и потребама васпитача. Без обзира на чињеницу о солидној опремљености у наредном периоду ће се према устаљеној динамици, расположивим средствима, а по приоритетима вршити набавка дидактичких средстава.

Установа поседује библиотеку у којој се налази стручна литература, литература за децу предшколског узраста, литература за родитеље која им помаже у успешном родитељству. Библиотека се сваке године допуњује новим насловима па ће и у наредној години такође бити набављене нове књиге у складу са потребама и материјалним могућностима.

Опремљеност установе рачунарима и интернет конекцијом унапређује комуникацију установе и помаже у погледу планирања и реализовања одређених програмских активности. Кухиња је добро опремљена тако да омогућава припрему хране по НАССР систему. Установа реализује перманентно послове у домену инвестиционог и текућег одржавања објеката са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада.

Установа располаже просторима који су ближе представљени у следећој табели:

Стање на поч.год.			План у току год.	
Објекти	бр.	Капацитет	бр.	капацитет
Наменски	2	465	2	551
Летња учионица	1	30	/	/

Услови за обављање основне делатности

Радне собе		Гардероба		Трпезарија		Сала		Кухиња		Магацин	
бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²
19	1.216	19	228	/	/	1	190	2	84	2	30

Структура и квадратура отвореног простора

Двориште		Терасе		Атријум		Летња учионица		Укупно отворен простор по детету(норм.15м ²)
бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	
2	15000	7	70	1	18	1	64	20

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема						Без лиценце (Бр.):
		НС	III	IV	V	VI	VII	
Директор	1					X		
Педагог	1						X	
Логопед	1						X	1
Секретар	1						X	
Шеф рачуноводства	1					X		
Васпитачи	30					X		1
Медицинске сестре	8			X				4
Мед.сестра на превентивној заштити	1			X				
Административни радник	3			X				
Кувар	2		X					
Сервирка	5	X						
Вешерка	1	X						
Спремачице	9	X						
Домар	1		X					
Баштован	1	X						
Дефектолог	1						X	1

УКУПНО: 67

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Основни облици рада са децом су целодневни (јаслице - четири групе и девет васпитне групе, четири групе ппп на целодневном боравку), рад на четири сата у пет група ППП и развојна група. Похађање припремног предшколског програма обавезно је за децу рођену од 01.03.2014. године до 01.03.2015. године. Ове године у Предшколску установу „Невен“ уписано је 601 дете.

Формирана је и једна мешовита група узраста деце рођене 2015/2016. године. Рад у групама припремног предшколског програма на четири сата одвијаће се у две смене: прва смена од 8 до 12 часова и друга смена од 12,30 до 16,30 часова.

Табела 1. Укупан број група и деце

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“		Узраст: јаслени		Узраст: од 3 до 5,5 година		Предшколски програм				Укупно објекту	
						целодневни		4 сата			
Ред бр	Назив објекта	група	деце	група	деце	група	деце	груп а	деце	група	деце
1.	ПУ Невен Бајина Башта	5	104	8	251	4	119	2	57	19	531
2.	ПУ Невен ИО Бачевци							1	6	1	6
3.	ПУ Невен ИО Рогачица							1	9	1	10
4.	ПУ Невен Развојна група									1	6
Укупно на нивоу установе										22	553

2. Васпитне групе без ППП

Узраст	Од – до год.	1-1.5	1.5-2.5	2.5-3.5	3.5-4.5	4.5-5.5
Број деце		38	66	61	98	92
Број група		2	3	2	3	3
Број васпитача/мед. сестара		4	4	4	6	6

3. Васпитне групе ППП

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
2	57	2	16
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
4	119	/	/

4. Издвојена одељења установе у којима се реализује припремни предшколски програм:

Назив издвојеног одељења	Бр. група	Бр. деце	Број васпитача
ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица	1	10	1
ОШ „Стеван Јоксимовић“ истурено одељење Бачевци	1	6	1

5. Развојне групе:

	Број група	Број деце
Деца узраста до 5,5 година	1	3
деца ППП		3

6. Број деце са сметњама у развоју при редовним групама:

Узраст	Од-до године	1-1.5	1.5-2.5	2.5-3.5	3.5-4.5	4.5-5.5	ППП
Број деце					1	2	3

3.2. Облици рада са децом

Узраст	Од-до године	1-1.5	1.5-2.5	2.5-3.5	3.5-4.5	4.5-5.5	ППП
Модел А/број група		/	/	/	/	/	/
Модел Б/број група		2	2	3	3	3	8

3.3. Ритам рада Установе

Радна година почиње 01. септембра 2020. године и завршава се 31. августа 2021. године, а за децу на ППП на четири сата 18. јуна 2021. године. За њих се организује и зимски распуст у трајању од 31. 12. 2020. – 08. јануара 2021. године и од 01. фебруара до 16. фебруара 2021. године, пролећни распуст од 30 априла до 07 маја 2021 године.

У радној 2020/2021. години установа неће радити у дане државних празника:

- 11. новембра – Дан примирја у Првом светском рату;
- 01. и 02. јануара 2021. године – Нова година;
- као и првог дана Божића, 7 јануара
- 15 и 16 фебруара 2021. године – Дан државности;
- од 02. до 05 априла 2021. године – ускршњи празници;
- 03. маја 2021. године – Празник рада;

Упис деце за радну 2021/2022. годину обавиће се у периоду од 04. маја 2021. до 31. маја 2021. године. Биће предузете активности које ће допринети потпуном укључивању деце припремног предшколског програма и редовном похађању:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Саставити текст огласа који ће бити објављен на радију „Прима“ и постављен на сајт установе	До 20. априла	ПУ „Невен“	Стручни сарадник
Доставити захтев за емитовање текста	25. април		Административни радник
Емитовање огласа за упис у ППП	Од 26. априла до 04. маја	Радио „Прима“	Запослени у радију, радници за огласе
Затражити од Дома здравља списак деце рођене 01.03.2015 – 01.03.2016.	20. мај	ПУ	Стручни сарадник
Након завршеног уписа извршити контролу уписане деце на основу списка достављеног од стране Дома здравља	1. јун	ПУ	Стручни сарадник
Доставити списак деце која нису уписана општинској управи (дечјој заштити)	06. јун		Стручни сарадник
Проверити да ли су уписана деца са достављеног списка	Крај августа	ПУ	Стручни сарадник
На родитељским састанцима у ППП групама васпитачи ће родитеље обавестити о потреби константног присуства деце у ППП	01. септембар	ПУ	Васпитач
Праћење редовности долазака деце у ППП	Током године	ПУ	Васпитачи и стручни сарадник
Индивидуални разговори са родитељима чија деца неоправдано изостају	Током године	ПУ	Васпитачи и стручни сарадник

Током летњег периода, у месецу јулу и августу рад ће се организовати у мањем броју група (због смањеног броја деце и коришћења годишњих одмора запослених). Овакав начин рада ће се организовати на основу искуства из претходних година.

Радно време са децом траје од 5,30 до 15,30 часова.

За време боравака деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све

активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и чине режим дана. Распоред живота и рада деце у целодневном боравку:

- од 5,30 до 8 часова – прихватање и јутарња тријажа деце, јутарње слободне активности;
- од 8 до 9 часова – припрема за доручак и доручак;
- од 9 до 11,15 часова – активности на реализацији програма васпитно – образовне делатности и слободне активности;
- од 11,15 до 12 часова – припреме за ручак и ручак;
- од 12 до 14 часова – поподневни одмор и ужина;
- од 14 до 15,30 часова – устајање деце, припрема за одлазак кући и предаја родитељима.

У четири радне јединице дежурају једна медицинска сестра и три васпитача од 5,30 часова, а остало васпитно особље у групама у првој смени ради од 6 до 12 часова и од 9,30 до 15,30 часова у другој смени.

Радно време васпитача у групама ППП на четири сата траје:

- пре подне од 08 до 12 часова,
- поподне од 12,30 до 16,30 часова.

Радно време васпитача у групама на сеоском подручју траје од 8 до 12 часова.

Радно време административног особља од 7 до 15,30 часова.

Радно време кухиње 5,30 до 13,30 часова и од 7 до 15 часова.

Радно време радника на одржавању хигијене од 10,30 до 18,30 часова.

Радно време вешерке од 7 до 15 часова.

Радно време спремачице - курирке од 8 до 16 часова.

3.4. Подела задужења запослених у оквиру 40 - часовне радне недеље (списак запослених са задужењима)

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме и профила	Непосредни рад са децом	Остала задужења				
			Планирање васпитно-образовног рада, у припрема за рад и вођење педагошке документације	Стручно усавршавање (рад стручним већина, рад у тимовима, радним групама, коришћење стручне литературе)	Сарадња са породицом	Сарадња са друштвеном средином	Израда наставних средстава и уређење простора
Јањић Бранка	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Тришић Драгана	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Вукашиновић Зорица	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Јокић Јелена	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Павловић Анђелија	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Ђурић Гордана	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Јанковић Дијана	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Злојутро Бранка	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1

Мандић Сања	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Милосављевић Соња	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Тришић Љиљана	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Лазаревић Зорица	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Стаменић Младенка	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Тадић Зорица	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Марковић Вукица	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Баштовановић Славица	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Марковић Драгана	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Лазић Раденка	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Давидовић Милена	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Аџић Маријана	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Јашић Милица	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Јагодић Милан	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Јосиповић Марија	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Живановић Слађана	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Живановић Марина	васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Стојкановић Данијела	васпитач VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Бабић Весна	м.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Атанасковић Тања	м.с. восп. IV	30	5	2	1,5	0,5	1
Драгојловић Снежана	м.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Церовић Драгица	Васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Миљковић Савић Сања	Васпитач VI	30	5	2	1.5	0.50	1
Милановић Ана	М.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Аврамовић Јела	м.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Ивановић Снежана	м.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Васић Маја	м.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Карлица Драгана	м.с. восп. IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Ивић Ана	васпитач VI	20	5	2	1.5	0.50	1
Шкундрић Зорица	м.сестра IV	30	5	2	1.5	0.50	1
Вељаноски Марија	Логопед VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Јовановић Марија	Дефектолог VII	30	5	2	1.5	0.50	1
Васиљевић Гордана	м.с. восп. IV	30	5	2	1,5	0,50	1
Ђукановић Славица	м.с. восп. IV	30	5	2	1,5	0,50	1

			Праћење непосредног васпитно-образовног рада у васпитним групама инструктивно-саветодавни и педагошки рад са васпитачима, мед. сестрама и представљање стучног рада п. установе током надзора....	Припрема за професионални рад (лично стручно усавршавање) о раду на примени савремених педагошко-	Програмирање и планирање васпитнообразовног рада у различитим програмским моделима и облицима рада са децом осмишљавање стручног усавршавања	Припрема и реализација рада стручних тела (васпитно-образовног већа, стручних актива, радних група)	Сарадња са васпитачима породицом и одговарајућим стручним институцијама у функцији проналажења адекватних поступака и метода рада са поједином децом уз даље усавршавање	Планирање, реализација и унапређивање сарадње са породицом и друштвеном средином у циљу унапређивања васпитно-образовног рада са децом	Сарадња са стручним институцијама у општини и Републици	евениција рада и вођење друге педагошке документације
Тодоровић Јасмина	Педагог VII	25	5	2	2	1	2	1	1	1

4. ПРОГРАМИ РАДА

4.1. Програм васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад у 2020/2021. години ће се одвијати у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Планом рада Установе, у сарадњи са Министарством просвете. Циљ васпитно-образовног процеса је задовољно дете које гради свој идентитет, аутономност али и развија међузависност значајну за квалитетно живљење у демократском друштву. Приоритетни задаци у реализацији васпитно-образовног рада биће усмерени

ка деци:

- стварање топле, подстицајне атмосфере у којој ће дете моћи несметано да борави, испољава се, расте и развија се;
- омогућавање да дете оствари потребу и право да буде оно што јесте, кроз поштовање индивидуалности и кроз интеракцију са одраслима, вршњацима и средином;
- пружање подстицајних услова за остваривање процеса учења кроз игру и различите врсте активности на начин изграђивања знања активним методама – откривање, посматрање, истраживање, манипулисање, решавање проблема, упоређивање, играње улога, размена

ка васпитачима:

- подизање нивоа стручне оспособљености и мотивације за рад васпитача и медицинских сестара-васпитача; јачање професионализма и професионалне компетенције; стављање професионалног испред личног идентитета као нужности добре комуникације и професионалног понашања. Развијање процеса евалуације и самоевалуације;
- јачање тимског рада (рад на сличним или истим проблемима, заједничко развијање и реализација пројеката)
- очување и јачање менталног здравља деце и одраслих (препознавање, суочавање и превладавање проблема, стреса и кризе)

ка родитељима:

Тако што ћемо поступно укључивати родитеље у активности које унапређују дечји развој, негујући принципе поверења, отворености и разноврсности, чиме деца добијају на јачању самопоштовања. Родитељи на тај начин стичу поверење у установу, васпитаче, стављају се у другачију родитељску улогу, добијају идеје за игру и дружење са својом децом код куће, нова знања из родитељства. Едукацијом родитеља путем тематских родитељских састанака, подижемо ниво васпитне компетенције родитеља и свест о важности раног развоја деце и потреби њихове активне улоге у том процесу. Да би одговорили на такве захтеве родитељи треба да добију потребне информације и стекну одговарајуће вештине како би постали активни учесници у процесу развоја своје деце у овом узрасном периоду.

Специфични задаци:

- структурирање простора прилагођеног разноврсним потребама и интересовањима деце (центри интересовања...)
- развијање и подстицање самопоштовања код деце одмеравањем очекивања, поступака и операционализацијом садржаја која се постављају пред дете са могућношћу остваривања и јачање осећаја вере у себе и изграђивање поверења у друге
- иницирање радозналости код детета за сопствено окружење и љубав према природи, развијање еколошке свести и практиковање еколошки прихватљивог понашања- доношење одлука које ће бити у складу са принципом усклађеног развоја (не само здрава и сачувана природа већ толерантни односи и више места за радост и срећу);
- подстицање и интензивирање физичког развоја деце свакодневним, осмишљеним активностима;
- развијање и неговање интересовања деце за књигу и књижевност увођењем у посебан и тајанствен свет бајки и народног стваралаштва који ће деца откривати на свој начин и кроз различите облике стваралачког изражавања;
- развијање креативности деце кроз додир са уметношћу (сликарство, музика, позориште): Ово даље има за циљ не само развијање дечје маште и естетског доживљаја већ и стварање услова да се у каснијем животу досегне одговарајући ниво уметничке осећајности;
- развијање и реализација програма припреме деце за полазак у школу;
- подстицање и развијање дечјег мишљења као посебне вештине – Умеће размишљања;
- развијање програма Креативне радионице – позоришне представе, семинари.

Годишњи план нарочито треба да обухвати:

- Програм неге и васпитања деце узраста до три године;
- Програм предшколског васпитања и обазовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу;
- Припремни предшколски програм;
- Посебни програми;
- Специјализовани програми;
- Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора;
- Програми стручне подршке породици;
- Прилагођени програми;
- Програм рада у развојној групи;
- План превентивне здравствене заштите и исхране деце;
- План рада Педагошког колегијума;
- План рада васпитно-образовног већа;
- План рада стручних актива;
- План рада стручног сарадника – педагога;
- План рада стручног сарадника – логопеда;
- План рада Управног одбора;
- План рада Савета родитеља;

- План рада директора установе;
- План рада стручног актива за развојно планирање;
- План стручног усавршавања и унапређење васпитно-образовног рада;
- План рада приправника стажисте и ментора ;
- План сарадње са родитељима;
- План сарадње са друштвеном средином;
- План активности из Развојног плана који ће се реализовати у текућој радној години;
- План рада ТИМ-а за безбедност деце и заштиту деце;
- План рада ТИМ-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- План рада ТИМ-а за инклузивно образовање;
- План рада Тима за професионални развој;
- План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- План рада ТИМ-а за самовредновање;
- Финансијски план установе;
- План праћења и евалуација установе;
- Педагошка документација.

❖ ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Основе припремног програма представљају полазиште за његову разраду и прилагођавање према потребама и узрасту са којим се ради.

Код деце узраста до три године период адаптације је веома осетљив тако да се предвиђа следећа динамика адаптације новоуписане деце узраста до три године:

Септембар:

Прва недеља:

- родитељ присутан у групи ако за тим има потребе и ако жели;
- деца која покажу тешкоће у адаптацији бораве краће време (од два до четири сата);
- прва три дана започиње са доласком један број деце, након тога поступно се укључују остали (договор направити са родитељима).

Друга недеља:

- деца бораве без родитеља;
- време боравка се продужава;

Трећа недеља:

- деца бораве без родитеља;
- бораве пуно време, сем они код којих је по процени медицинске сестре васпитача скраћење и даље потребно.

Четврта недеља:

- деца бораве без родитеља, пуно радно време.

Током радне 2020/2021. године циљеви неге и васпитања оствариваће се кроз:

1. Физичко - сензорни развој
2. Социјално - емоционални развој
3. Сазнајни развој

Ови циљеви се остварују кроз активности које се спроводе и планирају кроз: негу, социјално-емоционалне односе, игру, моторне активности, сензорно-перцептивне активности, музичко-ритмичке активности, графичко-ликовне активности, језичке активности.

Нега: нега је најзаступљенија активност раног узраста деце.

Циљеви: да се утиче на чување и унапређење здравља, да се потпомаже правилан раст и развој, развијање навика личне хигијене. Сузбијање вирусних, бактеријских и капљичних инфекција.

Задачи: прање руку, умивање лица, очију, ушију, носа, осамостаљивање у контроли сфингтера, употреба ноше и одговарајуће WC – шоље, боравак на ваздуху.

Рецитације „Пре и после јела“, „Чисто дете“, „Умивање“.

Социјално-емоционални односи: социо-емоционални односи су одраз опште

- атмосфере у групи. Велику улогу има сестра- васпитач, њен поступак, глас, изглед.

Сарадња са децом мора бити уједначена, смирена, доследна и увек прилагођена индивидуалности сваког детета.

Сестра-васпитач треба да запази карактеристике понашања сваког детета и да према томе одреди своје понашање. Деци треба пружити сигурност и љубав. Подстицати активности као што су: игре за развијање радозналости; активности које доприносе сазнавању о себи; активности за решавање сукоба; имитативне игре.

Информисати родитеље, о бораваку, понашању и дати одговоре на постављена питања о њиховој деци, уз стрпљење и пажњу.

Игре: функционалне; експлоративне; игре представљања- симболичке игре.

Функционалне игре везане су за моторне функције и радње помоћу руку (балансирање на подлози, стајање, ходање, трчање, скакутање, пењање, бацање и прихватање лопте, шкрабање итд.).

Експлоративне (истраживачке) игре односе се на испитивање могућности комбиновања предмета, грађења коцкама, игре пластелином, хартијом (кула, мост, воз, цепање, гужвање, лепљење итд.).

Симболичке игре подразумевају испитивање могућности комбиновања предмета којим представљају поједине радње; укључује се говор од кога се гради игра; јављају се игре улога. Детету пружити прилику да искуси каква је специфична улога сваке личности (сече дрва, поправља ауто, храни бебу, спрема ручак, чита књиге).

Моторне активности: деца су стално у покрету. Омогућити им пењање на разне узвишице са којих силазе без помоћи руку; котрљање лопте по поду, трави, бацање у даљ, преко главе и сл. Радити на развоју координисаних и сложених покрета. На старијем јасленом узрасту дете учествује у игри која постаје богатија и сложенија при чему се ствара позитивно емоционално расположење.

Потребно је код деце, на овом узрасту, развијати мишиће раменог појаса, леђног, трбушне, ногу, стопала и вежбе за одржавање равнотеже.

Сензорно-перцептивне активности: омогућити детету да:

- додирује све око себе али и да опипава (вода топла, хладна, сапун мирише, руке под водом су мокре и сл.),
- самостално узима храну (да осети различите укусе топло, слатко, кисело),
- сервира сто,
- доживљава природне појаве и упознаје их (сунце сија, киша пада, снег веје итд.),
- ближе упозна животиње и схвати да и животиње имају осећања (пас, мачка, птица, глиста, риба; плашљива, љута, да има крзно, лепо перје итд.),
- упозна оруђа, справе, алате, саобраћајна средства.

Путем ових игара дете учи да упоређује предмете, издваја њихова обележја, проширује знања о предметима који га окружују, формира елементарне представе, развија пажњу.

Музичко-ритмичке активности: доприносе стварању емоционалне климе у групи као и топлини односа између деце и запослених. У оквиру ових активности организовати: игре у паровима или колу, певање, слушање музике, извођење покретних игара, плескање у ритму изговора бројалица, од различите амбалаже у игри израђивати звечке итд. важно је на овом узрасту стварати радосно расположење и подстицати позитивне емоције. Циљ је да дете схвати да може да се изражава и певањем и кроз игру.

У другој и трећој години подстицати дете да препозна музику коју је више пута слушало. Слушати и певати кроз игру: „шетало петало“; „јабучице црвена“; „иде маца око тебе“.

Графичко-ликовне активности: децу упознати са различитим могућностима шкрабања и цртања уз коришћење различитих материјала и кроз ове активности користећи тесто и пластелин обликовати итд. Организовање активности из ове области а кроз игру има за циљ стварање радосног расположења код деце овог узраста.

Интелектуалне активности: подстицати интелектуални развој детета. Ту су јако важне:

- активности комбиновања предмета (коцке за развијање конструктивних игара, једноставни облици легу – система);
- упоређивање различитих предмета (који је већи – мањи, да ли је нешто исто – различито...);
- разврставање предмета по некој особини (сви округли, сви црвене боје...);
- препознавање и именовање животиња само на основу неких њихових делова;
- проналажење великих и малих предмета, играње игре „Један мени, један теби“ правична расподела;
- игре представљања (игре маште);
- тражење предмета и именовање на основу показане слике.

Језичке активности: су активности у које је дете укључено путем говора, именовања предмета и свега што се налази у околини, а кроз описивање радњи, постављање питања и сл. Реченице треба да буду јасне, кратке и више пута поновљене. Дете до две године треба да изговори своје име. Говором утицати на развој мишљења, морални и сазнајни развој. Развијати вештину слушања и праћења говора других. Утицати на тачност изражавања уз одстрањивање појава застајкивања и замуцкивања. Све ово радити кроз игру, песму, причу, брзалице, бројалице („Капље киша капљицама“, „Ловац Јоца“, „Пужеви“ и др.).

Давати налоге и усмеравати децу на њихово извршење кроз игре погађања. У раду користити и сценску лутку.

❖ ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Млађе васпитне групе

Здравствено-хигијенске активности

Циљеви	Задаци
Правилан раст и развој дечјег организма	Да се стварају услови за унапређење дечјег здравља
Стицање знања о здравственој култури-најелементарнија знања о болестима, повредама, њиховим избегавањима, као и најједноставнији поступци пружања прве помоћи	Да се делује на општи развој детета, преко његових чула и дела
Стицање навике дисања на нос и одвикавање од дисања на уста	Да деци пружа сазнања о начинима за чување и јачање здравља и одржавање личне хигијене, уредности, као и хигијене околине
Стицање навике да се приликом кашљања заклањају уста руком а приликом кијања марамицом	Да ствара услове за општи развој телесних органа
Правилан положај приликом седења, стајања, ходања и вршења одређених радњи	Да организује јутарњу гимнастику која траје од 8 до 10 минута

Стварање навике да се редовно и правилно користе санитарни уређаји	Да омогући што чешће боравке деце на свежем ваздуху
	Да се деци омогући одговарајућа количина калорија у исхрани која је у складу за овај узраст

Физички развој

Циљеви	Задаци
Здраво, физички добро и складно развијено дете	Да ствара повољне услове за развој способности за кретање кроз испитивање и опробавање разноврсних животних ситуација
Упознавање сопственог тела, његовог изгледа и схеме као и испитивање функција својих удова, чула и органа	Да код деце развија осећај сигурности у себе, независности у односу на одрасле
Стицање богатог моторичног искуства са осталим врстама искустава	Да у сарадњи са одговарајућим стручњацима уклони разне деформитете у држању тела, кичменог стуба, табана и др.
Учвршћивање способности, овладавања простором кроз кретање у њему	Навикавати децу да кад год су у прилици буду физички активна у дворишту, парку и др.
Развијеност свих мишићних група (труп, кичма, ноге...)	Разговарати са децом о узроцима болести и чувању здравља
Усавршавање фине моторике (ритма, снаге, тачности) повезано са развојем мишљења и опажања	
Разумевање основних захтева за чување здравља	

Перцептивне активности

Циљеви	Задаци
Усавршавање чула вида, слуха, додира, мириса и укуса	Да допринесе развоју чула и перцепције у обликовању чулних искустава
Усвајање сензорних еталона у области: облика, боја, звука, додира, мириса, укуса	Обезбедити мноштво прилика у којима ће деца посматрати ствари не изоловано већ стављањем у односе
Оспособљеност за тачно, целовито опажање и испитивање предмета и њихових односа	Да развију координацију између појединих чула кроз које дете постаје физички свесно сопственог тела, као и правца кретања, простора и оријентације у њему

Социо-емоционални и духовни развој Друштвено понашање и морални развој

Циљеви	Задаци
--------	--------

Да влада собом у конфликтним ситуацијама	Да оспособљава децу за самоконтролу, пратећи планове, остварујући их и вреднујући резултате својих активности
Развијати позитивна осећања (праведност, поштење, смерности и одговорности)	Да дете почне сносити одговорност за сопствене поступке у оној мери у којој је оно спремно да је прихвати
Развијати појам и осећај за правду уз толеранцију и спремности за праштање	Да негује развој дечје воље, нарочито када треба да контролише своје емоције

Стицање позитивне слике о себи

Циљеви	Задаци
Појам о себи (свом настанку-рођењу, могућој будућности)	Да на различите начине исказује поверење у способност детета да делује самостално
Свест о својој полној улози и њено позитивно вредновање уз разумевање улоге супротног пола	Да се позитивна слика заснива на реалним чињеницама захваљујући упознавању сопственог тела
Сигурност и поверење у своје снаге и могућност разумевања и деловања у свету око себе	Да кроз учешће у све сложенијим активностима обезбеди успех детета у њима

Друштвене активности

Циљеви	Задаци
Да дете разуме друге људе и односе у ужој и широј друштвеној заједници у којој одраста	Да задовољи потребе детета да себе види и доживи у склопу шире друштвене стварности
Да усклади своје мишљење, жеље и потребе са жељама и потребама других људи	Да негује групну солидарност, међусобно разумевање и сарадњу договарајући се о остваривању заједничких циљева
Да се оспособи за што самосталније, конструктивније разрешавање конфликта и спремност за праштање	Да упознаје децу са значајем, функцијом и потребама правила друштвеног понашања
Да разуме породичне односе и родбинске везе	Да негује групну солидарност, међусобно разумевање и што безболнију адаптацију у средини различитој од оне на коју је навикло у породици
Да успостави љубазан контакт са особама других социјалних структура и група	

Афективне активности

Циљеви	Задаци
Емоционална стабилност и спремност да се емоционално реагује на широк круг појава у друштвеном животу	Да ствара услове за богаћење и оплемењивање дечјих моралних осећања
Отпорност према стресовима, напетостима и фрустрацијама на које дете наилази и ослобађање од страха	Да оспособљава децу за самостално интерпретирање и прерађивање својих доживљаја

Способност да контролише своја негативна осећања и да их се ослобађа	Да унапређује своју емоционалну способност и емоционални став према себи и околини
--	--

Еколошке активности

Циљеви	Задаци
Поштовање и љубав према свему живом у природи	Да ствара услове еколошког мишљења и свест детета о свеопштој повезаности
Изграђен лични став детета према природи	Да утиче на дете да поред дивљења према делима људских руку осети и поштовање и према ономе што људи нису створили – према живом и не живом свету – и потребу да га чува
Интересовање и пажљив однос према биљкама и животињама из непосредне околине	Да детету пружи прилику да доживи радост коју изазива свест о томе да је на неки начин допринело добру
Да схвати потребу и значај квалитетне исхране, одевање тканинама природног порекла, коришћење исправне воде, боравка на чистом ваздуху	

Когнитивни развој

Откривачке активности

Циљеви	Задаци
Разликовање живог и не живог, познавање биљака и животиња и њихове основне карактеристике	Да унапређује откривање особина ствари као што су боја, облик, тежина и сл.
Ближе упознавање домаћих животиња и кућних љубимаца и брига о њима	Постићи да деца на елементарном нивоу разликују живу од не живе природе
Познавање карактеристика биљака и услова за њихов раст и развој	Да организује активности у којима ће деца упознати представнике живог света у својој средини, самог себе и односе и положај човека у живом свету
Познавање изгледа и грађе човековог тела и карактеристика раста и развоја	Да подстиче децу да уочавају везе које постоје између појава живог и не живог света
Познавање услова за живот човека	Да на основу претходно описаних поступака и помоћу аналогije, генерализација и модела сређује своја знања и искуства и да за усвојена знања веже нова која су са њима у смисаоној вези
Откривање и уочавање разлика између природних појава и живих бића	
Познавање карактеристика појединих годишњих доба	

Логичке активности

Циљеви	Задаци
Способност уочавања и издвајања карактеристичних обележја предмета и појава од једноставнијих до сложенијих појмова и способност њиховог описног дефинисања	Да предвиди активности у којима ће дете бити подстакнуто да замишља просторне односе и себе у простору
Способност класификовања предмета и појам величине	Да користи природне ситуације из живота у којима ће деца упознати поједине величине, разликовати и именовати
Способност серијације	Да указује деци на хронолошки ред догађаја повезаних са појмовима садашњост, прошлост и будућност
Способност сналажења у времену и свакодневном животу	

Практичне активности

Циљеви	Задаци
Непосредно учествовање у животу и раду одраслих	Оспособљавати дете за све врсте рада, од једноставнијих до сложених
Приближавање технологије детету (апарати, уређаји)	Неговати љубав према раду
Самосталнос у облачењу, храњењу, одржавању личне хигијене	Да кроз практичне и радне активности докажу сопствену способност
Вештина прављења играчака од различитих материјала	Да упознају разна занимања
Познавање институција у близини установе	Да оспособљава и навикава децу на учествовање у свим радним процесима примереним узрасту
	Да уводи децу у правила адекватног понашања у различитим ситуацијама

Развој комуникације и стваралаштва

Говорне активности

Циљеви	Задаци
Развијеност дисајних органа и правилно дисање потребно за правилан изговор	Да обезбеђивањем добрих говорних модела и посебним поступцима и вежбама ствара услове за правилан изговор свих гласова
Правилна артикулација – јасно и разумљиво изговарање сваког гласа, речи и реченица	Обезбедити активности којим ће усмеравати децу пажњу на чињеницу да се говор састоји од гласова, речи и реченица

Богаћење дечјег речника	Проширивати дечје искуство, увећавати лексички фонт, и адекватно користити речи у говору
Култура говорне комуникације	Одвикавати децу од коришћења не књижевних речи
Способност слушања, памћења и препричавања краћих прича, филмова, позоришних представа	Омогућити им учење стихова и изражајно рецитовање
Разликовање главног јунака	
Способност разумевања, доживљавања и причања оног што се чита и прича, као и својих искустава	

Ликовне активности

Циљеви	Задаци
Подстицање маштовитости која се огледа у богатству детаља	Мотивисати децу да прикажу оно што замисле
Осетљивост за боје и њихове нијансе	Организовати ситуације у којима ће деца илустровати текстове
Смисао и способност за изражавање бојом	Мотивисати децу да бојом покривају мање и веће површине
Смисао за обликовање од различитих материјала	Проширивати дечје искуство о бојама, нијансама и тоновима
Познавање основних сликарских техника и материјала	Мешати боје ради откривања различитих нијанси

Музичке активности

Циљеви	Задаци
Елементарно познавање музике и интересовање за њу	Обезбедити повољне услове за слушање музике
Способност пажљивог слушања и доживљавања музичког дела	Задовољити дечје музичке жеље
Музичко описмењавање – кретање уз музику	Подстицати дечју жељу за певањем хорски и индивидуално
Развој гласовног апарата и владање гласом приликом певања	Бринути о јачини, висини и начину певања
	Подстицати децу да користе разне предмете као музичке инструменте и правити једноставне инструменте

Теме које ће се реализовати на месечним нивоима: “Мој вртић”, „Бон-тон за најмлађе“, „Јесен златна, јесен мутна“, „Волим...“, „Зимске чаролије“, „Свет око мене“, „Шта се догодило па сам се родио“, „Обукла се природа“, „Раширио руке мај“, „Моје прво свезнање – енциклопедије“.

Средње и старије васпитне групе

Развој говора

Циљеви	Задаци
Правилан изговор свих гласова без обзира на положај у речима	Обезбедити активности у којима ће усмеравати дечју пажњу на чињеницу да се говор састоји од гласова, речи и реченица
Правилна артикулација – јасно и разумљиво изговарање сваког гласа, речи, реченице	Проширивати дечје искуство и појмове, увећавати лексички фонд и адекватно користити речи у говору
Запажање тема и ритма говора	Одвикавати децу од коришћења не књижевних речи
Формирање речи које означавају множину, деминутив, аугментатив	Оспособљавати децу за причање, да своје мисли, намере, молбе изражавају тачно, јасно и да негују одговарајући стил говора
Богаћење дечјег речника	- Неговати код деце интересовање и љубав према књизи, разгледању и читању сликовница, дечјих листова
Способност коришћења језика у дијалошком и монолошком облику комуницирања	Омогућити им учење стихова и изражајно рецитовање
Култура говорне комуникације	
Способност слушања, памћења и препричавања приче, филма, позоришне представе; разликовања главног јунака	
Способност причања, разумевања, доживљавања онога што се чита и прича као и својих искустава	
Јасно изражавање својих мисли и осећања	

Развој математичких појмова

Циљеви	Задаци
Способност сагледавања међусобног односа предмета у простору и мењање овог односа у разним активностима	Стварати ситуације у којима ће деца моћи да сагледају међусобни однос предмета
Способност распоређивања објеката према одређеном правилу	Подстицати процес поређења предмета ради њиховог уређивања у низове
Способност вршења серијације	Користити природне ситуације из живота за упознавање и сналажење у времену
Способност уочавања одређених геометријских предмета	Формирати скупове
Способност уочавања скупова, бројања унапред	Предвидети активности у којима ће деца бити подстакнута да замишљају просторне односе

Способност сналажења у времену у свакодневном животу, реконструисање временског следа догађаја (јутро, подне, вече, раније, за време...)	Организовати ситуацију у којима ће деца именовати геометријске облике и поредити их
--	---

Физичко васпитање

Циљеви	Задаци
Здраво, физички добро и складно развијено дете	Стварати повољне услове за развој способности кретања
Упознавање сопственог тела испитивањем функција својих удова, чула и органа	Изграђивати поверење у себе и своје физичке могућности
Развој моторике, овладавање простором кроз кретање у њему	Развијати осећање сигурности у себе и независности у односу на одрасле
Развој психо-физичких способности: брзине, окретности, издржљивости, снаге, прецизности и др.	Навикавати децу да увек буду физички активна
Развијеност свих мишићних група	Организовати покретне игре и шетње у природи
Усавршавање фине моторике	Неговати тело и одржавати личну хигијену
Јачање дисајне мускулатуре	
Правилан развој нервног система	

Ликовно васпитање

Циљеви	Задаци
Стицање искуства у представљању разних облика у простору применом различитих врста линија	Мотивисати децу да приказују оно што замисле
Подстицање маштовитости која се огледа у богатству детаља	Организовати ситуације у којима ће деца илустровати текстове
Разликовање финеса у дебљини линије	Проширивати дечје искуство о бојама, нијансама, тоновима
Способност приказивања фигура и објеката са више детаља	Мотивисати децу да покривају бојом мање и веће површине
Осетљивост за боје и њихове нијансе	Мешати боје ради откривања комбинација и нијанси
Смисао и способност изражавања бојом	Омогућити обликовање од разних материјала
Познавање основних сликарских материјала и техника	Украшавати амбијенте установе дечјим радовима
Смисао за обликовањем од разних материјала	Разговарати о радовим деце
Формирање критеријума за естетско доживљавање ликовних радова	

Упознавање природне и друштвене средине

Циљеви	Задаци
--------	--------

Откривање и упознавање живог света	На елементарном нивоу разликовати живу од не живе природе
Разликовање живог од не живог и уочавање основних својстава живих бића и животних процеса	Организовати активности, прикупљати узорке биљака, посматрати и уочавати кроз игру промене и процесе који се одигравају у биљном и животињском свету као и неприродним појавама
Уочавање и тумачење неких природних појава	Експериментисати са утицајем светлости, топлоте и воде; са укуси; са чулима
Скупљање узорака из природе	Стварати ситуације за осамостаљивање детета
Разликовање домаћих и дивљих животиња и њихових начина кретања, станишта, оглашавања, препознавање младунчади	Организовати посете установама и одређеним радним занимањима
Познавање основних делова биљке, њихов значај за човека и околину	Уочавати промене у природи и загађиваче животне средине
Сазнање о човеку – спољашња и унутрашња грађа	
Упознавање неких основних радних процеса	
Упознавање са утицајем човека на животну средину и последицама	
Упознавање са врстама саобраћаја, саобраћајним знацима и улогом саобраћајног полицајца	
Познавање годишњих доба и препознавање по одређеним карактеристикама	
Стечена здравствено-хигијенска култура	

Музичко васпитање

Циљеви	Задаци
Елементарно познавање музике и интересовање за исту	Обезбедити повољне услове за слушање музике
Способност пажљивог слушања и доживљавања	Задовољавати дечје музичке жеље
Способност уочавања и разликовања музичке динамике (гласно-тихо), темпа (брз-лаган), карактера облика (весела-тужна-нежна)	Подстицати жељу за певањем индивидуално и хорски
Развој гласовног апарата и владање гласом приликом певања	Бринути о јачини, висини и начину певања
Музичко описмењавање – кретање уз музику или инструмент који се свира	Подстицати децу да користе разне предмете као инструменте и правити једноставне инструменте

Сарадња са друштвеном средином

Циљеви	Задаци
Да се што већи број деце обухвати предшколским програмом и најразноврснијим облицима предшколског васпитања и образовања	Организовати пригодне програме за одговарајуће дечје празнике
Да се задовоље дечје потребе у складу са могућностима локалне заједнице	Организовати посете установама
Да се усавршавају основне и пратеће делатности у установи којој локална заједница обезбеђује повољне услове за деловање	Омогућити локалним медијима посету и праћење активности
Укључити децу у пригодне прославе	Организовати позоришне представе за децу

Сарадња са породицом

Циљеви	Задаци
Укључивање у планирање и реализацију догађања у установи	Услове установе учинити сличним породичним, а врата што више отворити за родитеље
Упознавање са савременим сазнањима о развоју, васпитању и образовању деце до којих се дошло у педагогији, психологији и сл.	Упознати породичне услове, васпитне ставове родитеља и ставове родитеља према установи
Развијати поверење међусобно уважавање и подржавање и спремност за сарадњу	Организовати заједничке активности родитеља и деце
Сарадњу установе и породице одвијати плански и систематски током читаве године	Помоћи деци да се осете прихваћеним и безбедним у новој средини и др.

Теме које ће се реализовати на месечним нивоима:

СЕПТЕМБАР - "Мој вртић"

ОКТОБАР - "Златна јесен"

НОВЕМБАР - "Јесења слика"

ДЕЦЕМБАР - "Обукла се природа у бело"

ЈАНУАР - "Зима, зима е па шта је"

ФЕБРУАР - "Волим да знам"

МАРТ - "Како се воли"

АПРИЛ - "Априлске боје"

МАЈ - "Мајске радости"

ЈУН - "Ближи се ближи лето"

❖ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Програм припреме деце за школу представља систем активности и садржаја, као и посебних методичких поступака којима треба да се постигну интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за оно што их очекује у школи, на развој сазнајних интересовања потребних за школски начин учења.

Развој говора

Неговање говорне културе:

Циљеви	Задаци
Правилан изговор свих гласова матерњег језика	Вежбе артикулације и дисања
Фонетска перцепција	Усавршавање дикције и изговора речи
Запажање темпа и ритма говора	Неговање интонационе изражајности говора

Богаћење децјег речника и неговање граматички правилног говора:

Циљеви	Задаци
Познавање значења речи	Проширивање децјег искуства и појмова чији су називи речи
Вербално изражавање према стандардима граматички правилног говора	Богаћење децјег речника
Формирање речи које означавају множину	Усвајање назива за предмете, речи које означавају особине, квалитете, карактеристике и односе предмета
	Усвајање речи којима се врше поређења у неком својству, неких фолклорних израза, пословица и брзалица уз разумевање значења речи
	Преношење пасивног речника у активни

Вербално изражавање и комуникација

Циљеви	Задаци
Способност за коришћење језиком у дијалошком и монолошком облику комуницирања	Комуницирање у разним ситуацијама
Култура говорне комуникације	Разговори на разне теме, о конкретним ситуацијама и протеклим догађајима, причама које су се деци допале, ТВ емисијама и позоришним комадима, играма и др.
Познавање правила употребе језика	Постављање питања и давања одговора на њих уз дискусије у којима се износе, образлажу и бране сопствени ставови

Способност активног учествовања на разне теме	Договарање око заједничких акција
	Комуницирање уз помоћ нацртаних порука и симбола, честитки, путем писама и телефона
	Невербална комуникација

Монолошки говор и причање

Циљеви	Задаци
Способност препричавања приче, филма, позоришне представе и др.	Поступци активне вербализације
Способност причања по сећању о својим искуствима и преживљавањима	Причање о предметима, појавама и призорима
Способност сразмерно самосталног, садржајног, сликовитог, изражајног, логичког, граматички исправног, систематичног и целовитог причања	Причање по серији слика
	Препричавање приче уз помоћ очигледних средстава и без њих

Упознавање са дејом књижевношћу

Циљеви	Задаци
Способност слушања, разумевања, доживљавања и памћења онога што се чита и прича	Упознавање са одабраним текстовима из народне и уметничке књижевности за децу
Способност да се разликује главни јунак књижевног дела	Разгледање и читање сликовница, књига за децу
Способност запажања и доживљавања звучности, ритмичности и сликовитости песничког говора	Учење стихова и њихово изражајно рецитовање
Трајно интересовање за књижевно стваралаштво	Посматрање и учествовање у разним врстама драмског представљања књижевних дела.
Стицање елементарних сазнања о позоришту и драмској уметности	

Говорно стваралаштво

Циљеви	Задаци
Познавање језичких игара	Игре гласовима и речима
Способност повезивања уобичајено неповезаних појмова	Традиционалне језичке игре загонетања, надмудривања, питалице, доскочице, изокретаљке и др.
Способност проналажења оригиналних решења	Уметање догађаја у познату причу
Способност доживљавања лепоте песничке	Игре римовања и стихотворства

речи	
------	--

Припрема за почетно читање и писање
Почетно читање

Циљеви	Задаци
Мотивисаност да се препознају графички симболи, знаци, поруке и обавештења, као и да се научи да чита	Откривање корисности усвајања писменог говора на примерима
Припремљеност за учење читања захваљујући развоју фонематске перцепције	Препознавање натписа
Вештина читања развијена до нивоа одређеног могућностима и интересовањима сваког појединог детета	Гласовна анализа речи
	Разликовање самогласника од сугласника
	Почетно читање у складу са дечјим могућностима

Почетно писање

Циљеви	Задаци
Представе о облику, боји, величини и положају у простору предмета, цртежа и знакова	Вежбе за разгибавање и опуштање руке и шаке
Способност визуелног процењивања	Правилно држање руке, прстију и положаја тела
Спретни и покретљиви рука, шака и прсти	Вежбе за развој fine моторике
Правилно седење и држање прибора за цртање	
сразмерно развијена fine моторика	

Упознавање природне и друштвене средине

Живи свет:

Циљеви	Задаци
Разликовање живог од неживог	Откривање и упознавање живог света
Познавање разноврсности животних облика и способности примене једноставних критеријума за њихову поделу	Упознавање представника најважнијих категорија живог света (међусобним сличностима и разликама)
Елементарно познавање карактеристика појединих животних заједница (у ливади, бари, реци, мору...)	Посматрање краткотрајних и дуготрајних процеса у живом свету
	Скупљање узорака из природе и њихово класификовање према договореним критеријумима

Свет животиња:

Циљеви	Задаци
Познавање карактеристичних облика понашања животиња	Посматрање животиња у њиховом амбијенту, сеоском домаћинству, зоо врту и др.
Познавање животних циклуса животиња: рађање, одрастање, размножавање и угинуће	Уочавање специфичности у понашању неких животиња
Познавање начина кретања животиња и начина комуницирања	Посматрање развојних циклуса у животињском свету
Детаљније познавање типичних представника животињског царства	Посматрање човековог старања о домаћим животињама и уочавање користи које има од њих.
Разликовање домаћих и дивљих животиња	
Сазнања о кућним љубимцима и начинима бриге о њима	

Биљни свет:

Циљеви	Задаци
Познавање изгледа и назива основних делова биљака	Откривање карактеристичних својстава биљака, (упознавање биљака својствених за крај у коме деца живе)
Посматрање животног циклуса биљака од семена до плода	Прикупљање узорак препарираних биљака
Елементарно познавање животних заједница у којима расту поједине биљке	Поређење биљака из природе и оних које узгаја човек
	Промене биљака кроз годишња доба и разлике листопадног од зимзеленог дрвећа

Човек као припадник живог света:

Циљеви	Задаци
Сазнање о човеку као природном бићу, познавање основних особина изгледа грађе човека, познавање унутрашњих органа и њихових физиолошких функција и полних разлика	Поређење човека са осталим створењима (човек има ум и душу)
Познавање услова за живот човека (ваздух, хигијена, заштита од хладноће и др.)	Упознавање фаза човековог развоја од зачећа, рођења и детињства до зрелости и старости
	Разликовање повољних и неповољних услова за живот човека

Човек као друштвено биће:

Циљеви	Задаци
Шире сређеније зрелије социјално искуство од оног што су деца стекла у породици	Поступци за упознавање нове средине и другова у вртићу, васпитача и других запослених
Познавање и разумевање друштвених догађаја и односа у својој средини, схватање и усклађивање својих жеља и потреба са другим људима, спремност примања и давања, компромис, спремност за вербалну и невербалну комуникацију, способност за што самосталније решавање конфликта и спремност за праштање	Друштвене игре и активности
Разумевање породичних и родбинских односа и веза	Поступци који доводе до увиђања сличности и разлика са другом децом
Свест о припадности култури, и традицији свог народа и своје отаџбине	Разговори на тему шта деца највише воле у вртићу, чега се боје, како се понашају према другима, с ким се најрадије играју, ко им је најбољи друг и сл.
	Упознавање са основним правилима понашања у вртићу
	Разговор о породици, посете деци у другим срединама (градској и сеоској)

Рад људи:

Циљеви	Задаци
Оспособљавање деце да се у што већој мери брину о себи	Поступци којима се деца осамостаљују у одевању, обувању, одржавању личне хигијене и реда у просторијама у којима бораве и сл.
Руковање техничким уређајима (апаратима, инструментима и др.) доступним деци	Прављење најпростијих употребних предмета и поправка оштећених, на нивоу доступном деци
Доживљавање вредности, лепоте и смисла људског рада, јачање поверења у сопствене снаге детета	Учествовање у друштвеним акцијама од користи за средину
Вештина прављења најједноставнијих предмета и играчака од разних материјала	
Познавање основних радних процеса, који се спроводе у предшколској установи и школи	

Заштита животне средине:

Циљеви	Задаци
Сазнање о заједничким стаништима биљака и животиња	Испитивање живог света: жбун, у потоку, бари, испод камена итд.

Спознаја улоге појединих биљака и животиња у животу човека	Разматрање начина на које човек врши промене на планети
Сазнање о утицају отпадака на животни простор, загађењу воде, ваздуха, земљишта и о мерама за смањење и спречавање загађења	Уочавање главних загађивача вода, ваздуха и последице загађивања
Значај и корист шума и начини да се оне штите и обнављају	Представљање правила понашања којима се штите шуме
Разрада еко-пароле “Мисли глобално ради локално”	Упознавање са локалним еко-проблемима

Материјални свет:

Циљеви	Задаци
Откривања особина неких материја да не мењају количину са променом облика (вода у разним судовима)	Слободно руковање стварима (у циљу упознавања својстава)
Откривање разлика природних појава: сунца, ветра, ватре...	Стварање претпоставки и објашњења уочених појава
Откривање и разликовање разних врста материјала	Уочавање узрочно-последичних веза у средини у којој се деца крећу
Елементарна сазнања о појавама које проучавају поједине науке: Астрономија, географија, метеорологија, особине годишњих доба итд.	

Саобраћајно васпитање:

Циљеви	Задаци
Знање кућне и адресе установе и особине саобраћаја на путу кућа-пред.установа	Увежбавање оријентације у простору, слушне пажње
Разлика тротоара, друма, шина	Упознавање боја, изгледа и значења неких саобраћајних знакова
Упознавање разлога због којих је потребно пазити у саобраћају и поштовати саобраћајне прописе (саобраћајни знаци, семафор, раскрсница) и улога саобраћајног полицајца у регулисању саобраћаја	Драматизација саобраћајних ситуација
	Вежбање правила понашања при шетњи улицом и осамостаљење у саобраћају

Развој математичких појмова
Положаји

Циљеви	Задаци
Способност сагледавања простора у односу на сопствено тело	Истраживачке активности
Способност сагледавања међусобног односа предмета у простору	Стављање у положаје и уочавање положаја тела
Способност уочавања релација међу предметима	
Способност распоређивања објеката према одређеном правилу	

Кретање кроз простор

Циљеви	Задаци
Способност уочавања праваца кретања кроз простор	Кретање ка, иза, преко, кроз, око, поред, испод, изнад, између, упоредо, укрстити се...
Способност предвиђања	
Способност кретања предмета	
Елементарна способност	

Поређење и процењивање

Циљеви	Задаци
Способност именовања појединих величина поређењем	Поређење по димензијама
Способност упоређивања величина на основу малих разлика	Серијација по димензијама
Разумевање на најелементарнијем нивоу	Мерење условним мерама
Основни појмови о мерењу вредности	

Области, линије, тачке

Циљеви	Задаци
Способност обележавања простора линијама	Дељење простора линијама
Способност мењања гледишне тачке	
Способност елементарне оријентације у простору	

Облици

Циљеви	Задаци
Способност уочавања одређених геометријских предмета	Уочавање облика
Способност уочавања и разликовања геометријских облика	Цртање и моделовање геометријских облика
Способност уочавања и разликовања геометријских фигура	

Образовање скупова

Циљеви	Задаци
Способност уочавања скупова	Пресек скупова, унија скупова, подскупови, измештање чланова скупа, проверавање једнакобројности скупова придруживањем
Елементарни појмови о пресеку скупова, уније скупова, подскуповима, измештању чланова скупа...	

Бројање и скупови

Циљеви	Задаци
Способност бројања	Бројање унапред, уназад, од задатог броја, до задатог броја...
Способност успостављања кореспонденције	Одређивање бројности скупова пребројавањем
Способност бројања елемената скупова	Коришћење симбола за једнако и неједнако
Способност правилног коришћења математичких симбола	Изједначавање скупова према задатој бројности
Овладавање рачунским операцијама	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
Способност решавања једноставних математичких проблема	Уочавање облика цифара
	Дељење већих скупова на мање
	Појам пара
	Новац и рачунање са новцем
	Серијација и редни бројеви

Временско сазнање

Циљеви	Задаци
Способност да се уочава брзина протицања времена	Усмеравање деце на запажање трајања времена

Способност сналажења у времену на основу оријентира из свакодневног живота	Упућивање на праћење временских збивања
Способност уочавања и реконструисања временског следа догађаја	Праћење хронолошког следа догађаја
Уочавање временских односа	Оријентисање у времену према видним обележјима и временским интервалима, прво у садашњем времену, а затим и у протеклом и будућем
	Посматрање, уочавање, праћење, бележење и сагледавање временских односа
	Прављење породичног стабла

Музичко васпитање:

1. Слушање музике

Циљ	Задатак
Интересовање за музику, способност пажљивог слушања и доживљавања музике уз препуштање атмосфери коју ствара	Слушање вокалних и инструменталних дела, нарочито дела за децу; слушање разних музичких жанрова

2. Певање

Циљ	Задатак
Развој гласовних могућности деце; правилна дикција и артикулација текста; способност индивидуалног певања уз инструменталну пратњу; развој музикалности кроз певање	Певање у оквиру музичких игара или музичких драматизација; јавна презентација научених текстова на свечаностима, примедбама и концертима

3. Свирање

Оспособљавање за коришћење инструмената (Орфовог инструментарија); елементарно музичко описмењавање.

4. Плесне активности

- ❖ Ритмичка прецизност, кординација и култура покрета, њихов склад, лакоћа и слобода у изражавању музичког доживљаја; познавање могућности свог тела кроз изражавање плесним покретом (правилно држање, ходање, грациозност и склад);
- ❖ Плесне импровизације покретима који подразумевају представљање и подражавање ликов ситуација и радњи у одредјеном ритму; народне и орске игре и плесови доступни деци.

Ликовно васпитање:

1. Цртање

Циљ	Задатак
Стицање искуства у представљању разних облика; маштовитост; способност изражавања пропорција и величина линијама и облицима; способност приказивања фигура људи, животиња и разних др. облика; способност декоративне примене линија	Коришћење разних врста линија: посматрање облика и текстура предмета и представљање цртежима; сложенија композициона решења у приказивању линијом

2. Сликање

Циљ	Задатак
Осетљивост за боје, нијансе и интензитет боја; способност уочавања боја као особина објеката; богатство боја и облика; познавање основних сликарских материјала и техника	Експериментисање бојама и начинима њиховог коришћења; бојење према одређеној теми; мешање боја и прављење комбинација; декоративно бојење на разним подлогама

3. Пластично обликовање

Циљ	Задатак
Смисао за обликовање и грађење волумена у простору од материјала који се спајају (нпр. кромпир и чачкалице); способност обликовања најједноставније декоративне керамике; прављење макета	Обликовање уз помоћ теста, глине, пластелина песка и др.; обликовање папира разних врста и разним техникама

4. Естетско доживљавање и процењивање

Циљ	Задатак
Сразмерно самостално и свесно уочавање боја, облика и њиховог склада, реда и мере, трагање за сопственим начинима хармоничног организовања облика у простору	Украшавање амбијента предшколске установе; разговори о ликовним радовима деце; разговори о репродукцијама ликовних дела и традиционалног народног стваралаштва

Физичко васпитање

Физички развој

Циљеви	Задаци
--------	--------

Здрово, физички добро и складно развијено дете	Активности којима се стиче слика о сопственој телесној шеми
Упознавање сопственог тела, његовог изгледа и шеме	Природни облици кретања са елементима атлетике
Развој латерализације	Елементарна гимнастика
Одржавање нормалног стања апарата за кретање	Вежбе за развој појединих мишићних група
Свестрани развој моторике	Игре
Развој психо-физичких способности	Плесне активности
Развој равнотеже у статичким и динамичким положајима тела	
Развијеност свих мишићних група	
Оспособљеност за руковање предметима уз помоћ крупних мишићних група	
Овладавање основним локомоторним и манипулационим покретима и усавршавање фине моторике	
Јачање дисајне мускулатуре	
Правилан развој нервног система	
Припремљеност за услове живота и рада које дете очекује у школи	

Развој опажања

Циљеви	Задаци
Стицање богатог чулног искуства захваљујући коришћењу свих чула	Вежбе којима се унапређује функција чулних органа
Формиран флексибилан систем представа	
Развој перцептивне способности	

Јачање здравља и одржавање хигијене

Циљеви	Задаци
Развој здравствене културе ради очувања и јачања телесног и менталног здравља	Телесне активности чије се трајање и интензитет постепено повећавају
Правилан раст и развој организма	Свакодневни боравак и кретање на свежем ваздуху
Елементарна сазнања о функционисању органа	Покретне игре
Стицање елементарних сазнања о здравственој култури	Активности којима се доприноси формирању правилног и лепог држања тела
Најелементарнија сазнања о болестима и повредама	Вежбе за еластичност кичменог стуба, развој свода стопала и учвршћивање коштановезивног апарата

Познавање професија које се старају о здрављу људи	Нега тела и одржавање личне хигијене
Правилан положај тела приликом седења, стајања, ходања и вршења одређених радњи	Одржавање хигијене уста
Познавање и придржавање правила личне уредности	Одржавање чистоће и уредности одеће, обуће и личних ствари
Навика на правилан сан и одмор, правилну и умерену исхрану и регулисање тежине тела	Ваздушне купке и вежбе дубљег и правилног дисања кроз нос
	Правилан сан и одмор
	Правилна исхрана
	мерење сопствене тежине
	физичке активности

Сарадња са друштвеном средином

Локална друштвена заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова, институционално васпитање и образовање предшколске деце. Њихов већи обухват и задовољење разноврсних потреба као и стално усавршавање основне и пратећих делатности у предшколским установама.

Пригодни програми организоваће се за празнике, значајне датуме, еколошке дане.

Организоваће се посете другим установама (школа, библиотека, пијаца, пекара итд.).

Сарадња са родитељима

Ефективно најуспешније реализовање циљева друштвеног васпитања деце је у међусобном преплитању рада у предшколској установи и у породичном окружењу. Родитељи треба да буду укључени у рад кроз активну, добровољну, улогу која је у оквирима који се нуде у установи.

Такође их треба упознати са организацијом установе, циљевима, садржајем и начином рада у установи; васпитач треба да упозна породичне односе, васпитне ставове родитеља и могућности да допринесу реализацији ставова установе.

Потребно је створити на релацији васпитач-родитељи поверење и спремност за сарадњу и свест да је квалитет њиховог односа у интересу васпитања детета.

Теме које ће се реализовати на годишњем нивоу:

СЕПТЕМБАР - "Другови на окупу-добро дошла децо"

ОКТОБАР - "Све око мене се мења"

НОВЕМБАР - "Упознајемо, истражујемо"

ДЕЦЕМБАР - "Наше радости"

ЈАНУАР - "Зимске новости"

ФЕБРУАР - "Растем и сазнајем"

МАРТ - "Породично благо"

АПРИЛ - "Стиже пролеће"

МАЈ - "Позвао је мај све бубе на чај"

ЈУН - "Ала је то дивота- путовање".

◆ ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

У установи се путем пројеката остварују програми и активности којима се доприноси подстицању дечјег развоја и стицању искустава. Ово се постиже кроз реализацију пројеката „Изградња локалних капацитета за квалитетно образовање“, „Подстицање дечјег самопоштовања“, „Забавна атлетика“, „Превенција болести зависности“, еколошког пројекта „Живимо у природи“.

У оквиру пројекта „Изградња локалних капацитета...“ ће се реализовати следећи задаци:

- развој и подстицање партнерских односа између установе, васпитача, родитеља и локалне заједнице;
- подизање свести код чланова локалне заједнице и родитеља о значају и улози предшколског васпитања у развоју сваког детета и важности њихове улоге у том процесу;
- покретање различитих акција и активности усмерених на развој квалитетног предшколског васпитања и образовања на нивоу локалне заједнице;
- активно ангажовање родитеља и локалне заједнице на остваривању дечјих права на квалитетно образовање.

Акциони план као део овог пројекта садржи конкретне акције:

- Стари рецепти из бакине кухиње,
- Еко маскембал, „Златна јесен“ (јесењи) и „Дан цвећа“ (пролећни)
- Снегоград,
- Дечји квиз знања

Подстицање дечјег самопоштовања ће се остваривати кроз одређене матрице: „Породични споменар“, „Лични ковчежић“ и „Свитац дечјих права“.

Забавна атлетика ће се реализовати кроз разне видове спортских атлетских дисциплина на забаван начин, а прилагођен дечјем узрасту уз коришћење реквизита намењених за ту сврху. Пројекат „Живимо у природи“ реализоваће се са НП Тара као партнером, у старијим групама и групама ппп, а активности предвиђају и укључивање родитеља.

Превенција болести зависности ће се реализовати у сарадњи са родитељима, децом и патронажном службом, радиониичарским путем и односи се на поступке родитеља који подстичу самопоуздање и упознавања деце са последицама од пушења, узимања алкохола и опојних дрога, а на начин прилагођен узрасту деце.

Сви ови пројекти спроводиће се са децом укљученом у припремни предшколски програм и доприносиће активнијем учешћу родитеља у планирању и реализацији.

❖ Специјализовани програми

Специјализовани програми су ужи васпитно-образовни програми који се односе на поједина подручја васпитно-образовног рада са децом. У нашој установи реализоваће се специјализовани програми који за циљ имају целовит развој деце, социјализацију и пружају подршку за развој посебних склоности и интересовања у складу са психофизичким могућностима. Поред деце из установе у оквиру плесног програма, креативног студија и ликовног атељеа биће укључена и деца од 3 до 5,5 година која непохађају предшколску установу, а чији родитељи исказу интересовање за оваквим програмима. У септембру месецу биће извршено анкетање родитеља деце старијег и предшколског узраста у вртићу заинтересованих за укључивање њихове деце у неке од ових програма. Родитељи деце која непохађају установу биће путем локалних медија обавештени и мотивисани да њихова деца узму учешће у оквиру ових програма. Биће заступљена четири специјализована програма:

1. Плесни програм „Плес – пречица до радости“;
2. Ликовни атеље „Цртам цвет, улепшавам свет“;
3. Креативни студио;

4. „Волимо сви математику“.

У оквиру плесног програма биће реализоване активности:

- покретне игре уз музику;
- плесне игре (традиционалне, савремене...);
- ритмичке игре;
- елементи балета (основни став, држање, позиција руку, тела).

Плесни програм реализоваће васпитачице Драгана Тришић, Драгица Церовић, Невена Васић.

Садржај специјализованог програма „Цртам цвет, улепшавам свет“ ће чинити активности цртања, сликања, вајања и елементи графике.

Програм ликовног атељеа реализоваће васпитачи Слађана Живановић, Маријана Аџић, Милена Давидовић.

У оквиру креативног студиа применом различитих драмских техника, игара и музичких драматизација постиже се развој и јачање емоционалних, комуникацијских и сазнајних вештина и способности. Овим програмом желимо да код деце развијемо:

- самопоуздање;
- имагинацију;
- емпатију и толеранцију;
- кооперативност;
- концентрацију;
- језик и способност комуникације;
- креативност;
- релаксацију;
- изражавање емоција;
- естетске вредности.

Програм креативног студиа реализоваће васпитачи Зорица Вукашиновић, Сања Мандић, Јелена Јокић, Славица Баштовановић.

У оквиру специјализованог програма „Волимо сви математику“ деца ће сазнање стицати кроз игру, на занимљив начин и у корелацији са осталим областима сазнања.

Програм „Волимо сви математику“ реализоваће васпитачи Милена Давидовић, Вукица Марковић и Зорица Тадић.

Сваки од програма биће реализован једном седмично у интервалу од 17 до 18 часова са групама деце по распореду који ће сачинити реализатори програма у просторијама установе.

За крај радне године реализатори ће са децом приказати кроз пригодан програм родитељима постигнућа деце укључене у ове програме.

О реализацији специјализованих програма израђује се годишњи извештај о реализацији програма као део Годишњег извештаја о раду установе.

Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора

Установа ће се као и претходних година укључити у реализацију активности у Дечјој недељи по програму Министарства просвете. Током Дечје недеље у установи ће се реализовати садржаји који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, спортске и хуманитарне акције.

У току године ће се по групама, а у складу са месечним плановима обележавати Нова година и верски празници (Божих и Ускрс).

На основу приспелих понуда за организовање зимовања, као и одлуке Савета родитеља родитељи ће се анкетирањем одредити за извођење једне од дестинација. Настојаће се, као и у претходним годинама, да се што већи број деце обухвати овим, повременим обликом окупљања, ради одмора, рекреације и опоравка. У плану су излети за

децу ради упознавања деце са ближом околином или до неке друге дестинације у зависности од интересовања родитеља.

За децу ће у предшколској установи бити организоване позоришне представе са различитим темама.

Заступљена је и посета деце и васпитача другим установама на златиборском округу и учествовање на понуђеним манифестацијама у организацији тих установа („Стих по стих – пријатељство“ у Ариљу, „Деца међу нарцисима“ у Чајетини)

Установа сваке године реализује и опроштајну приредбу предшколаца намењену родитељима и локалној заједници.

У оквиру сарадње и учешћа на организованим манифестацијама на локалном нивоу, деца установе ће дати свој допринос пригодним програмом.

Програми стручне подршке породици:

Једна од константи у раду установе је стручна подршка породици. Она ће се током године одвијати кроз реализацију садржаја из области превентивне здравствене и социјалне заштите (тематска предавања, кутак за родитеље, информисање путем медија и сајта установе).Континуирано ће се утврђивати стварне потребе интереса деце и породице ради развијања квалитетног програма услуга и проширивања облика услуга. Радиће се на утврђивању и развијању различитих облика информисања родитеља са циљем заштите права детета. У текућој години одржаће се општи као и групни родитељски састанци на којима ће бити разматрана питања од значаја за Установу као и теме кључне за одређене периоде из области здравствене заштите и сл.

Прилагођени програми:

У установи се деца са сметњама у развоју налазе у редовним групама које се припремају за прихват те деце и пружа им се помоћ у подстицању развоја, као и у развојној групи. Циљ нам је да се преостале способности код те деце негују и развијају до могућих граница, али и очувају и да као такви буду прихваћени од својих вршњака.

Развој деце ће пратити ТИМ за инклузивно образовање који ће приликом вредновања примене плана подршке предлагати мере са којима треба наставити пружање подршке деци.

Васпитачи са сарадником ће идентификовати и поштовати индивидуалне могућности деце. Њима ће се пружати подршка према плану активности израђеног на основу педагошког профила сваког детета са сметњама у развоју, појединачно.

Стручна служба (сарадник, васпитач, представници педијатријске службе и ЦСР) ће појачано, саветодавно радити и са родитељима ове деце, пружати им подршку, разумевање, информисати их и правити заједничку стратегију за пружање подршке деци. Такође, ТИМ за инклузивно образовање ће сарађивати са члановима Интерресорне комисије.

План васпитно-образовног рада у развојној групи

Рад у развојној групи ће се одвијати према ИОП-у, за свако дете, с тим што ће према процени дефектолога, у вези са њиховим напредовањем, бити укључивани и у редовне групе-временски поступно (како по учесталости, тако и по дужини трајања боравка).

Током радне године вршиће се ревизија ИОП-а, односно вредновање примене индивидуализације и ИОП -а, где ће се разматрати постигнуто од оног што је планирано, проблеми у реализацији, уколико их је било, ради планирања нових корака у свим областима и евентуалног потпуног укључивања у редовне групе.

Са децом ће се радити корективни рад, васпитно-образовни рад и реедукација психомоторике.

Задаци корективног рада у групи су:

- подстицање опажања у области визуелне, аудитивне и тактилне перцепције, као и дискриминације помоћу чула укуса и мириса;
- развијање и богаћење сензорног, сензомоторног и психомоторног искуства детета;
- развијање моторике, моторичких вештина и спретности у манипулисању и кретању, координације и контроле покрета, њихове брзине, тачности и равнотеже;
- емоционално и социјално развијање детета, подстицање развоја говора, језика, виших когнитивних функција и других менталних способности;
- развијање компензаторских механизма како би се омогућило превладавање тешкоћа насталих због смањених, како визуелних, тако и других способности.

Сензомоторни развој: вежбе визуелног опажања за састављање делова у целине, вежбе визуелне перцепције са фокусирањем цртежа различитих величина и оивичених одређеним дебљинама линије, вежбе тактилног опажања, вежбе кинестетичког чула, аудитивног опажања, вежбе чула мириса и укуса.

Психомоторни развој: вежбе психомоторног развоја, организованост психомоторике горњих и доњих екстремитета, тонус мишића.

Компензаторни развој: развијање сазнајних процеса.

Оријентација у простору: оријентација на сопственом телу у препознавању и показивању делова тела на себи, латерализација делова тела на себи, латерализација простора у радној соби према сопственој латерализацији тела, оријентација у радној соби, ходнику, купатилу, дворишту зграде, оријентација у дечијем орману, смештају играчака, оријентација на предметима постављеним на столу, свесци....

Логопедски рад

Корективна гимнастика: симетричне и асиметричне вежбе руку, ногу, мишића врата,....

Задаци васпитно-образовног рада су:

- развијање психо-физичких способности, отклањање или ублажавање последица сметњи у развоју;
- развијање чулне осетљивости;
- развијање визуелног опажања и оспособљавање за правилно коришћење остатака вида;
- развијање сензорних и психомоторних способности;
- развијање диференцијације предмета, именовање предмета и одређивање односа међу њима;
- развијање хигијенских, радних, културних и других навика и вештина, самопослуживања и послуживања других;
- развијање спретности, окретности, тачности и ефикасности покрета у игри и раду;
- формирање код деце позитивне слике о себи, стварање услова да доживе радост детињства, али и навике на одрежене напоре у превазилажењу животних тешкоћа.

Природна и друштвена средина: физички изглед и могућности, полна припадност, чулна осетљивост, мишљење, оријентација у простору, емоционални развој, социјални развој и учење.

Развој говора: вежбе акустичке пажње, вежбе визуелне пажње, развој активног говора.

Формирање елементарних математичких појмова: скупови предмета, величине, логичке операције са конкретним предметима, вежбе развоја латерализованости, геометријски облици, мерење и мере, појмови о времену, новцу и његовој вредности, бројеви.

Физичко и здравствено васпитање: вежбе за развој мишића раменог појаса, мишића трупа, вештине кретања, ходање, трчање, пењање, пузење, провлачење, бацање, хватање, гађање, дизање, ношење, вучење, вежбе за развијање вештине организованог кретања и постављања.

Ликовно васпитање: цртање, вајање, сликање.

Музичко васпитање: слушање музике, певање, музичке игре.

- вежбе за доживљај телесне целовитости
- вежбе за доживљај објективног простора
- вежбе за уочавање и препознавање ритмова

Радно време: од 07,00 до 14,00 часова.

У току рада постојаће и могућност кориговања радног времена на основу сагледавања потреба родитеља.

Подела obroка:

- доручак: од 8,30 до 9,00 часова
- ручак: од 11,30 до 12,00 часова
- ужина: у 13,30 часова

❖ ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Превентивна здравствена заштита спроводиће се у виду здравствено-васпитног рада и искључиво је превентивног карактера. Рад ће обављати медицинске сестре, а посебно сестра на превентивној здравственој заштити у сарадњи са службама Дома здравља у Б.Башти и то кроз:

- контролу одржавања хигијене у просторијама;
- контролу хигијене кухиње и других простора где деца бораве;
- посебну контролу дезинфекције и одржавања мокрих чворова;
- повремени саветодавни рад са особљем установе и родитељима деце на подизању знања из области заштите здравља, информисање путем паноа, писаних обавештења;
- контролу здравља деце у сарадњи са службама Дома здравља и родитељима деце, приликом пријема детета у колектив и пријема детета након одсуствовања из колектива (доношења лекарских потврда након прележаних болести);
- повремена посета педијатра и стоматолога установи
- мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце кроз родитељске састанке, едукације, паноа, плаката;
- периодично мерење висине и тежине деце;
- збрињавање деце код повреда.

Сестра на превентивној здравственој заштити водиће следећу здравствену документацију:

- здравствене картоне деце;
- књига повреде;
- књига са мерењем висине и тежине деце;
- књига дежурства;
- план рада сестре на превентиви;

- свеска са подацима о броју присутне деце у групи.

Превентивну здравствену заштиту спроводиће и васпитачи реализацијом својих планова. Они ће деци пружити сазнање о начинима за чување и јачање здравља и одржавање личне хигијене, правилној и здравој исхрани, хигијени околине, као и да им омогући да у вези са тим стичу одређене навике. Деци ће пружити најелементарнија знања о болестима, њиховом сузбијању и значају физичке активности за њихову превенцију. Наставиће се добро остварена сарадња са педијатријском службом Дома здравља по питању организације вакцинације, систематског прегледа и предавања из области превентивне здравствене заштите.

Спроводиће се редовна контрола ради увида у појаву шуге, вашљивости, осипних стања и других болести. Сва деца од 3 до 6,5 година биће обухваћена превентивном стоматолошком заштитом.

У циљу обнављања и стицања нових знања и вештина запослених здравствених радника, посебно медицинске сестре на превентивној здравственој заштити планирају се и учешће на стручним семинарима које организује Савез удружења м. сестара Србије

Нега и здравствена заштита детета у периоду када је биолошки развој најбржи, од посебног су значаја за укупан његов развој. Отуда ће планирана и организована исхрана деце имати свој значај, не само као један од главних фактора за правилан развој и здравље, него и као коректор постојећих квалитативних дефицита дечје исхране у породицама. Због тога ће избор намирница бити од великог значаја. Припремаће се и сервирати 3 obroka за децу на целодневном боравку: доручак, ручак, ужина. За децу у припремним предшколским групама у пре подневној смени припремаће се ужина, за поподневну смену припремаће се ручак.

Оброци ће се сервирати на следећи начин: доручак од 8,30 до 9 часова, ручак у јасленим групама у 11 часова, у осталим групама од 11,30 до 12 часова а ужина од 13,30 часова. За децу у припремним предшколским групама ужина ће се сервирати за преподневну смену у 9,30 часова, а ручак у 14 часова. У току године исхрану деце пратиће васпитачи и медицинске сестре и вршиће се контрола физичког напредовања од стране сестре на превентиви.

Преко Завода за заштиту здравља из Ужица, сваког месеца, вршиће се контрола здравља кухињског особља и здравствене исправности хране.

Здрава и правилна исхрана је најбоља превентива болести, и из тих разлога ће бити један од приоритета у наредној години.

У току године васпитачи, м. сестре и техничко особље, заједно са радницима кухиње, се подвргава два пута годишње санитарном прегледу.

4.2. Планови рада стручних, руководећих и управних органа установе

4.2.1. План рада Педагошког Колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, стручни сарадник, главни васпитач, главна мед. сестра, главни кувар и шеф рачуноводства,.

На седницама Педагошког колегијума ће се разматрати остваривање задатака и унапређивање основне делатности, вршити координација и синхронизација рада. Размењиваће се мишљења, давати предлози, планирати задаци за наредни период.

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Предлаже и усваја пла рада педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Јул

2.	Разматрање и утврђивање предлога плана Извештаја о раду установе	Чланови Педагошког колегијума	Јул
3.	Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада установе	Чланови Педагошког колегијума	Август
4.	Разматрање реализације програма и финансијских планова	Шеф рачуноводства и остали чланови Педагошког колегијума	Октобар
5.	Прати квалитет васпитно-образовног рада, превентивне здравствене заштите и исхране и предлаже мере унапређења	Чланови Педагошког колегијума	Током године
6.	Разматрање пословања установе (набавка средстава дидактичког материјала и сл.)	Чланови Педагошког колегијума	Током године
7.	Анализира извршење одлука, закључака и предлога управних и стручних органа и тела као и примену Правилника о безбедности деце	Чланови Педагошког колегијума	Током године
8.	Анализира остварење сарадње са другим институцијама и организацијама у локалној заједници	Директор и стручни сарадник	Новембар, Март
9.	Анализира повремена догађања, примену пројеката итд.	Чланови Педагошког колегијума	Октобар, јануар, април, јун
10.	Учествује у изради плана, прати и организује програм стручног усавршавања васпитног особља	Чланови Педагошког колегијума	Током године
11.	Планира и координира рад тимова по појединим областима рада	Чланови Педагошког колегијума	Током године
12.	Разматра, даје предлоге, усваја ИОП-е за децу и вреднује програм инклузивног образовања	Чланови Педагошког колегијума и Тим за инклузију	Током године
13.	Прати реализацију Развојног плана	Чланови Педагошког колегијума	Током године
14.	Води евиденцију о свом раду – записници са састанака и евиденција присутних	Чланови Педагошког колегијума	Током године

Педагошки колегијум сазива директор установе а у његовом раду активно учествују сви чланови.

4.2.2. План рада васпитно - образовног већа

Веће ће радити у седницама које ће припремати и којима ће руководити директор установе. Питања и задаци којима ће се оно бавити биће из области планирања, метода и облика рада, припрема за организовање, извођење и унапређивање васпитно-образовног рада као и неге и превентивне здравствене заштите деце, праћењем и вредновањем установе. Васпитно-образовно веће ће обављати следеће послове и задатке:

- анализираће организационо техничке услове рада;
- анализираће Годишњи извештај о раду и разматрати Годишњи план рада;
- разматрати предложену поделу деце на јаслене и васпитне групе, њихов број и распоред рада васпитача и медицинских сестара;
- унапређивати Годишњи план рада Васпитно-образовног већа;
- унапређивати Програм васпитно-образовног рада установе и припремни предшколски програм у селима Општине;
- разматрати стручну проблематику из области психологије, педагогије и друга питања везана за васпитно-образовни рад;
- пратити спровођење програма превентивне здравствене заштите и исхране деце;
- припремати и пратити спровођење сарадње са родитељима и друштвеном средином;
- пратиће процес стручног усавршавања запослених;
- усвајаће извештај ментора о процесу увођења приправника – волонтера у посао;
- пратиће и информисати се о понудама стручних скупова, усавршавања, сајмова књига, дидактичких средстава – Пертинијеви дани, и разматрати учешће запослених на истим;
- водиће евиденцију о свом раду – записници сасатанака и евиденција присутности.

Поред наведених задатака на седницама већа биће реализована презентација семинара одржаних у оквиру стручних усавршавања ван установе као и прикази књига и радионице из планова личног стручног усавршавања запослених, теме које ће се појављивати као актуелне током године.

План одржавања седница

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	- Доноси Програм рада васпитно образовног већа за радну 2020/2021. годину; - Разматрање Извештаја о раду установе за 2019/2020. годину; - Разматрање Годишњег плана рада за 2020/2021. годину; - Упознавање са извршеном евалуацијом Развојног плана за 2019/20 годину - Анализа и оцена укупне припремљености установе пред почетак нове радне године; - Формирање јаслених, васпитних и припремних група и распоред рада васпитача и медицинских сестара; - Разматрање и избор радних листова и часописа за децу; - Утврђивање предлога плана стручног усавршавања за наредну годину; - Разматрање реализовања позоришних представа	Директор и чланови васпитно образовног већа	Август
2.	Разматрање правилника установе који уређују одређене аспекте рада	Чланови васпитно образовног већа	Током године
3.	Прати, информисе се и анализира понуде различитих сајмова сродних делатности (Пертинијеви дани, сајам књига, понуђача средстава за васпитно образовни рад)	Учесници сајмова	Током године
4.	Презентација новостечених знања са семинара и стручних усавршавања ван установе, прикази књига, радионице	Чланови васпитно образовног већа	Током године
5.	Прати и анализира остваривање планова стручног усавршавања	Чланови васпитно образовног већа	Током године

6.	Планира обележавање Дечје недеље, празника, културну и јавну делатност као и организовање активности као што су Забавна атлетика, квиз, завршна приредба...	Чланови васпитно образовног већа	Октобар - Април
7.	Анализа васпитно образовног рада, неге и исхране деце	Директор, стручни сарадник, главни васпитач, главна медицинска сестра	Јануар - Јун
8.	Разматрање и анализа Извештаја о самовредновању;	Тим за самовредновање	Јун
9.	Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању, извештаја о раду директора	Директор и чланови Већа	Јун
10.	Усвајање Извештаја ментора о процесу увођења приправника у посао	Ментори	Током године
11.	Води евиденцију о свом раду – записници са састанака и евиденција присутних	Председник већа и записничари	Током године

4.2.3. План рада стручних актива

У предшколској установи ће бити организован рад следећих стручних Актива: актив млађих, средњих, старијих и припремних група и актив медицинских сестара. Активи ће се бавити проблематиком планирања, анализом реализованих програмских задатака, вођењем педагошке документације, стручно-педагошким усавршавањем и осавремењивањем методике васпитно-образовног рада као и уређивањем животне и радне средине у установи.

Активи млађих и средњих васпитних група бавиће се специфичним питањима која доприносе унапређивању васпитно-образовног рада са децом овог узраста кроз обраду и практичну примену нових сазнања. Руководилац Актива биће Марија Јосиповић.

План рада актива:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	- Упознавање васпитача са планом рада Актива - Оквирно планирање рада за месец септембар	Руководилац Актива и чланови Актива	Август
2.	- Договор о оквирном плану рада за месец октобар - Договор око обележавања Дечје недеље	Чланови Актива	Септембар
3.	- Договор о изради оквирног месечног плана за новембар - Адаптација деце у установи	Чланови Актива	Октобар
4.	- Израда оквирног месечног плана за	Чланови Актива	Новембар

	месец децембар		
5.	- Израда оквирног месечног плана за месец јануар - Договор датума за родитељски састанак - Игре и активности деце у зимском периоду (у установи и на отвореном)	Чланови Актива	Децембар
6.	- Израда оквирног месечног плана за месец фебруар - Анализа васпитно-образовног рада у првој половини радне године	Чланови Актива	Јануар
7.	- Избор садржаја и активности за израду оквирног месечног плана за месец март - Планирање родитељског састанка у марту	Чланови Актива	Фебруар
8.	- Израда оквирног месечног плана за месец април - Предлагање активности којима ће се обележити важан еколошки дан „Дан пролећа“ 21.03. - Игре и физичке активности деце у пролеће (у установи и на отвореном)	Чланови Актива	Март
9.	- Избор садржаја и активности за оквирни месечни план у месецу мају - Предлагање активности којима ће деца млађег и средњег узраста обележити „Дан планете Земље“ 22.04.	Чланови Актива	Април
10.	- Избор садржаја и активности за израду оквирног месечног плана за месец јун - Предлагање игара и активности на отвореном (полигони за игру у кругу установе и спортског центра) - Изложба дечјих радова у холу установе на тему природе поводом „Дана заштите природе“ 05.06.	Чланови Актива	Мај
11.	- Извештај о раду у млађим и средњим васпитним групама у току радне 2019/2020. године - Планирање васпитно – образовног рада за летњи период	Чланови Актива	Јун
12.	- Презентације књига и часописа	Чланови Актива	Током године
13.	- Заједничка анализа напредовања деце у млађим и средњим групама (тромесечно)	Чланови Актива	На свака три месеца
14.	- Вођење документације - записници	Чланови Актива	Током године

Актив старијих и припремних предшколских група бавиће се свим питањима која су од значаја за припрему детета за полазак у школу, темама узрасно специфичним, као и евалуацијом урађеног. Руководилац актива старијих група биће васпитачица Марија Јосиповић, а руководилац актива припремних предшколских група биће васпитачица Раденка Лазић.

План рада актива старијих група:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Упознавање са планом рада актива старијих група за радну 2020/2021. годину	Руководилац Актива	Август
2.	Сарадња са породицом – планирање родитељских састанака за наредну радну годину	Чланови Актива	Август
3.	Договор о реализацији активности „Стари рецепти из бакине кухиње“ и осталих активности за Дечју недељу - Договор о реализацији Јесењег маскембала	Чланови Актива	Септембар, октобар, новембар
4.	Договор о прослави Нове године - Дедамразијада	Чланови Актива	Децембар
5.	Прослава 8.марта у оквиру васпитних група	Чланови Актива	Фебруар
6.	Договор о начину обележавања Дана цвећа и обележавању других важних датума	Чланови Актива	Мај
7.	Анализа васпитно-образовног рада у групама и договор око планирања	Чланови Актива	Током године
8.	Анализа проблема и пропуста у раду као и превазилажење истих	Чланови Актива	Током године
9.	Осмишљавање и обележавање верских празника	Чланови Актива	Током године
10.	Приказ чланка и књига	Чланови Актива	Током године
11.	Приказ дидактичког материјала	Чланови Актива	Током године
12.	Заједничка анализа напредовања деце у старијим групама (тромесечно)	Чланови Актива	На свака три месеца
13.	Вођење документације - записници	Чланови Актива	Током године

План рада Актива припремних предшколских група:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Упознавање васпитача са планом актива припремног прешколског програма за 2020/2021	Руководилац Актива	Август
2.	Избор радних листова и часописа за децу	Чланови Актива	Август
3.	Сарадња са породицом – планирање родитељских састанака	Чланови Актива	Август
4.	Договор око реализације активности у Дечјој недељи	Чланови Актива	Септембар
5.	Анализа Акционог плана након извршеног самовредновања за 2019/2020. годину	Чланови Актива	Октобар
6.	Реализација активности из личних планова стручног усавршавања (презентација књиге, чланака)	Чланови Актива и реализатори активности	Током године
7.	Анализа реализације васпитно-образовног рада у групама и договор око планирања васпитно – образовног рада по групама	Чланови Актива	Током године
8.	Договор у вези организовања групних посета институцијама у граду (ватрогасно, национални парк, библиотека, школе)	Чланови Актива	Током године
9.	Обележавање Нове године – Дедамразијада, организовање зимовања	Чланови Актива	Децембар
10.	Разматрање плана реализације одржавања Квиза знања, Забавне атлетике, Завршне приредбе и других обележавања важних датума (Дан планете Земље, Дан цвећа)	Чланови Актива	Март, април, мај
11.	Планирање и распоред рада за летњи период	Руководилац Актива	Јун
12.	Упознавање са приспелим конкурсима и разматрање учешћа на манифестацијама ван установе	Чланови Актива	Током године
13.	Заједничка анализа напредовања деце у предшколским групама (тромесечно)	Чланови Актива	На свака три месеца
	Вођење документације - записници	Чланови Актива	Током године

На појединим седницама ће се подносити и извештај са састанака удружења васпитача и давати смернице о даљем раду и ангажовању васпитача на стручном усавршавању и другим областима васпитно-образовног рада. Ове извештаје ће у наредној години подносити, а представљати нашу установу, члан изабран на седници актива васпитача.

Актив медицинских сестара бавиће се питањима која се јављају у раду са децом јасленог узраста. Руководилац актива биће медицинска сестра Шкундрић Зорица.

План рада актива медицинских сестара:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	- Упознавање са планом рада актива медицинских сестара за 2020/2021; - Припрема за почетак радне године (организација рада); - Договор око реализације родитељских састанака и набавке потрошног материјала	Главна медицинска сестра и чланови Актива	Август
2.	- Договор око планирања, неге и васпитно-образовног рада по групама и око обележавања Дечје недеље	Чланови Актива	Септембар
3.	- Анализа Акционог плана након извршеног самовредновања за 2019/2020 . годину;	Чланови Актива	Октобар
4.	- Обележавање Дана чистих руку	Чланови Актива	Октобар
5.	- Договор око обележавања новогодишњих и божићних празника	Чланови Актива	Децембар
6.	- Анализа и планирање васпитно образовног рада;		Током године
7.	- Припрема за обележавање 8.марта по групама	Чланови Актива	Фебруар
8.	- Обележавање Дана здравља;	Чланови актива	Април
9.	- Евалуација рада Актива и предлог плана за следећу радну годину; - Израда распореда рада сестара за време годишњих одмора	Главна медицинска сестра и Чланови актива	Јун
10.	Реализација активности из личних планова стручног усавршавања (презентација књиге, чланака)	Чланови Актива ,реализатори активности	Током године

12.	Заједничка анализа напредовања деце у јасленим групама (тримесечно)	Чланови Актива	На свака три месеца
13.	Вођење документације-записници	Чланови Актива	Током године

4.2.4. План рада стручног сарадника – педагога

Активности	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду, и изради Плана стручних органа и Тимова, стручног усавршавања	Јул, Август	Директор, васпитачи, медицинске сестре, чланови тимова, логопед
Припремаће месечне планове свога рада, план личног стручног усавршавања	Током године	Директор, васпитачи
Учествоваће у формирању васпитних група, организацији пријема деце и мерама које ће им олакшати период адаптације	Јул, август, септембар	Директор, васпитачи, медицинске сестре
Упознава васпитача и медицинских сестара о новопримљеној деци, тамо где има специфичности, а на основу података добијених приликом првог интервјуа са родитељима	Септембар	Васпитачи, медицинске сестре
Пружаће помоћ васпитачима и медицинским сестрама у планирању и програмирању васпитно-образовног рада као и документовању рада у васпитној групи	Током године	Васпитачи, медицинске сестре
Праћење непосредног васпитно-образовног рада у васпитним групама, инструктивно-саветодавни педагошки рад са васпитачима и медицинским сестрама у циљу усавршавања, као и праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара	Током године	Директор, васпитачи, медицинске сестре
Праћење и вршење увида у остваривање реализације Годишњег плана рада установе, Развојног плана	Током године	Директор, васпитачи, медицинске сестре
Усмеравање поступака васпитног особља на задовољавању потреба деце уз адекватне васпитне поступке у појединим ситуацијама	Током године	Васпитачи, медицинске сестре

Учешће у планирању и реализацији наступа деце ван установе	Током године	Директор, васпитачи, медицинске сестре
Планирање и набавка стручне литературе и литературе за децу и родитеље и старање о њиховом одговарајућем коришћењу	Септембар и током године	Директор, васпитачи, медицинске сестре
Сарадња у тимском идентификовању деце са специфичностима у развоју, предлагање мера које треба предузети, њихово спровођење и праћење ефеката, оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Септембар, октобар	Васпитачи, педијатри, дефектолози, логопед
Учешће у припреми индивидуално-образовног плана за децу и праћењу мера индивидуализације и ИОП-а као и извештавању интересорне комисије	Октобар и током године	Васпитачи, медицинске сестре, дефектолог, логопед
Индивидуални и групни рад са децом и родитељима у решавању проблема који се јављају у васпитно-образовном раду, међусобној сарадњи, адаптацији и др	Током године	Васпитачи, медицинске сестре, дефектолог, логопед
Сарадња и саветодавни рад са родитељима и то кроз: а) прикупљање значајних информација о детету приликом уписа и првог интервјуа са родитељима б) решавање проблема који се јављају у васпитно-образовном раду, међусобној сарадњи, адаптацији и др. ц) упознавање родитеља са активностима које се реализују у установи (путем паноа, индивидуалних разговора, родитељских састанака) д) укључивање родитеља у поједине облике рада установе - васпитно образовни рад г) педагошко-психолошко образовање родитеља	Током године	Родитељи, васпитачи, медицинске сестре
Сарадња са васпитачима на припреми родитељских састанака и реализацији одређених тема	Током године	Васпитачи, медицинске сестре
Информисање родитеља о плановима уписа, критеријумима, упис деце и информативни разговори са родитељима	Април, Мај	Локална јавна гласила
Учешће у избору и организовању позоришних представа у установи	Октобар	Понуђачи представа, Директор
Учешће у раду Савета родитеља	Током године	Чланови Савета, Директор

Учешће у припреми Квиз такмичења, и из „Забавне атлетике“ као и завршне приредбе	Април, мај, јун	Васпитачи
Радиће на планирању и реализацији појединих облика сарадње са друштвеном средином, основним школама посебно у погледу припремања деце за школу	Током године, а интензивније од априла до јуна	Васпитачи и стручне службе школе
Учествоваће у планирању и организовању стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара, водити евиденцију о истом и извештавати директора	Током године	Директор, васпитачи, медицинске сестре
У сарадњи са директором вршиће набавку и распоређивати дидактички материјал, играчке, сликовнице итд.	Током године	Директор
Континуирано ће радити на личном стручном усавршавању и о томе водити документацију	Током године	Директор
Учешће у планирању и писању пројеката, реализацији и координацији истих	Током године	Директор
Учешће у раду васпитно-образовног већа и Активу стручних сарадника Златиборског округа	Током године	Чланови већа и актива
Учешће у раду Тима за професионални развој, чијим радом ће координирати као и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године	Чланови актива за развојно планирања
Учешће у раду Педагошког колегијума према плану Колегијума	Током године	Чланови Колегијума
Радиће у Тиму за самовредновање као координатор, Тиму за инклузивно образовање, радиће на оснаживању васпитача за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија	Током године	Чланови Тимова
Радиће на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	Васпитачи, чланови тимова
Учествовање у раду комисије провере савладаности програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара и изради извештаја	По потреби током године	Васпитачи, директор
Вршиће координативну делатност на нивоу Установе и са спољним друштвеним чиниоцима	Током године	Директор, представници локалне заједнице

Планирање и спровођење одговарајуће сарадње са ЦСР, ЦК-ом, Дечјим диспанзером, НВО, итересорном комисијом	Током године	Представници ЦСР, ЦК, Дечји диспанзер, НВО, чланови итересорне комисије
Сарадња са директором установе, стручним сарадником – логопедом, руководиоцима актива и координаторима тимова	Током године	Директор, логопед, руководиоци актива
Вођење документације	Током године	

4.2.5. План рада стручног сарадника – логопеда

Област рада	Садржај	Посредан/ Непосредан рад	Време Реализације
Планирање и програмирање у васпитно - образовном раду	Учешће у изради планских докумената Установе, а нарочито оних који се односе на планове и програме подршке деци	посредни рад	јул/август
	Израда годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	посредни рад	август/ септембар/током године
	Учешће у припреми и изради ИОП-а	посредни рад	током године по потреби
	Израда плана сопственог стручног и професионалног усавршавања	посредни рад	август/ септембар
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Учешће у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП-а за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју	посредни рад	током године
Рад са васпитачима	Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	непосредни рад	током године
	Пружање подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада	посредни рад	током године по потреби
	Сарадња са васпитачима при изради дидактичког материјала	посредни рад	током године по потреби
	Идентификовање деце са говорно-језичким поремећајима-логопедска тријажа	непосредни рад	септембар
	Ретестирање деце	непосредни рад	на три месеца
	Третман неправилности у изговору-усвајање омитованих и корекција дисторзованих и супституисаних гласова	непосредни рад	током године

Рад са децом	Вежбе логоторике и графоторике са децом	непосредни рад	током године
	Стимулисање недовољно развијених језичких структура у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености деце	непосредни рад	током године по потреби
	Рад са децом код које је изражена нефлуентност у говору и стимулисање развоја вербалне комуникације и апстрактних језичких појмова код деце са слухним оштећењима	непосредни рад	током године по потреби
	Превенција, дијагностика и рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са развојним сметњама	непосредни рад	током године
Рад са родитељима	Упознавање родитеља/старатеља о раду логопеда са децом на објективан, разумљив и примерен начин уз уважавање свих специфичности родитеља/старатеља	непосредни рад	септембар/ октобар
	Подршка родитељима/старатељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема које деца имају	непосредни рад	током године
	Информисање родитеља/старатеља о напредовњу детета на третману	непосредни рад	тримесечно
	Сарадња са родитељима/старатељима деце са развојним сметњама и подстицање истих да учествују у изради ИОП-а	непосредни рад	током године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	Сарадња са директором, стручним тимовима, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета у реализацији радних задатака	посредни и непосредни рад	током године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката...	посредни рад	током године
Сарадња са стручним органима и тимовима	Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Тима за инклузивно образовање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	посредни рад	током године по потреби
	Сарадња и размена информација са стручним сарадницима и сарадницима ради унапређивања васпитно-образовне праксе	посредни рад	током године

Сарадња са локалном самоуправом, надлежним установама, организацијама и удружењима	Сарадња са здравственим, социјалним и образовним институцијама значајним за остваривање циљева васпитнообразовног рада	посредни рад	током године по потреби
Вођење евиденције, припреме за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, евиденције о раду са дететом и реализација планираних активности	посредни рад	током године
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци	посредни рад	током године
	Стручно усавршавање логопеда (стручна литература, стручна удружења, акредитовани семинари, стручни скупови) и сарадња са другим стручним сарадницима-дефектолозима и логопедима	посредни рад	током године

4.2.6. План рада Управног одбора

Управни орган установе, Управни одбор и директор предшколске установе бавиће се пословима и задацима који се односе на целокупан живот и рад установе.

Чланови Управног одбора : Раденка Лазић

Данијела Стојкановић

Зорица Шкундрић

Бојана Јездић

Новица Малићан

Ненад Љубисављевић

Божидар Мандић

Љубан Петровић

Игор Урошевић

Редни број	Активност	Носиоци	Временска динамика
1.	Разматрање и усвајање извештаја о раду установе за 2019/2020.годину	Директор	септембар, фебруар
2.	Разматрање и усвајање евалуације Развојног плана за предходни евалуциони период	директор	септембар
3.	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада установе за 2020./2021. годину	директор	септембар
4.	Упознавање са извештајем о самовредновању установе	директор	септембар
5.	Разматрање извештаја о стручном усавршавању	директор	септембар
6.	Доношење плана стручног усавршавања запослених	директор	септембар

7.	Извештај о раду директора	директор	током године
8.	Упознавање са предлогом Финансијског плана за припрему буџета	финансијска служба	током године
9.	Усвајање предлога финансијског плана	финансијска служба	јануар, фебруар
10.	Доношење правилника и аката	директор и правна служба	током године по потреби
11.	Усвајање извештаја пописне комисије и утврђивање расхода за текућу годину	правна и финансијска служба	јануар
12.	Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању	директор и финансијска служба	фебруар
13.	Разматрање и усвајање плана набавке	директор и финансијска служба	током године
14.	Усвајање ребаланса финансијског плана	директор и финансијска служба	током године
15.	Анализа остваривања васпитно- образовних задатака, превентивне здравствене заштите и исхране деце	директор	током године
16.	Решавање текућих питања и проблема	директор	током године
17.	Разматра потребне услове за почетак радне године и даје свој допринос у побољшавању услова рада и остваривању васпитно-образовног рада	директор	током године

4.2.7. План рада Савета родитеља

На основу Закона о основама система образовања и васпитања формиран је Савет родитеља чије је рад уређен Пословником о раду Савета родитеља. Савет родитеља чине представници свих група и има их 23.

Редни број	Активности	Носиоци	Временска динамика
1.	Разматрање Извештаја о раду установе	чланови Савета	септембар, фебруар
2.	Разматрање Извештаја о раду директора	чланови Савета	током године
3.	Разматрање Годишњег плана рада установе	чланови Савета	септембар
4.	Разматрање извештаја о самовредновању	чланови Савета	август
5.	Разматрање извештаја о евалуацији Развојног плана	чланови Савета	август
6.	Разматрање услова за почетак радне године	чланови Савета	август

7.	Разматрање избора радних листова, часописа за децу и позоришних представа	чланови Савета	август
8.	Разматрање услова за реализацију излета, зимовања и сл.	чланови Савета	новембар
9.	Разматрање проблема у васпитно-образовном раду и предлагање мера за њихово отклањање	чланови Савета	током године
10.	Пружање помоћи за остварење већег степена сарадње са оснивачем, НВО, локалним приватним предузетницима	чланови Савета	током године
11.	Предлагање представника родитеља деце за Управни одбор и представника Савета за општински Савет родитеља	чланови Савета	током године
12.	Предлаже мере за унапређивање услова за рад утанове и боравка деце као и за безбедност деце у установи	чланови Савета	током године
13.	Разматра друга питања утврђена Статутом утанове	чланови Савета	током године

4.2.8. План рада директора Установе

Програм рада директора обухвата најважније задатке којима ће се у току године бавити и саставни је део Плана рада установе.

Редни број	Активност	Носиоци	Временска динамика
1.	Планирање, организовање и остваривање програма васпитања и образовања као и свих других активности у установи	директор у сарадњи са стручном службом, главним васпитачем и главном мед. сестром	2020./2021.
2.	Осигурање квалитета рада установе, праћење процеса самовредновања	директор у сарадњи са стручном службом, главним васпитачем и главном мед. сестром	2020./2021.
3.	Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и надзора, као и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, мед. сестара и струч. сарадника	директор	2020./2021.
4.	Учешће у раду управних органа и њиховој припреми за рад	директор	током године
5.	Сазивање и руковођење седницама Васпитно- образовног већа	директор	током године
6.	Старање о остваривању Развојног плана установе и других докумената	директор	током године
7.	Планирање и праћење стручног усавршавања запослених	директор	2020./2021.
8.	Сарадња са родитељима и друштвеном	директор	2020./2021.

	средином		
9.	Сарадња са одговарајућим органима Општине, Министарством просвете и Школском управом Ужице	директор	2020./2021.
10.	Сарадња са предшколским установама	директор	2020./2021.
11.	Сарадња са Саветом родитеља установе	директор	2020./2021.
12.	Сарадња са средствима информисања	директор	2020./2021.
13.	Учешће у раду свих формираних тимова на нивоу установе	директор	2020./2021.
14.	Планирање и реализација личног стручног усавршавања	директор	током године
15.	Образовање и именовање стручних тела и тимова установе	директор	август
16.	Доношење акта о систематизацији и организацији послова	директор у сарадњи са правном службом	током године
17.	Руковођење педагошким колегијумом	директор	током године
18.	Вршење надзора над радом одговарајућих служби у установи	директор	током године
19.	Формирање васпитних група, подела група на васпитаче и мед. сестре и организација рада васпитних група	директор у сарадњи са стручним сарадницима	август
20.	Координација у реализацији пројеката и евалуацији исхода	директор	током године
21.	Унапређивање сарадње и међуљудских односа у установи	директор	током године
22.	Старање о наменском кориштењу средстава утврђених финансијским планом	директор у сарадњи са финансијском службом	током године
23.	Предузимање дисциплинских мера у случају непоштовања законских одредби од стране запосленог		по потреби
24.	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, просветног саветника и других инспекцијских органа	директор у сарадњи са правном службом	по потреби
25.	Стара се о благовременом обавештавању запослених и родитеља	директор у сарадњи са стручном, правном и финансијском службом	по потреби
26.	Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, васпитно – образовном већу и Савету родитеља	директор	током године
27.	Води евиденцију о свом раду	директор	током године

4.2.9. План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Актива, Лазић Раденка – координатор (Александар Марковић – родитељ, Васић Јелена- Савет родитеља, Баштовановић Славица, Весна Лештаревић, Зорица Тадић, Слађана Живановић, Гордана Ђурић, Тодоровић Јасмина) ће на својим састанцима разматрати реализацију планираних активности у оквиру четири области квалитета и остваривање постављених циљева и задатака. Носиоци евалуације за сваку од четири области ће остале чланове Актива упознати са подацима до којих је дошао вршећи евалуацију за предвиђени период и то кроз:

- подношење извештаја носиоца евалуације за сваку од четири области у предвиђеном року Развојним планом;
- разматрање изнетих информација од стране осталих чланова, изношење предлога за унапређење предвиђених активности у наредном периоду, анализа и обрада добијених података;
- припремити извештај о извршеној евалуацији и са њим упознати чланове Управног одбора, Савет родитеља, Васпитно-образовно веће;
- анализирати проблеме који настају током реализације активности из Развојног плана и давање предлога задужења извршиоцима за њихово превазилажење;
- планирати и реализовати сарадњу са свим институцијама са којима је то неопходно ради остваривања планираних циљева и задатака у Развојном плану;

4.3. План активности из Развојног плана који ће се реализовати у текућој радној години

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности
Укључивање родитеља у планирање и израду пројеката као и укључивање у изради и реализацији програма сарадње са локалном заједницом	2020/2021	Директор, стручни сарадник, васпитач, мед. сестре, представници локалне заједнице, родитељи
Реализација пројеката и евалуација	2020/2021	Директор, стручни сарадник, васпитач, мед. сестре, родитељи
Организовање свакодневних активности на отвореном простору и активности на принципима кооперативног учења	2020/2021	стручни сарадник, васпитач, мед. сестре
Праћење развоја деце и тромесечна анализа на стручним органима као и израда портфолиа деце	2020/2021	Директор, васпитачи, мед. сестре, стручни сарадници

Самопроцена рада директора, израда протокола за праћење активности, праћење, предлог мера за унапређење	2020/2021	Директор
Планско, континуирано информисање родитеља о понуди програма и укључивање у креирању понуда	2020/2021	Реализатори програма
Формирање базе података о специфичним вештинама васпитача који би могли бити основ за развијање посебних програма за децу и родитеље	2020/2021	Главни васпитач
Повећати ниво информисаности родитеља о значају заштите права детета и обележити датуме везане за права детета	2020/2021	Васпитачи, стручни сарадници
Узети резултате самовредновања као полазну основу за планирање професионалног развоја и запосленима омогућити услове стручно усавршавање	2020/2021	Директор, тим за професионални развој

4.3.1. План стручног усавршавања и унапређење васпитно-образовног рада

У складу са могућностима, Установа ће у овој години издвојити средства за стручно усавршавање запослених у непосредном раду са децом (васпитачи, мед. сестре, стручни сарадници, директор). Сви запослени ће направити свој лични план стручног усавршавања професионалног развоја.

Стручно усавршавање васпитача и мед. сестара, стручних сарадника, директора и других запослених спроводиће се кроз присуство семинарима, рад Васпитно-образовног већа, Актива, стручних тимова, кроз презентовање знања и искустава стечених кроз различите облике стручног усавршавања, кроз менторски рад. Запослени ће пратити стручну и педагошку литературу и достигнућа из области предшколског васпитања и образовања, неге и превентивне здравствене заштите, као и прикупљати информације од значаја за васпитно-образовни рад на интернету.

Радећи на примени програма и у овој години се планира учешће васпитача, стручних сарадника и директора на семинарима који се организују на нивоу Републике, а на понуђене теме;

- на регионалном нивоу уз сарадњу и размену искустава између предшколских установа,
- на нивоу Актива васпитача и медицинских сестара,
- на нивоу Актива стручних сарадника.

У овој години планирамо реализацију два семинара. Семинари ће бити реализовани у нашој установи. Одабрани програми ће утицати на квалитет рада и професионализам, а акредитовани су од стране Министарства просвете.

Стечена знања на семинарима запослени ће презентовати на седницама стручних радних тела, а користиће их у непосредном раду са децом.

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 2020/2021. ГОДИНЕ

Акредитовани семинари:

Области усавршавања Тема усавршавања	Ниво усавршавања (у установи, ван установе)	Учесници	Реализатори усавршавања	Бодови	Трајање (дан)	Каталошки број	Компетенција	Приоритет
Вежботека-моторички и превентивни програми у васпитно-образовном раду	Ван установе	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре-васпитачи	Небојша Цветковић	15	2	653	К1	ПЗ
Игра као центар предшколског курикулума	Ван установе	Васпитачи, стручни сарадници	Гордана Мијаиловић, Марта Дедај	16	2	668	К2	ПЗ

Приказ и анализа угледних активности и радионица

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	„У једном вртићу“	Маријана Аџић
септембар	„Котрљање“	Марина Живановић
септембар	„Маца папучица“	Милица Јашић
септембар	„Игре каменчићима- сликање на каменчићима“	Дијана Јанковић
октобар	„Дрво“	Младенка Стаменић
октобар	„Шарени свет“	Зорица Вукашиновић
октобар	„Јесење воће- јабука“	Драгана Тришић
октобар	„Јесење воће“	Драгана Марковић
октобар	„Два друга“- радионица	Весна Бабић и Марија Јовановић
октобар	„Јесењи договор“	Славица Баштовановић
октобар	„Ја посејам лубенице“	Ана Ивић

октобар	„Поврће у јесен“	Соња Милосављевић
октобар	„Дуње ранке“	Дијана Јанковић
октобар	„Стваралаштво од лишћа-јесење слике“	Бранка Јањић
октобар	„Мало дивно“	Марина Живановић
октобар	„Табан коректор“	Анђелија Павловић
октобар	„Придруживање“	Данијела Стојкановић
октобар	„Боје и облици“	Сања М. Савић
октобар	„Бацање и хватање лопте“	Јелена Јокић
новембар	„Полигон- препрека“	Марија Јовановић
новембар	„Ко све лута шумом“	Милена Давидовић
новембар	„Котрљање“	Маријана Аџић
новембар	„Отискивања“	Бранка Злојутро
новембар	„Кућица у шуми“	Зорица Вукашиновић
новембар	Драматизација приче „Вода“	Слађана Живановић
новембар	„Птице станарице“	Маја Васић
новембар	„Мачак и петао“	Тања Атанасковић
новембар	„Успаванка за мраве“	Славица Ђукановић
новембар	„Птице селице- ластва“	Драгана Тришић
новембар	„Игре спретности“	Младенка Стаменић
новембар	„Јесење дрво“	Драгана Марковић
новембар	„Безбедно улицом“	Марија Јовановић
децембар	„Јелка“	Ана Ивић
децембар	„Јелка“	Јелена Јокић
децембар	„Полигон“	Славица Баштовановић
децембар	„Игре облицима“	Милена Давидовић
децембар	„12 месеци“	Зорица Лазаревић
децембар	„Зимске игре“	Марија Јосиповић
децембар	„Дивље животиње“	Снежана Драгојловић
децембар	„Сензорна шетња“	Снежана Ивановић
децембар	„Новогодишња јелка“	Јела Аврамовић
децембар	„Деда Мраз“	Милица Јашић
децембар	„Новогодишњи украси“	Младенка Стаменић
децембар	„Различити облици кретања“	Драгана Марковић
децембар	„Понашање у игри“	Марија Јовановић
децембар	„Нова година“	Сања М. Савић
децембар	„Шарени чепићи“	Гордана Васиљевић
децембар	„Колут напред“	Милан Јагодић
јануар	„Вируси и прехладе“	Маја Васић
јануар	„Јелка“	Снежана Драгојловић
јануар	„Зимске радости“	Сања Мандић
јануар	„Висећи балони“	Снежана Ивановић
јануар	„Наскок, саскок, прескок- справе“	Младенка Стаменић
фебруар	„Ја сам..“	Марија Јовановић
фебруар	„Учимо да се пристojно понашамо“	Весна Бабић
фебруар	„Моја породица“	Јела Аврамовић
фебруар	„Обућар“	Марија Јосиповић
фебруар	„Пресликавање“	Маријана Аџић
фебруар	„Погоди по облику“	Тања Атанасковић
фебруар	„Сликарка зима“	Славица Ђукановић
фебруар	„Пилићи и лисица“	Снежана Драгојловић
фебруар	„Ко живи у овој кућици“	Снежана Ивановић
фебруар	„Рециклажа“	Драгана Карлица

март	„Пекар“	Милан Јагодић
март	„Четири ветра“	Слађана Живановић
март	„Велико- мало“	Јелена Јокић
март	„Ђурђевак“	Милена Давидовић
март	„Мали уметници“	Гордана Васиљевић
март	„Весници пролећа“	Зорица Тадић
март	„Рециклирање“	Зорица Вукашиновић
март	„Математички појмови“	Зорица Тадић
март	„Весници пролећа“	Зорица Лазаревић
март	„Сликање на платну“	Весна Бабић
март	„Надувај кукавицу“	Јела Аврамовић
март	„Понови покрет“	Драгана Карлица
април	„Негујемо бебу“	Славица Ђукановић
април	„Делови биљке“	Бранка Јањић
април	„Весели полигон“	Гордана Васиљевић
април	„Пролећно коло“	Милица Јашић
април	„Полигон“	Соња Милосављевић
април	„Преплитање- игра папирним тракама у боји“	Анђелија Павловић
април	„Велико- мало“	Гордана Ђурић
април	„Пролећно коло“	Вукица Марковић
април	„Пролећни шешир“	Бранка Злојутро
април	„Пролећна ливада“	Маја Васић
април	„Црвенкапа“- радионица	Весна Бабић и Марија Јовановић
април	„Ухвати и пренеси“	Драгана Карлица
мај	„Полигон“	Зорица Тадић
мај	„Цвет до цвета“	Данијела Стојкановић
мај	„Мрави“	Сања Мандић
мај	„Рано воће“	Зорица Тадић
мај	„Свет око мене“	Слађана Живановић
мај	„Дрво у пролеће“	Соња Милосављевић
мај	„Три лептира“	Соња Милосављевић
мај	„Игре бројевима“	Бранка Злојутро
мај	„Лептир и цвет“	Тања Атанасковић
мај	„Пролеће“	Бранка Јањић
мај	„Зунзарина палата“	Анђелија Павловић
мај	„Методика математике“	Вукица Марковић
током године	„Ко сам и како ме познају“- радионица	Марија Вељаноски
током године	„Елементарне игре равнотеже“	Раденка Лазић

Приказ књига и стручних чланака, дидактичког материјала

Време реализације	Назив књиге и стручног чланка	Носиоци активности
октобар	Чланак „Школа не може да преваспита неваспитане родитеље“	Марија Јосиповић
октобар	Чланак „неки нови погледи на припрему предшколске деце за почетно читање и писање“-Др Миланка Маљковић	Марија Вељаноски
октобар	Чланак „Добробит слагалице за дечији развој“	Бранка Злојутро
октобар	Чланак „Селективни мутизам“- марија Живковић	Славица Ђукановић
октобар	Чланак „како родитељске поруке утичу на судбину детета“	Драгана Тришић
октобар	Књига „Васпитање пред спавање“	Драгица Церовић

октобар	Књига „Кругови пријатељства“ М. шајин, С. Т. Јованов, Р. П. Тривков, А. С. Ружичић	Данијела Стојкановић
октобар	Чланак „Успешно васпитање- седам правила Марије Монтесори“	Младенка Стаменић
новембар	Чланак „Психијатар Светомир Бојанин о васпитању-Циљ родитеља није да буде ред него да дете зна за ред“	Младенка Стаменић
новембар	Чланак „Како својој деци постављам границе „- Др Ранко Рајовић	Дијана Јанковић
новембар	Чланак „Како се развија мозак предшколског детета и шта му је за развој потребно“	Гордана Ђурић
новембар	Чланак „Зашто долази до муцања у раном узрасту“ - санела Раичевић	Маја Васић
новембар	Чланак „Индивидуализација- помоћ васпитачима „	Марија Јовановић
новембар	Чланак „Ако се границе не поставе до пубертета, битка је у већини случајева изгубљена“ Катарина Ђорђевић	Данијела Стојкановић
новембар	Чланак „Детињство“	Сања Мандић
новембар	Чланак „Имају ли ваша деца играчку од које се не одвајају или замишљеног пријатеља“	Драгана Тришић
новембар	Чланак „Како својој деци постављам границе“ Ранко Рајовић	Драгица Церовић
децембар	Чланак „Развјте самопоуздање код деце на прави начин“	Младенка Стаменић
децембар	Чланак „Поремећаји говора и језика код деце“ Силвана Пунишић	Дијана Јанковић
децембар	Чланак „Страх од одвајања, пролазни, сепарациони страх или поремећај“	Драгана Тришић
јануар	Чланак „Сензорна интеграција“	Марина Живановић
јануар	Чланак „Одреагујте на прави начин- седам реченица о успешном васпитању“	Младенка Стаменић
јануар	Чланак „Забранити деци игрице у којима се убија, пљачка и бежи од полиције“	Драгана Тришић
фебруар	Чланак „Ти (ни) си моја најбоља другарица	Милан Јагодић
фебруар	Чланак „Лењо дете или...“ Мајда Јанежић	Јелена Јокић
фебруар	Чланак „9 правила развоја вештине цртања код деце“	Гордана Ђурић
фебруар	Књига „Мирис медањака“	Драгана Тришић
фебруар	„Како одгајати добру децу“	Драгица Церовић
март	Књига „Развијање интересовања за писану реч код деце предшколског узраста“	Славица Баштовановић
март	Текст „Говорне игре“	Слађана Живановић
март	Чланак „Није важан узраст код детета да дате телефон, важно је нешто друго“ Јелена Благојев	Данијела Стојкановић
март	Чланак „Агресија код деце“	Вукица Марковић
март	Чланак „зашто деца воле ризичну игру“	Гордана Ђурић
март	Чланак „Не желим да ми дете буде агресиван, желим да зна да се брани“	Драгана Тришић
април	Чланак „Стидљиво дете“	Зорица Лазаревић
април	Чланак „Игре и игачке“	
април	Чланак „Развој говора до треће године“Р. Чворовић	Снежана Драгојловић
април	Књига „ Како отклонити дечије говорне недостатке и поремећаје“ Миодраг Матић	Марија Вељаноски
мај	Чланак „Стратегија решавања конфликта код деце“	Зорица Лазаревић
током године	Књига „Дечије игре некад и сад“	Милица Јашић
током године	Чланак „Криза треће године“	Драгана Карлица
током године	Књига „Подстицање дечије креативности“ проф. др Ана Гемељевић	Тања Атанасковић

током године	Чланак „Мотивација предшколске деце за учење“ - Мирјана Пешић	Бранака Јањић
током године	Чланак „Развој емоционалне интелигенције код деце“	Сања М. Савић
током године	Књига „Развој говора од прве до друге године“ Оливера Вилимановић	Гордана Васиљевић
током године	Чланак „Здраво одрастање, развој социјалних односа“	Јела Аврамовић
током године	Књига „Тајна детињства“ Марија Монтесори	Снежана Ивановић
током године	Књига „Природа деци проповеда“ Душица Бојић	Маријана Ацић
током године	Чланак „Родитељи исти деца различита“ др Зоран Миливојевић	Ана Ивић
током године	Књига „Васпитано дете за пет дана „ др Кевин Леман	Драгана Марковић
током године	Књига „Природа деци приповеда“ Душица Бојовић	Милена давидовић
током године	Књига „балет у дечијем вртићу“ С.Радовић	Зорица Вукашиновић
током године	Чланак „деца у потрази за срећом не стижу да завире у свој свет“ др Ранко Рајовић	Ана Ивић

План рада приправника-стажисте и ментора

На основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, број 22/2005 и 51/2008), директор одређује ментора.

Циљ остваривања програма ментора је обезбедити подршку и унапређивање професионалних компетенција приправника-стажисте увођењем у самостални ВОР.

Задаци приправника-стажисте су:

- консултовати се са ментором о свим сегментима васпитно-образовног рада приликом остваривања васпитно-образовних задатака
- присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада
- следити препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза
- водити евиденцију о свом раду.

Приправник ће уз консултације са ментором остварити ВОП у свим сегментима:

- у планирању и програмирању – планирати садржаје, облике и методе рада
- усклађивати програм са развојним нивоом групе
- приликом праћења развоја и постигнућа деце
- код различитих врста сарадње (сарадња са породицом и колегама)
- у професионалном развоју – вођење документације о личном стручном усавршавању, праћење стручне литературе.

Приправник - стажиста ће у наредном периоду присуствовати активностима у различитим узрасним групама до краја приправничког стажа (укупно 12 активности).

Задаци ментора у раду са приправником су :

- месечни план рада приправником-стажистом и евиденција временског остваривања рада са приправником, договори са приправником-стажистом о свим задацима за наредни месец, вођење евиденције о огледним активностима ментора за приправника, вођење евиденције о увидима ментора у приправникове активности са децом, и евидентирање датума увида у педагошку документацију приправника-стажисте;
- запажање ментора о раду приправника-стажисте, информације о темама, облицима рада, методама, огледних активности са децом и присуствовање раду 12 активности приправника-стажисте, запажање о приправничковој комуникацији са свим учесницима у ВОП.

Ментор је у обавези да директору Установе поднесе извештај о оспособљености за самостално извођење васпитно-образовног рада по завршетку приправничког стажа.

Приправник-стажиста који савлада програм увођења у посао васпитача има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

6. План сарадње са родитељима

Стручна подршка породици оствариваће се плански и систематски, током целе године, кроз сарадњу са родитељима. Очекивани ефекти васпитно-образовног рада су могући уколико се напори васпитача и родитеља уједине, и ако у њих обе стране уложе све своје способности. Да би се то постигло потребно је родитеље обавештавати о томе како се њихова деца развијају и код њих развијати свест о њиховој улози у тим процесима, о потреби да у својој кући организују мотивациону средину за развој деце. Одговорност за сараднички однос је обострана, а омогућује је правовремена комуникација, узајамно поштовање, поверење, разумевање различитих интереса и њихово довођење у складан однос. Успешна сарадња на релацији васпитач-родитељ се јавља као предуслов успешног развоја детета, и зато је потребно усклађивати различита очекивања која некада постоје на почетку, изграђивати партнерски однос између запослених и родитеља. Потребно је родитеље мотивисати на добровољно и активно укључивање у рад Установе и у том смислу им помоћи на разумевању улоге која им се нуди у Установи.

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Групни родитељски састанци: -упознавање родитеља са циљевима, садржајима и начином рада у установи; -стална размена информација о развоју деце, активностима које се реализују а потребно је учешће родитеља (Дечија недеља, прослава Нове године, Пролећни и јесењи маскенбал, зимовање забавна атлетика, завршна приредба...); -набавка потрошног материјала и радних листова; - предавања на различите тема за родитеље (из домена васпитања ради савладавања родитељских вештина и из области превентивне здравствене заштите итд) -анализа васпитно- образовног рада за предходни период;	-васпитачи -стручни сарадници	четири пута годишње
1.	Општи родитељски састанак (упознавање са организацијом рада и васпитачима група)	- директор -васпитачи припремних предшколских група	1. септембар
2.	Индивидуални информативни разговори са родитељима (усклађивање дисциплинских правила, решавање проблема адаптација, договор око материјала потребног за поједине активности, развој детета...)	-васпитачи -стручни сарадници	током године

3.	Учешће родитеља у реализацији активности : -у припреми материјала за саму активност -у реализацији саме активности	-васпитачи -родитељи	током године
4.	Активности за родитеље -креативне радионице -дечија недеља -обележавање ускршњих презника -јесењи и пролећни маскенбал -забавна атлетика -завршна приредба	-васпитачи -стручни сарадници	током године
5.	Изабрани представници група учествују у рад Савета родитеља	-директор -стручна служба -родитељи	према плану савета родитеља
6.	Учешће родитеља у рад Управног одбора	-родитељи и остали чланови УО	према плану УО
7.	Учешће у раду Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и Тиму за насиље, злостављање и занемаривање	-родитељи чланови тимова -чланови тимова	током године
8.	Посете породици чије дете одсуствује дуже због болести	-васпитачи	по потреби током године
9.	Панои за родитеље -фотографије -дечији радови -обавештења -недељни план рада у васпитној групи	-васпитачи	неколико пута током седмице
10.	Постављање информација на сајт установе	-особа задужена за ажурирање сајта	месечно по потреби
11.	Саветодавни рад са родитељима	-стручни сарадници	током године
12.	Израда и дистрибуција флајера за родитеље	-стручни сарадници	мај (током уписа), септембар
13.	Завршна приредба предшколаца (учешће родитеља у изради костима , маске итд. за децу)	-васпитачи	мај
14.	Вођење евиденције о реализацији планираних активности сарадње са породицом	-васпитачи	током године

7. План сарадње са друштвеном средином

Васпитање и образовање деце предшколског узраста је од посебног друштвеног интереса и своје пуно остварење може постићи сталном актуелизацијом садржаја васпитно-образовног рада. Зато се као значајна потреба јавља успостављање планске сарадње са друштвеном средином и то почев од сарадње са родитељима, месним заједницама, Општином и Државом и њиховим надлежним органима и службама.

Имати једну квалитетну сарадњу са основним школама је један од приоритетних задатака и одвијаће се на свим нивоима, почев од директора установе и школе, преко педагошко-психолошких служби, васпитача и учитеља. Основни захтев за успешну сарадњу је да она мора бити двосмерна.

Редни број	Институције	Активности	Носиоци	Временска динамика
1.	Општина Бајина Башта	-улагање у инвестиционо одржавање објекта	-директор	током године
2.	Основне школе на територији општине	-посете предшколаца ОШ -достављање извештаја о развоју и напредовању деце школи -остваривање сарадње током уписа деце у ППП у одељењима на сеоском подручју (достављање уписница)	-стручни сарадници, васпитачи и учитељи -стручни сарадници и васпитачи -стручни сарадници	-април, мај -мај -јун
3.	Техничка школа Бајина Башта	-план припреме -обављање праксе ученика на припреми и сервирању хране	-директор, стручне службе, професори праксе, сестра на превентиви	током школске године
4.	Дом здравља	-праћење здравственог статуса деце и превентивно реаговање (обилазак вртића од стране педијатра и стоматолога) -предавања за запослене и родитеље из области превентивне здравствене заштите (вируси, хигијена, инфекције итд.) -посете и консултације о појединој деци -учешће у акцијама које промовишу здравље	-педијатри, стоматолози, стручни сарадници, сестра на превентиви -сестра на превентиви, лекари и патронажне сестре -сестра на превентиви -стручни сарадници, васпитачи	-током године -током године -током године -током године
5.	Завод	-праћење здравствено- хигијенског	-сестра на	једном

	за јавно здравље	статуса запослених -здравствена исправност хране	превентиви и запослени Завода за јавно здравље	месечно
6.	Центар за социјални рад	-превенција и решавање проблема породица са децом у стању социјалне потребе -превенција насиља, злостављања и занемаривања деце -сарадња приликом уписа деце у вртић на предлог ЦСР	-стручни сарадници, радници ЦСР -стручни радници, радници ЦСР -стручни радници, радници ЦСР	-током године -током године
7.	Национални парк „Тара“	реализација еколошког пројекта	-представници НП „Тара“, васпитачи, стручни сарадници	-током године
8.	Црвени крст	учешће у манифестацијама у организацији Црвеног крста	-васпитачи, стручни сарадници	током године
9.	Интерресорна комисија	размена информација о развоју и напредовању деце за коју су они дали своје мишљење	-стручни сарадници и Тим за подршку деци	током године
10.	Позоришне групе	извођење представа за децу	-стручни сарадник, глумци	током године
11.	Спортско-туристички центар и Спортски савез Б.Башта	-учешће деце у спортским манифестацијама које они организују -помоћ при реализацији забавне атлетике на градском стадиону	-стручни сарадници, главни васпитач и представници савеза и центра	током године
12.	Градска библиотека, пошта, ватрогасна служба, пијаца, предузећа	посета деце	-васпитачи	током године
13.	Дневни боравак „Ја имам сан“	размена информација о развоју и напредовању деце укључене у обе установе, међусобне посете	-стручни сарадници, васпитачи, дефектолог	током године
14.	Канцеларија за младе	Заједничке активности у обележавању значајних датума	-стручни сарадник, главни васпитач и представник КЗМ	током године
15.	Хуманитарна	Скупљање пластичних чепова у оквиру	Васпитачи, остали	Током

	организација „Чепом до осмеха“ из Новог Сада	ПУ „Невен“	запослени, деца и родитељи	године
16.	МУП Бајина Башта	Заједничке превентивне активности из области саобраћаја, обезбеђивање полицијске пратње деци по потреби	-директор -представници полиције	током године

8. План рада ТИМ-а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У посебном протоколу су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља, у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад васпитно образовне установе.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду васпитно образовне установе, а намењен је деци, васпитачима, стручним сарадницима, директорима, не наставном особљу, родитељима, старатељима и представницима локалне заједнице.

Општи циљ посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце применом: мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Установа је формирала Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине: Весна Лештаревић, Светлана Петковић (координатор), Весна Бабић, Марија Јовановић, Драгана Марковић, Марковић Вукица, Соња Милосављевић, Бојана Лечић – родитељ.

Активност	Носиоци	Временска динамика
Израда плана рада Тима	Чланови Тима	Јул-Август
Подршка родитељима у препознавању и реаговању на појаву насиља, злостављања и занемаривања (путем паноа, медија, родитељских састанака, индивидуални разговори...)	чланови тима, васпитачи, стручни радници, директор	током године
Подршка васпитном особљу у препознавању различитих видова насиља (на седницама ВО већа, стручним активима) и превенција	чланови тима, директор и стручни сарадници	током године
Промовисање програма толеранције и решавања конфликта у раду са децом путем радионица из Ненасилне комуникације и Чуvara осмеха	чланови тима, стручни сарадници и васпитачи	током године
Праћење и унапређивање нивоа безбедности кроз анализу примене правилника о безбедности деце у установи на стручним органима	руководиоци стручних тела	током године
Сарадња са надлежним институцијама (ЦСР, ОУП, Дом здравља) ради решавања конкретних случајева	чланови тима, стручни сарадник	по потреби

Обележавање дана превенције насиља над децом	чланови тима, васпитачи и стручни сарадници	19. новембар
Учешће у јавним трибинама, округлим столовима и предавањима у граду у организацији других институција које се баве превенцијом насиља	чланови тима	током године
Евидентирање појаве насиља и извештавање стручних тела и органа управљања	чланови тима	по потреби
Подизање нивоа свести свих запослених за препознавање дискриминације и њених појавних облика – нулта толеранција на све облике дискриминације	Чланови тима за заштиту од дискриминације	Током године
Активности чији је циљ припрема деце за стварање толерантне атмосфере, за мултикултуралност и инклузивно образовање	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре-васпитачи, дефектолог и чланови тима	Током године
Додатна подршка деци и родитељима из мањинских и осетљивих група, а нарочито у случају сметњи у развоју и инвалидитета	Васпитачи, дефектолог, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, чланови тимова за подршку, чланови Интерресорне комисије	Током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе, људских права, толеранције, превазилажење предрасуда и стереотипа	Тим за професионални развој	Током године
Информисање о правима и одговорностима учесника у васпитно-образовном процесу у спречавању и заштити од дискриминације(панони, Активи, ВО веће)	Чланови Тима за заштиту од дискриминације	Током године
Учествовање у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторско понашање	Чланови тима	
Анализа стања и остваривања равноправности и једнаких могућности за све	Тим за заштиту од дискриминације(на родитељским састанцима, стручним органима и тимовима и на Савету родитеља	Током године
Сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама ради спречавања и заштите од дискриминације	Чланови тима	Током године
Води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације	Задужени члан тима од стране директора за вођење документације	Током године

Вођење евиденције о раду тима	Чланови тима	Током године
Подношење извештаја о раду тима	координатор тима и чланови тима	јун 2021.

Интервентне активности у случају појаве насиља злостављања и занемаривања ће се спроводити у неколико корака:

- сазнање о насиљу, откривање;
- прекидање, заустављање насиља;
- смиривање ситуације;
- консултације у оквиру установе;

У складу са проценом нивоа ризика доносиће одлуке о начину реаговања:

- да ли ће се случај решавати у установи;
- да ли ће се решавати у установи, а у сарадњи са другим релевантним установама;
- или се случај прослеђује надлежним службама – носиоци ових активности чланови ТИМ – а

9. План рада ТИМ – а за безбедност и заштиту деце

Овај Тим чине Весна Лештаревић, Светлана Петковић, Раденка Лазић, Зорица Шкундрић-координатор, Дарко Миливојевић, Бранка Јањић, Шимшић Дарко и Василија Тодоровић.

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда плана рада Тим-а	Чланови Тима	Јул-Август
Разматрање постигнутог нивоа безбедности на почетку радне 2020/2021. године	Чланови Тима	Август
Разматрање нивоа хигијенских услова у установи	Зорица Шкундрић	Август и током године
Анализа закључака са Васпитно-образовног већа и других стручних тела који се односи на безбедност деце и разматрање поступака за решавање	Чланови Тима	Током године
Провера примене ППЗ у установи	Дарко Шимшић	Децембар
Разматрање евентуално насталих ситуација везаних за безбедност деце	Чланови Тима	Током године
Вођење евиденције о раду Тима	Чланови Тима	Током године
Израда извештаја о раду Тим-а	Координатор Тима	Јун 2021.

11. План рада ТИМ-а за инклузивно образовање

Чланови ТИМ-а: Јасмина Тодоровић, Весна Лештаревић, Марија Вељаноски-координатор, Драгица Церовић, Карлица Драгана, Марија Јовановић, Бранка Злојутро, Ана Ивић, Владимир Кулизић – родитељ.

ТИМ ће се бавити проценом потреба за додатном подршком деци ради сагледавања потреба детета и могућности пружања мера подршке у групи, а на основу увида васпитача, родитеља и сарадника у развој и напредовање детета.

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда плана рада Тима	чланови Тима	Август
Процена потреба за подршком деци	чланови Тима	Током године
Даје предлог за формирање мини тимова који ће се бавити израдом педагошких профила и пружањем подршке деци	чланови Тима	Током године
Процењује да ли постоји потреба за израдом ИОП-а и даје предлог за утврђивање права на израду Интерресорној комисији	чланови Тима	Током године
Даје предлог ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму	чланови Тима	Током године
Врши вредновање примене ИОП-а	чланови Тима	Током године
Сарађује са институцијама и организацијама на нивоу локалне заједнице	чланови Тима	Током године
Шаље извештаје Интерресорној комисији о развоју деце	чланови Тима	Током године
Води документацију	чланови Тима	Током године
Израда извештаја о раду Тима	Координатор Тима	Јун 2021.

12. План рада Тима за професионални развој

Чланови Тима-а: Јасмина Тодоровић- координатор, Весна Лештаревић, Сања Мандић, Драгана Тришић, Љиљана Тришић, Дијана Јанковић, Тања Атанацковић, Весна Бабић.

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда плана Тима	чланови Тима	Јун-Јул
Промовише идеју професионалног развоја	чланови Тима	Током године
Врши анализу потреба и утврђује приоритете	чланови Тима	Јун- Јул

Припрема План професионалног развоја на ниво васпитно-образовне установе	чланови Тима	Јун-Јул
Пружа подршку у изради индивидуалних планова професионалног развоја	чланови Тима	Јун-Јул
Прати процес професионалног развоја	чланови Тима	Током године
Информише запослене о могућностима професионалног развоја (на активима, индивидуалним разговорима, плакатима)	чланови Тима	Током године
Сарађује са координаторима тимова за професионални развој из других васпитно-образовних установа	координатор Тима	Током године
Успоставља сарадњу са свим институцијама и појединцима који могу помоћи реализацију професионалног развоја	координатор Тима	Током године
Води евиденцију о раду Тима	чланови Тима	Током године
Израда извештаја о раду Тима	координатор Тима	Јун 2021.

14. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тим-а: Весна Лештаревић- координатор, Светлана Петковић, Јасмина Тодоровић, Марија Вељаноски, Зорица Лазаревић, Драгана Вујић, Ненад Љубисављевић-родитељ

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда плана рада Тима	чланови Тима	Јул-Август
Стара се о остваривању квалитета свих области дефинисаних стандардима квалитета рада установе	чланови Тима	Током године
Прати остваривање Годишњег плана рада и вреднује резултате Плана рада, прати рад Тима за самовредовање и добијене резултате након самовредновања	чланови Тима	Током године
Активно се укључује у спровођење активности из Акционог плана насталог након самовредновање	чланови Тима	Током године
Предузима мере за унапређење услова боравка и безбедности деце као и рада запослених	чланови Тима	Током године
Остварује сарадњу са локалном заједницом, Министарством ради обезбеђивања квалитета рада и развоја установе	Координатор Тима	Током године
Промофише израду пројеката и учешће у њима као један од облика унапређења квалитета рада установе	Чланови тима	Током године
Води евиденцију о раду Тима	чланови Тима	Током године
Израђује извештај о раду Тима	координатор Тима	Јун 2021.

14. План рада ТИМ-а за самовредновање

Чланови ТИМ-а: Весна Лештаревић, Јасмина Тодоровић–координатор, Анђелија Павловић, Данијела Стојкановић, Зорица Вукашиновић, Снежана Ивановић, Новица Малићан – Управни одбор.

Тим за самовредновање ће радити према плану самовредновања.

План самовредновања за 2020/2021. годину

Кључна област	Подршка деци и породици		
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Избор области и тима	Август	Директор	Записник са васпитно образовног већа
Израда инструмената за самовредновање	Јануар	Тим	Документација
Прикупљање података	Фебруар	Тим	Документација
Обрада података	Март	Тим	Документација
Израда извештаја и акционог плана	Април	Тим	Извештај, акциони план

Акциони план за унапређење рада предшколске установе је настао након процеса самовредновања области професионална заједница учења у претходној години.

АКЦИОНИ ПЛАН

Кључна област: Професионална заједница учења

Општи циљ: Унапређење компетенција запослених које ће бити у служби развоја појединаца и установе

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Организовати активности којима се унапређују дигиталне компетенције запослених (обуке-хоризонтално преношење знања)	Повећање квалитета дигиталних компетенција запослених у васпитно-образовном раду	Стручни сарадници и представници актива узрасних група	Током године	Провера дигиталних компетенција запослених и евиденција о обуци
Спровођење	Резултати	Стручни	Током године	Увид у

истраживања везано за васпитно – образовни рад у установи ради подизања квалитета рада	истраживања се користе у функцији развоја установе	сарадници и васпитачи		документацију о спроведеном истраживању
Запослени анализирају свој рад и на основу самовредновања планирају стручно усавршавање	Усаглашавање плана стручног усавршавања са потребама	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Увид у документацију

15. Финансијски план Установе

Средства за делатност установе обезбеђиваће се из буџета Општине, Републике и родитеља – корисника услуга који ће у економској цени од 22 895,89 дин. учествовати са 23,15% средстава.

Органи установе настојаће да обезбеде средства и из других прихода, од појединих предузећа, од хуманитарних организација, путем пројеката.

Од 01. септембра 2019. године примењује се утврђена цена од 5.300,00 динара за целодневни боравак; за друго дете у вртићу 4.240,00 динара; 4.240,00 динара за треће дете и четврто дете у породици. За целодневни боравак на ППП цена је 4.350,00 динара. За треће и четврто дете на ППП цена је 3.480,00 динара. За треће и четврто дете у породици, ако је истовремено и друго дете у вртићу цена износи за целодневни боравак 3.392,00, а припремни предшколски програм на 4 сата 1.136,00 динара. Цена ужине у припремним предшколским групама износи 1.770,00 динара, а за друго и треће 1.420,00 динара.

16. План праћења и евалуације рада Установе

Свакодневно ће се, у свим сегментима, пратити реализација Годишњег плана рада и остваривања постављених циљева и задатака, а кроз:

- присуство активности,
- праћење развоја и напредовања деце,
- увид у евиденцију рада тимова, актива и педагошког колегијума;
- извештаје главног васпитача и главне медицинске сестре;
- извештаје Завода за јавно здравље;
- записник и евиденцију о стручном усавршавању;
- праћење остварења планиране сарадње са одређеним службама и институцијама,
- праћење контроле одржавања хигијене и др.,
- упитници и анкете са родитељима,
- усмени индивидуални разговори васпитача са родитељима.

Праћење и евалуацију ће радити директор, стручни сарадник и васпитачи.

17. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошку документацију водиће одговарајуће службе. Водиће се уредно и редовно следећа документација:

- документација о остваривању Плана рада установе,
- документација са седница управних и стручних органа,
- планови рада стручних и других органа,
- радне књиге васпитача и медицинских сестара, као и документација о раду и сарадњи са родитељима,
- дневник рада стручног сарадника,
- финансијска документација,
- досијеи радника и друга документација која се односи на остваривање права из радног односа радника.

Чување документације обављаће за највећи број послова административни радник, секретар и рачуноводство.

Предшколска установа „Невен“ Бајина Башта
Септембар, 2020. године

ДИРЕКТОР
Предшколске установе
„Невен“

Весна Лештаревић

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора