

**ПУ „НЕВЕН“
БАЈИНА БАШТА**

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2021.год.**

**БАЈИНА БАШТА
октобар, 2020.год.**

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“

Бајина Башта

Број: 785/20

Датум: 16.10.2020.

Нацрт финансијског плана треба да дефинише оквир дозвољене, односно неопходне потрошње полазећи од реално сагледаних прихода и примања по изворима финансирања и рестриктивно утврђених расхода и издатака. При томе рационална и одговорна потрошња јавних средстава захтева поштовање утврђених приоритета и поштовање усклађености потрошње по сваком извору финансирања, појединачно.

Средства за финансирање делатности предшколских установа утврђује се, сагласно чл.189. Закона о основама система образовања и васпитања на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања по детету. Висину економске цене за боравак детета у ПУ утврђује оснивач. ПУ поред средстава оснивача и суфинансирања од стране родитеља, као учешћа у цени услуга, може да остварује и сопствене приходе, сагласно чл.190. Закона о основама система образовања и васпитања и то по основу: донација, спонзорства, уговора и других послова, у складу са законом. Према одредбама чл.189 Закона о основама система образовања и васпитања износ до 80% економске цене по детету, надокнађује оснивач, односно финансира се из буџета јединице локалне самоуправе, а преостали део те цене финансирају родитељи, односно старатељи.

На основу члана 36а Закона о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-испр.и 108/13,142/14,68/15-др.закон,103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019), члана 62 Статута ПУ „Невен“, а у вези са Упутством за припрему Нацрта Одлуке о буџету за 2021.год. са пројекцијама за 2022. и 2023.годину 02 број 400-226/2020 од 31.07.2020.године ПУ „Невен“ доноси

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021.ГОДИНУ

а у складу са усвојеним планом рада за 2021.годину, планом ресурса (људских и материјалних), као и планом прихода за 2021.годину.

Предлог финансијског плана за 2021.годину састоји се из Општег и Посебног дела.

І ОПШТИ ДЕО

Општи део Предлога финансијског плана чине:

- профил корисника (основни подаци) и
- укупно планирана средства за финансирање у 2021.-ој години.

1. ПРОФИЛ КОРИСНИКА / УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Невен“, Бајина Башта, Вука Караџића 34, шифра делатности 8891 – дневна брига о деци, матични број – 07233868, ПИБ 100999767.

ПУ „Невен“ има следећу организациону структуру:

У Установи је смештено 545 деце у 19 група узраста од 1 до 6,5 година и то 5

јаслених, 2 млађе, 3 средње, 1 мешовита, 2 старије, 4 групе ППП – целодневни боравак, 2 групе ППП – полудневни боравак – на 4 сата и 1 развојна група са 8-оро деце. Ван седишта, у школама, има 2 групе са 18 деце и то у Рогачици 10 и Бачевцима 8-оро деце, што укупно износи 571 деце у школској 2020/21.год.

На дан 31.12.2019.године ПУ „Невен“ је располагала са следећим основним средствима:

- зграде и грађевински објекти садашње вредности45.063.096,84 динара
- опрема садашње вредности 6.776.680,95 динара.

ПУ „Невен“ има тренутно укупно 67 запослених, од тога 8 на одређено, а 59 у сталном радном односу.

2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У 2021.ГОДИНИ

До износа укупно планираних средстава (прихода и примања, расхода и издатака) у Предлогу финансијског плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2020.годину у периоду 01.01.-30.06.2020.године, али треба имати у виду стање и пословање у условима пандемије COVID-19 и процене могућег остварења до краја буџетске године, као и Упутства за припрему нацрта буџета за 2021.годину и пројекција за 2022. и 2023.год.

Приход који ПУ остварује од оснивача, односно из буџета локалне власти књиговодствено се евидентирају на субаналитичком конту 791111 – Приходи из буџета, извор 01 и користе се за покриће осталих текућих расхода у које спадају:

- Остваривање делатности ПВО (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету,
- Средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца,
- Отпремнине,
- Помоћ запосленом у ПУ,
- Расходе за ППП осим оних за које се средства обеубеђују у буџету РС,
- Стручно усавршавање запослених,
- Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања ППП на удаљености већој од 2км
- Превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од установе,
- Превоз деце која имају пребивалиште на удаљености већој од 4км од седишта установе,
- Превоз запослених,
- Капиталне издатке,
- Заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама из чл.108 овог закона
- Друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету РС,
- Плаћање по основу извршених пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Средства која ПУ, сагласно чл.50 Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, (др.закон) и 10/2019) остварује од родитеља/старатеља у висини од 20% економске цене, не сматрају се приходима оствареним на тржишту и не опорезују се у складу са законом из следећих разлога:

- Што је ПУ основана од стране јединице локалне самоуправе у циљу пружања услуга у оквиру делатности ПВО и

- Због тога што економска цена по детету није утврђена тржишно већ је утврђује надлежни орган доношењем решења о ценама услуга.

Уколико ПУ чији је оснивач локална самоуправа, у складу са чл.187 Закона о основама система образовања и васпитања остварује приходе за остваривање ППП у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата, у седишту и ван седишта установе, предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом и предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу где се ради о приходима које установа остварује од другог нивоа власти, извор 07 – Трансфери од другог нивоа власти, а који се књиговодствено евидентирају у оквиру синтетичког конта 733100 – Трансфери од других нивоа власти. ППП се финансира делом из средстава буџета РС.

Према чл.156. Закона о основама система образовања и васпитања ПУ може да стиче и друге приходе по основу, нпр. спонзорства, уговора и других послова у складу са законом. Донације, као бесповратни, наменски опредељен приход, ПУ могу да остварују од домаћих правних и физичких лица, извор 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица који се у зависности од тога, да ли се ради о капиталним или текућим донацијама, књиговодствено евидентирају у оквиру групе конта 744000 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица. Као донатори могу да се јаве и родитељи деце која бораве у ПУ, при чему се карактер тих давања третира као донација физичких лица.

Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2021. годину састоје се из следећих средстава:

– из буџета Општине (извор 01).....	103.086.000,00
– из буџета Републике (извор 07).....	7.800.000,00
– родитељски динар (извор 16).....	1.780.000,00
– сопствени извори (извор 04).....	60.000,00
УКУПНО:	112.726.000,00

Како је већ претходно речено из средстава буџета локалне самоуправе финансира се до 80% економске цене боравка детета у ПУ, при чему се наведена средства у складу са чл.4 Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма ВОИ у ПУ (Сл.гл.РС бр.146/2014 – даље: Правилник о мерилима за утврђивање економске цене у ПУ) користе за покриће следећих расхода и то:

- зарада запослених и других расхода за запослене, који се утврђују у складу са законом, општим актом и уговором о раду као и

- трошкова пословања.

Трошкове пословања, у складу са чл.10. Правилника о мерилима за утврђивање Економске цене у ПУ чине:

1) стални трошкови, и то:

- трошкови електричне енергије, који се утврђују на основу количине и цене електричне енергије,
- трошкови грејања – утврђују се на основу површине простора који се греје, дужине грејне сезоне и цене енергената. Установе чији су објекти прикључени на топлификациону мрежу, трошкове грејања утврђују на основу величине простора и текуће цене испоручиоца топлотне енергије што је случај са нашим установом,
- комуналне услуге, где спадају трошкови водовода и канализације, чистоће, дератизације и др.,
- трошкови осигурања имовине и лица,

- други стални трошкови, где спадају трошкови фиксне и мобилне телефоније, поште, провизије платног промета и други стални трошкови.
- 2) услуге по уговору, где спадају административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања, издаци за стручне испите, услуге информисања, услуге за домаћинство и угоститељство и остале опште и стручне услуге,
- 3) специјализоване услуге, где спадају услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, контрола намирница и здравствени прегледи запослених и остале специјализоване услуге,
- 4) текуће поправке и одржавање објекта и опреме обухвата све расходе који се односе на текуће одржавање,
- 5) трошкови намирница за припрему obroka за исхрану деце односе се на евидентирање намирница које се дневно троше,
- 6) трошкови одржавања хигијене обухватају све расходе који се односе на одржавање хигијене у просторијама установе, како где бораве деца, тако и просторије администрације,
- 7) материјал (канцеларијски материјал, радна одећа и обућа за запослене, дидактика, медицински материјал, потрошни материјал за рад са децом, алат и инвентар, материјал за саобраћај и други материјал као и материјал за посебне намене (разни потрошни материјал, као и инвентар где на пример спада прибор за јело, стољњаци, тањери и сл.),
- 8) остали расходи, где спадају регистрација возила, обавезне републичке, општинске и судске таксе, накнада за социјалну заштиту, накнада штете и други расходи.

Сви наведени расходи настали као последица редовног пословања ПУ финансирају се из буџета оснивача. Конкретно из буџета локалне самоуправе, извор 01 – Приходи и примања из буџета.

Издаци за набавку нефинансијске имовине, за набавку машина и опреме и издаци за капитално одржавање зграда и објеката финансирају се из буџета локалне власти, извор 01 – Приходи и примања из буџета.

Планирани расходи и издаци за 2021.годину су:

- Плате, додаци и накнаде запослених.....	59.320.000,00
- Социјални доприноси на терет послодавца	9.876.000,00
- Накнаде у природи.....	330.000,00
- Социјална давања запосленима	4.550.000,00
- Накнада трошкова за запослене	150.000,00
- Награде, бонуси и остали расходи	900.000,00
- Стални трошкови	10.090.000,00
- Трошкови путовања	120.000,00
- Услуге по уговору	3.250.000,00
- Специјализоване услуге	600.000,00
- Текуће поправке и одржавање	3.600.000,00
- Материјал	14.990.000,00
- Порези о обавезне таксе	980.000,00
- Новчане казне и пенали по решењу судова.....	50.000,00
- Накнаде штете за повреде и штете нанете од држ.органа ..	2.300.000,00
- Пројектна документација.....	60.000,00
- Машине и опрема	1.460.000,00
- Нематеријална имовина – компјутерски софтвер	100.000,00

УКУПНО: 112.726.000,00

II ПОСЕБНИ ДЕО

ОБЈАШЊЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ број 18/16). Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.62/06...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/14) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“, бр.44/08-пречишћен текст и 2/12).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл.гласник РС бр.44/01...58/14). Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Ништаве су одредбе општег или појединачног акта (осим појединачног акта којим се плата повећава по основу напредовања) којима се повећавају основице, коефицијенти и други елементи, односно уводе нови елементи, на основу којих се повећава износ плата или другог сталног примања код субјекта из чл.2. овог закона, донет за време примене овог закона (чл.4. Закона).

Укупно планирана маса средстава за плате у 2021.години у предшколским установама остају на нивоу исплаћених плата у 2020.години. Ова маса се може кориговати искључиво за законом предвиђене категорије као што су минули рад, повратак запослене породиље на посао и сл. Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Маса средстава за исплату плата у 2020.години износила је 57.225.000,00 динара, тако да увећана за минули рад у 2021.години износи 57.450.000,00 и увећања од јануара 3,5% и марта 5% укупан износ је 59.320.000,00 динара, од тога 52.920.000,00 из Буџета Општине, а 6.400.000,00 динара из Буџета Републике.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

За доприносе на терет послодавца потребно је 9.876.000,00 динара (ПИО - 6.821.000,00, здравство – 3.055.000,00 динара). Из Буџета Општине се финансира цео износ.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

Деци запослених, старости до 15 година живота припада право на поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је прописан законом којим се

уређује порез на доходак грађана. У ПУ има 33 детета који у 2021.години испуњавају услов за добијање поклона за Нову годину. Неопорезиви износ у овом тренутку износи 9.970,00 динара тако да је на овој позицији неопходно 330.000,00 динара за исплату.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима

У оквиру ове економске класификације на конту 414121 – Боловање преко 30 дана планирано је 200.000,00 динара из средстава РФЗО и на економској класификацији 414111 – Породиљско боловањ износ од 200.000,00 динара. Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- 1) У висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено.
- 2) У висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, професионалном болешћу или малигном болешћу.

Запослени има право на накнаду плате у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације. Запослени остварује ово право на тај начин што се :

- За првих 30 дана одсуства са рада исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца
- Почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши се из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате од 65% , а из средстава послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основе за исплату накнаде.

Према потписаном Посебном колективном уговору за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, односно три просечне зараде у РС према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, зависно од тога шта је за запосленог повољније. На износ отпремнине изнад износа за који је прописано пореско ослобођење (двострука просечна зарада у Републици) плаћа се порез на доходак грађана на друге приходе по члану 85 Закона о раду. У 2021.години услов за одлазак у пензију за жене је 63 године и 2 месеца, а за мушкарце 65 година, а стажа 39 година и 4 месеца – жене, и најмање 58 година и 4 месеци живота, а мушкарци 40 година стажа и 59 година живота. У 2021.години услов стиче 2 радника. На конту 414311 – Отпремнина приликом одласка у пензију планирано је 550.000,00 динара, све из Буџета Општине.

На конту 414314 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице планирана је исплата у износу од 200.000,00 динара према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа који је утврђен за помоћ у случају смрти запосленог или члана породице у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,

- 2) Набавке медицинско-техничких помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- 3) Здравствене рехабилитације запосленог,
- 4) Настанка теже инвалидности запосленог,
- 5) Набавка лекова за запосленог или члана уже породице,
- 6) Рођења или усвојења детета запосленог у висини просечне зараде без пореза и доприноса у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,
- 7) Штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.) у породичном домаћинству у коме живи запослени, уколико штета није надокнађена из одговарајућег осигурања - у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Дужа или тежа болест, односно тежа повреда у смислу права на солидарну помоћ постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде, био одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно. Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац или усвојеник запосленог. Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредне документације, а највише до два неопорезива износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана. Запослени може да оствари право на солидарну помоћ уколико право на медицинско-техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и друго није остварио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима. За помоћ у медицинском лечењу планиран је износ од 300.000,00 динара, све из Буџета Општине.

Послодавац може да, у складу са мерилима прописаним својим општим актом, исплати солидарну помоћ запосленом ради ублажавања неповољног материјалног и социјалног положаја запосленог. Социјална помоћ се исплаћује на годишњем нивоу до висине просечне нето зараде за РС према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике који је претходно дану исплате, без пореза и доприноса. На економској класификацији 414419 – Остале помоћи запосленом потребно је 3.100.000,00 динара.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

На конту 415112 – Накнада трошкова за превоз на посао и са посла (исплата у готовини) планирано је 150.000,00 динара, и то за превоз једне раднице на релацији Бајина Башта – Костојевићи и обратно и једне на релацији Перућац – Бајина Башта и обратно.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали расходи

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

1. За 10 година у радном односу – 50% просечне плате
2. За 20 година у радном односу – 1 просечна плата
3. За 30 година у радном односу – 1,5 просечна плата
4. За 35 година у радном односу – 2 просечне плате.

Под просечном платом подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна 3 месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у РС у претходном месецу у односу на месец стицања права на јубиларну награду, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог. Запослени стиче

право на јубиларну награду у години у којој навршава 10,20,30 и 35 година остварених у радном односу. Неопорезиво је 19.939,00 динара, преко овог износа плаћа се порез од 10%, без плаћања доприноса. За исплату јубиларних награда потребно је 900.000,00 динара – за 7 радника, и то 4 радника за 20 година, 1 радник за 30 година и 2 радника за 35 година рада. Потребан износ средстава утврђен је на основу обрачуна појединачно за сваког запосленог.

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Планирана су средства у укупном износу од 10.400.000,00 динара из Општинског буџета и 180.000,00 из родитељског динара и односе се на потребна средства за финансирање следећих сталних трошкова:

– трошкови платног промета	300.000,00 динара
– услуге за електричну енергију	2.500.000,00 динара
– централно грејање	5.760.000,00 динара
– услуге водовода и канализације	500.000,00 динара
– услуге дератизације	100.000,00 динара
– телефон, телефакс и интернет	100.000,00 динара
– услуге мобилног телефона	300.000,00 динара
– пошта	30.000,00 динара
– осигурање имов.,запосл.,деце и возила ..	480.000,00 динара
– РТВ претплата.....	5.000,00 динара
– остало.....	15.000,00 динара

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

Планирана средства у износу од 120.000,00 динара односе се на финансирање трошкова службеног путовања.

Економска класификација 423- Услуге по уговору

Укупно планирана средства на овој економској класификацији износе 3.250.000,00, од тога 2.050.000,00 динара из буџета Општине, а 1.200.000,00 динара из буџета Републике и обухватају:

- 423211 – услуге за израду софтвера.....	50.000,00
- 423212 – услуге за одржавање софтвера.....	150.000,00
- 423221 – услуге одржавања рачунара.....	100.000,00
- 423311 – услуге образовања и усавршавања.....	300.000,00
- 423321 – котизација за семинаре.....	100.000,00
- 423392 – издаци за стручне испите.....	20.000,00
- 423419 – услуге штампања.....	20.000,00
- 423421 – услуге информисања јавности.....	20.000,00
- 423431- услуге рекламе и пропаганде.....	20.000,00
- 423432 – објављивање тендера и информ.огласа.....	50.000,00
- 423449 – остале медијске услуге.....	50.000,00
- 423599 - остале стручне услуге.....	50.000,00
- 423711 – репрезентација.....	120.000,00
- 423911 – остале опште услуге.....	2.200.000,00

(уговор о делу за персоналног асистента
Кремић Ивану, накнада за лице за
безбедност и јавни радови)

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

Планирана су средства за санитарне прегледе запослених (два пута годишње) и хране (месечно) у износу од 600.000,00 динара.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

За одржавање објекта и опреме планирано је укупно 3.600.000,00 динара и то 3.000.000,00 динара за објекат и 600.000,00 за опрему. Радови у оквиру ове економске класификације обухватају зидарске, столарске, молерске, радове на крову, водоводу и канализацији, централном грејању, електричним инсталацијама, радове на комуникацијским инсталацијама, остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање објеката. Средства ће се искористити за радове на изолацији развојне групе, постављање, хобловање и лакирање паркета, замена прозора и врата на развојној групи, спуштање плафона, кречење, електроинсталациони радови у четири групе, санација дела кухиње доњег вртића, санација водоводних цеви у доњем вртићу и санација два дејца купатила, постављање паник лампи и замена ППП апарата, као и за ситне поправке и радове који се десе у току године. Одржавање опреме подразумева одржавање и поправке опреме за саобраћај, електричне и електронске опреме, лимарски радови на возилима, поправке намештаја, рачунарске опреме, опреме за комуникацију, поправку и одржавање електронске и фотографске опреме, опреме за домаћинство и угоститељство, уградне опреме, опреме за пољопривреду, образовање, културу и спорт. Средства ће се искористити за одржавање и чишћење клима, пуњење фреоном, репарација и поравка љуљашки и клацкалица у дворишту вртића, намештаја, и остале ситне поправке које се јаве у току године.

Економска класификација 426 – Материјал

На економској класификацији Материјал планирана су средства у укупном износу од 16.330.000,00 динара. Структура на овој класификацији је следећа:

- 426111 - канцеларијски материјал - 200.000,00 динара,
- 426121 - расходи за радну униформу - 250.000,00 динара,
- 426131 - цвеће и зеленило - 20.000,
- 426311 - стручна литература за редовне потребе запослених - 150.000,00
- 426411 - бензин - 200.000,00 динара,
- 426413 - мазива - 20.000,00 динара,
- 426611 - материјали за образовање, културу и спорт - 1.760.000,00 динара,
- 426791 - остали медицински материјал и лабораторијски материјал - 100.000,00,
- 426811 - хемијска средства за чишћење - 500.000,00 динара,
- 426812 - инвентар за одржавање хигијене - 100.000,00 динара,
- 426819 - остали материјал за одржавање хигијене - 600.000,00 динара,
- 426823 - намирнице за припремање хране - 10.360.000,00 динара,
- 426911 - потрошни материјал - 100.000,00 динара,
- 426912 - резервни делови - 20.000,00,
- 426913 - алат и инвентар - 600.000,00 динара (5 етисона, чаше, шоље, есцајг, посуђе, 60 постељина, 60 фротира, бушилица),
- 426914 - со за путеве - 10.000,00 динара.

Економска класификација 482 – Порези и обавезне таксе

На овој економској класификацији планирано је укупно 980.000,00 динара за финансирање трошкова регистрације аута, осталих пореза, општинских, републичких и судских такси и пенала.

Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова

На конту 483111 – Новчане казне и пенали по решењу судова планиран је износ од 50.000,00 динара.

Економска класификација 485 – Накнада штете за повреде и штете нанете од државних органа

На конту 485119 – Остале накнаде штете планиран је износ од 2.300.000,00 динара за исплату накнаде било каквих штета. У овм случају ради се о исплати накнаде зараде радника који су тужили ПУ и на основу њихових пресуда исплата за остале раднике који нису тужили Установу.

Економска класификација 511 – Изградња зграда и објеката

На економској класификацији 511451 – Пројектна документација неопходна су средства за израду пројекта за хидрантску мрежу у износу од 60.000,00 динара.

Економска класификација 512 – Опрема и намештај

Укупна средства за финансирање набавке опреме и намештаја за 2021.годину износе 1.4600.000,00 динара. Средства су намењена за набавку ормара за дечје собе, дечјих столова и столица, машине за прање веша, 1 компјутерске столице, посуде за универзалну машину и опреме за спорт, образовање, рачунарске опреме и остале опреме за несметано функционисање васпитања и образовања.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина

Планирана је набавка софтвера за евиденцију основних средстава у износу од 100.000,00 динара.



ДИРЕКТОР:

Снежана Раденка

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН"
 БАЈИНА БАШТА
 БРОЈ: 783/20
 ДАТУМ: 16.10.2020.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

Кonto	Назив конта	План за 2021.					Укупно
		Прих.из буџета	Родитељ-динар	Трансфери	Сопств.прих.	донације	
	Плате и додаци запослених						
41111	Плате додаци и накнаде	52.920,000		6.400,000			59,320,000
	СВЕГА - 411	52,920,000		6,400,000			59,320,000
	Социјални допр.на терет послодавца						
41211	Допринос за ПИО	6,821,000					6,821,000
41221	Допринос за ЗО	3,055,000					3,055,000
41231	Допринос за незапосленост	0					0
	СВЕГА - 412	9,876,000		0			9,876,000
	Накнаде у натура						
413142	Поклопи за децу запослених	330,000					330,000
	СВЕГА - 413	330,000		0			330,000
	Социјална давања запосленим						
41411	Породиљско боловање	100,000		100,000			200,000
41412	Боловање преко 30 дана	100,000		100,000			200,000
41431	Отпремнина приликом одласка у пензију	550,000					550,000
414314	Помоћ у случ.смрти члана уже пород.	200,000					200,000
41441	Помоћ у мед.леч.запосл.или члана уже пор.	300,000					300,000
414419	Остале помоћи запослном раднику	3,100,000					3,100,000
	СВЕГА -414	4,350,000		200,000			4,550,000
	Накнада трошкова за запослене						
415112	Накнада трошкова за превоз на посао	150,000					150,000
	СВЕГА - 415	150,000		0			150,000
	Награде,бонуси и ост.расходи						
41611	Јубиларне награде	900,000					900,000
41613	Накнаде члан.управних и надзорних одбора						
	СВЕГА - 416	900,000		0			900,000
	Стални трошкови						
42111	Трошкови платног промета	300,000					300,000
42121	Услуге за електричну енергију	2,500,000					2,500,000

421225	Централно грејање	5,760,000					5,760,000
421311	Услуге водовода и канализације	500,000					500,000
421321	Услуге дератизације	100,000					100,000
421411	Телефон, телекс и телефакс и интернет	100,000					100,000
421414	Услуге мобилног телефона	300,000					300,000
421421	Пошта	30,000					30,000
421511	Осигурање имов. запос. деце и возила	300,000	180,000				480,000
421911	РТВ претплата	5,000					5,000
421919	Остало	15,000					15,000
	СВЕГА - 421	9,910,000	180,000	0			10,090,000
	Трошкови путовања						
422111	Трошкови службеног путовања у земљи	120,000					120,000
422211	Трошкови за службени пут у иностранство						
422411	Трошкови путовања ученика	0					0
	СВЕГА - 422	120,000	0	0			120,000
	Услуге по уговору						
423211	Услуге за израду софтвера	50,000					50,000
423212	Услуге за одржавање софтвера	150,000					150,000
423221	Услуге одржавања рачунара	100,000					100,000
423311	Услуге образов. и усаврш. запослених	300,000					300,000
423321	Котизација за семинаре	100,000					100,000
423392	Издаци за стручне испите	20,000					20,000
423419	Услуге штампања	20,000					20,000
423421	Услуге информисања јавности	20,000					20,000
423431	Услуге рекламе и пропаганде	20,000					20,000
423432	Објављивање тендера и инфор. огласа	50,000					50,000
423449	Остале медијске услуге	50,000					50,000
423599	Остале стручне услуге	50,000					50,000
423711	Репрезентација	120,000					120,000
423911	Остале опште услуге	1,000,000		1,200,000			2,200,000
	СВЕГА - 423	2,050,000	0	1,200,000			3,250,000
	Специјализоване услуге						
424331	Услуге инспекција и анализа	600,000					600,000
424911	Остале специјализоване услуге						
	СВЕГА - 424	600,000		0			600,000
	Текуће поправке одржавање						
425191	Текуће одржавање осталих објеката	3,000,000					3,000,000
425291	Текуће поправке и одржавање опреме	600,000					600,000

	СВЕГА-425		3,600,000		0			3,600,000
	Материјал							
426111	Канцеларијски материјал		200,000					200,000
426121	Расходи за радну униформу		250,000					250,000
426131	Цвеће и зеленило		20,000					20,000
426311	Стручна литература за образовање запослених		150,000					150,000
426411	Бензин		200,000					200,000
426413	Мазива		20,000					20,000
426611	Материјал за образовање деце		100,000	1,600,000		60,000		1,760,000
426791	Остали медицински и лабораторијски материјал		100,000					100,000
426811	Хемијска средства за чишћење		500,000					500,000
426812	Инвентар за одржавање хигијене		100,000					100,000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене		600,000					600,000
426823	Намирнице за припремање хране		10,360,000					10,360,000
426911	Потрошни материјал		100,000					100,000
426912	Резервни делови		20,000					20,000
426913	Алат и инвентар		600,000					600,000
426914	Со за путеве		10,000					10,000
	СВЕГА-426		13,330,000	1,600,000	0	60,000		14,990,000
	Порези и обавезне таксе							
482131	Регистрација возила		30,000					30,000
482191	Остали порези		10,000					10,000
482211	Републичке таксе		20,000					20,000
482241	Општинске таксе		20,000					20,000
482251	Судске таксе		900,000					900,000
482312	Пенали		0					0
	СВЕГА-482		980,000		0			980,000
	Новчане казне и пенали по решењу судова							
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова		50,000					50,000
	СВЕГА-483		50,000					50,000
	Накнада штете за повреде или штету нанету од држ.орг.							
485119	Накнада штете за повреде или штету нанету од држ.орг.		2,300,000					2,300,000
	СВЕГА-485		2,300,000					2,300,000
	СВЕГА ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ		101,466,000	1,780,000	7,800,000	60,000		111,106,000
	Изградња зграда и објеката							
511223	Објекти за потребе образовања							
511451	Пројектна документација		60,000					60,000

