

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“
Број:721/2019
Број:17.09.2019.Г.
БАЈИНА БАШТА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“
БАЈИНА БАШТА
Вука Караџића бр.34

**Конкурсна документација за јавну
набавку добара мале вредности**

**ЈНМВ број 9/2019- - Потрошни материјал за обављање васпитно-
образовног рада**

**Бајина Башта,
септембар 2019.**

Рок за достављање понуда је 27.09.2019. године до 10 часова.

Отварање понуда је дана 27.09.2019. године у 10 часова и 15 минута.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 9/2019, број 668/2019 од 03.09.2019. године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку*, бр. 668-1/2019 од 03.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности: **ЈНМВ број 9/2019- НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Назив и ознака из општег речника набавки: 39162110-НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛ

Конкурсна документација садржи:

		Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5-12
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13-16
5.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	17-20
8.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	21-22
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	23-24
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
12.	МОДЕЛ УГОВОРА	27-28
13.	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	29

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предшколска установа «Невен» Бајина Башта, Вука Караџића 34
Интернет страница наручиоца	www.neven.edu.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	ЈНМВ број 9/2019- Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада
Назив и ознака из општег речника набавке	39162110-наставни материјал
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	031/864188 e-mail: info@neven.edu.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

ЈНМВ број 9/2019- Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада обухвата целокупан материјал који васпитачи користе у раду са децом у групи. Материјал обухвата све врсте оловки, бојица, свески, блокова и остали материјал који користе у раду са децом, а све према спецификацији која је дата на страни.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Предшколске установе «Невен» Бајина Башта у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
- У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу:

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“
Бајина Башта, ул.Вука Караџића бр.34
са знаком**

Понуда за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада- НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. (ово се односи на образац : Образац изјаве о независној понуди, који мора сваки учесник у заједничкој понуди да попуни). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе

потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3 ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
-

**Предшколска установа „Невен“
Бајина Башта, ул.Вука Караџића бр.34**

са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада ИЛИ

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ број 9/2019-

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ број 9/2019--
Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
- Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац 6б у конкурсној документацији)
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети **група понуђача**.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

ПРИЛОГ: Споразум

У прилогу се налази предлог споразума о заједничком наступу који учесници у заједничкој понуди могу попунити и предати у оквиру понуде. Учесници у заједничкој понуди се могу определити да уместо овог предлога, сами сачине

споразум о заједничком наступу, у ком случају морају водити рачуна да исти садржи све што је тражено у претходном ставу, а у складу са чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

- **Група понуђача** је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац 6 у конкурсној документацији)

3.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања: У року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени Гласник РС“, бр. 119/12,68/2015, 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин испоруке добра и извршење радова: Одједном.

Рок испоруке и уградња добара: 20 дана

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда

Рок за решавање рекламација: Најдуже **3 дана** од пријема добара извршење радова

Рок упућивања рекламација: 4 дана од испоруке производа и извршења радова

3.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку, „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се

усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

3.12 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

3.13 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - за јавну набавку мале вредности ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште на адресу: ПУ“Невен“, ул.Бука Караџића бр.34, Бајина Башта (Комисија за јавне набавке), електронском поштом на е-mail: info@neven.edu.rs или факсом 031/863292. **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена , тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.**

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена** . (Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а.)

3.17 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.
- Ако је у понудама у којима је понуђена иста цена, исти и рок испоруке наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.
- Уколико и за елемент понуде „рок за решавање рекламација. “ понуђачи имају исти број дана, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

3.18 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- У складу са чланом 74. Став 2. Закона о јавним набавкама понуђач сноси одговорност за накнаду коришћења патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.19 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (**односно оквирног споразума**) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил – info@neven.edu.rs, факсом на број 031/863292 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ у з ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

3.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .
- Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда**, и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **два дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ 4 - - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности вредности, ЈНМВ број 9/2019--
Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста лица (правно или физичко) (микро, мало, средње, <input type="checkbox"/> велико, физичко лице)		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити), ако није евидентиран навести законски основ ослобађања и доказ доставити уз понуду	ДА	НЕ
Понуђач је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпон уђача-Претрагаподатака.aspx) (заокружити)	ДА	НЕ
*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)	*Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx) (заокружити)	ДА	НЕ
	*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)	*Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан	
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx) (заокружити)	ДА	НЕ
	*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на	*Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног	

интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)	органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан
--	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста лица (правно или физичко) (микро, мало, средње, <input type="checkbox"/> велико, физичко лице)		
	Име особе за контакт:		
	Учесник у заједничкој понуди је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx) (заокружити)	ДА	НЕ
	*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)	*Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста лица (правно или физичко) (микро, мало, средње, <input type="checkbox"/> велико, физичко лице)		
	Врста лица (правно или физичко) (микро, мало, средње, <input type="checkbox"/> велико, физичко лице)		
	Име особе за контакт:		
	Учесник у заједничкој понуди је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у Регистар понуђача (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача/Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx) (заокружити)	ДА	НЕ

рпонуђача-Претрагаподатака.aspx) (заокружити)		
*Доказ _____ (уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) доступан је на интернет страници _____ (навести адресу интернет странице на којој је доступан)		*Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

Р. бр.	Врста материјала	Јед. мере	Количина	Цена	Вредност годишње
1.	Копир папир 80г А4	рис	450		
2.	Блок бр. 5	ком.	607		
3.	Блок бр. 4	ком.	280		
4.	Свеске А5 (квадратићи)	ком.	232		
5.	Темпера боје Тото пеинт 250 мл, 1/8(боје:бела, жута, црвена, плава, зелена, браон, црна, роза, металик златна и сребрна) или одговарајуће	Ком.	Бела-25 Жута-30 Црвена-30 Плава-30 Зелена-25 Браон-21 Црна-20 златна-14 Роза-21 сребрна-14		
6.	Дрвене бојице Тото, сет од 24 боје/картонска кутија, блистер или одговарајуће	сет	400		
7.	Водене боје 1/12	ком.	233		
8.	Фломастери школски турбо колор Тото, сет од 12 боја x 8 комада/у пластичној сортирано посуди	сет	128		
9.	Графитне оловке "стабило"или одговарајуће	ком.	715		
10.	Пластелин (12 боја)	ком.	435		
11.	Глиномол (250 гр.)	Ком.	38		
12.	Самолепљиви колаж-папир А5	ком.	436		
13.	Фломастери школски Тото макси, сет од 12x4 комада/у пластичној сортирано посуди или одговарајуће	сет	94		
14.	Креп-папир (ролна)	ком.	183		
15.	Папир у боји , микс, 1/250	рис	46		
16.	Четкице«Пеликан» бр.5 или одговарајуће	ком.	444		
17.	Маказице «Мапед» или одговарајуће	ком.	257		
18.	Лепак за папир у стику	ком.	565		
19.	Охо – лепак (40 гр.)	ком.	496		
20.	Селотејп 15x66, провидни	ком.	116		
21.	Селотејп 15x33, провидни	ком.	128		
22.	Шпенадле	кутија	37		
23.	Украсни папир (лист)	ком.	182		
24.	Лењир 30цм	Ком.	114		

25.	Маказе велике «Мапед» или одговарајуће	ком.	37		
26.	Хамер у боји 100x70	ком.	342		
27.	Хамер бели 100x70	Ком.	310		
28.	Сунђер	ком.	32		
29.	Гумица «стабило» или одговарајуће	ком.	200		
30.	Хемијске оловке, Вининг 2011 или одговарајуће	ком.	160		
31.	Боје воштанеЋото Цера макси, сет од 60 комада(5x12 боја)ПВЦ кутија 1/6 или одговарајуће	сет	60		
32.	Зарезачи «Мапед» виво или одговарајуће	Ком.	334		
33.	Укразни папир, ролна	ком.	80		
34.	Свеске А4 (без линија)	ком.	161		
35.	Селотејп провидни 50x60	ком.	106		
36.	Ребрасти хамер у боји Б2	Ком.	167		
37.	Свеске А4 (укоричене)	ком.	73		
38.	Жетони	Ком.	20		
39.	Штапићи	кутија	20		
40.	Викенд тацне /беле/ бр.3	паков ање	118		
41.	Хефталица (спаја 20 листова)	Ком.	23		
42.	Муниција за хефталицу	Ком.	72		
43.	Четкица за акварел бр.6	Ком.	245		
44.	Темпера боје Ћото пеинт 250 мл, БЕЛА или одговарајуће	Ком.	36		
45.	Креда у боји	кутија	76		
46.	Креда бела	кутија	61		
47.	Коректор	Ком.	42		
48.	Маказице, дечје рецкасте(цик-цак)	Ком.	67		
49.	Нож за папир	Ком.	10		
50.	Рајснадле	кутија	28		
51.	Фасликле беле	Ком.	161		
52.	Филц, више боја	Ком.	165		
53.	Пена папир А4	Ком.	470		
54.	Јаја од стиропора	Ком.	580		
55.	Бушачи мали разних облика	Ком.	40		
56.	Бушачи велики разних облика	Ком.	61		
57.	Папир пена самолепљива	Ком.	380		
58.	очи	Пак.	72		
59.	Фасцикле у боји	Ком.	166		
60.	Хемијске оловке, пиши бриши, еквивалентно пилоту	Ком.	52		
61.	Лопте од стиропора	Ком.	154		
62.	Фломастери за таблу	Ком.	85		
63.	Пиштољ за силикон	Ком.	12		
64.	Силиконска муниција	Ком.	260		

65.	Дрвене оклагије	Ком.	156		
66.	скалпел	Ком.	16		
67.	Магнетна слова, ћирилица	Ком.	13		
68.	Магнетни бројеви	Ком.	13		
69.	Спреј за брисање табле	Ком.	14		
70.	Селотејп двострана лепљива трака	Ком.	33		
71.	дрвофикс	Ком.	47		
72.	Темпере у кутији	Ком.	40		
73.	Посуда за темпере	Ком.	75		
74.	Кетриц CF230A	Ком.	2		
75.	Кетриц NP-OFFICE JET 76/2	Ком.		Црни-13 Жути-2 Плава-2 Црвена-2	
76.	Пена сјајна	Ком.	100		
77.	Провидна фолија	Ком.	100		
78.	ЦД	Ком.	15		
79.	Кетриц H-933 XL, црни	Ком.	12		
80.	Кетриц DE-H933 XL	Ком.		Црвени-10 Плави-10 Жути-12	
81.	Табла магнетна са рамом металним	Ком.	15		

Укупан износ понуде по оквирним количинама:	- Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада динара без ПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	У року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12 , 68/201 и 113/20175). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде. (не краћи од 60 дана) (попунити број дана)
Рок испоруке добара	_____ дана од упућеног захтева за испоруку добара (најдуже 14 дана од упућеног захтева за испоруку добара)(попунити број дана))
Место испоруке:	ПУ“Невен“, Бајина Башта, Вука Караџића 34
Начин испоруке:	Одједном
Рок упућивања рекламација:	4 дана од пријема добара
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од пријема добара. (Најдуже 3 дана од пријема добара)(попунити број дана))
НАПОМЕНА:	

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.75. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

6.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона).
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона).
3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона).
4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .(чл. 75. ст. 2 Закона)

Начин на који понуђач доказује испуњеност услова:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН **правно лице као понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно за установе извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и уверење Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. За сваког законског заступника правног лица понуђач је дужан да достави уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

4) потписана и оверена печатом Изјава о испуњености услова из чл.75. и 76. (образац бр. 6). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр. 6 б (изјава о испуњености услова из чл.75. и 76.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке 6.1. од 1) до 4) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 6)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2) Уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

3) Уверење **Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Потписана и печатом оверена изјава о испуњености услова из чл.75. и 76 (образац бр. 6). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача. Изјава о испуњености услова из чл.75. и 76 (образац бр. 6 б) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке 6.1. од 1) до 4) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 6.)

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде – образац бр. 4.
- Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76. образац бр. 6 за понуђача и за подизвођача образац 6 б
- Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 9.
- Образац изјаве о средству финансијског обезбедбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року – образац бр.11а
- Модел уговора

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

Образац 6

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12, 14/2015, и 68/2015), а у вези са чланом 2. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13 и 104/2013), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. **Да сам поштовао обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 2. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС 29/13 и 104/2013), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).
4. Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ број 9/2019- - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. _____ од _____ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ број 9/2019- Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



УГОВОР

Закључен између:

1. Предшколска установа „Невен“, Бајина Башта, улица Вука Караџића 34, коју заступа директор, Весна Лештаревић, (у даљем тексту: Купац), са једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ број ____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцима:
ПИБ: 100999767	ПИБ:
Матични број: 07233868	Матични број :
Број рачуна: 180-840323661-18	Број рачуна:
Телефон: 031/864188	Телефон
Телефакс: 031/863292	Телефакс:
E-mail: info@neven.edu.rs	E-mail

Предмет Уговора: ЈН бр. 9/2019 - - Набавка потрошног материјала за обављање васпитно-образовног рада

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14,15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке број 668/2019 од 03.09. 2019. године (попуњава Наручилац) и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број ____/2019 од _____2019. године, (попуњава Наручилац) уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Овим Уговором Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи потрошни материјал, а у свему према Понуди Продавца број ____ од _____.2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да се уговор закључује на износ од _____ динара без ПДВ и _____ динара са ПДВ-ом. Уговор ће се реализовати по јединичним ценама добара из понуде, која чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Купац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2019. Годину

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора изврши одједном.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за добра наведена у члану 1. овог Уговора Испоручиоцу плати по завршетку истих у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Члан 6.

Купац ће у случају потребе, обавештење о рекламацији упутити Продавцу у року од 4 (четири) дана од пријема добара.

Продавац се обавезује да реши рекламацију у року од 3 (три) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (Најдуже 3 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији).

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскунути, уколико се Купац не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Купац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 10.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора вршиће се обостраним потписивањем Анекса Уговора.

Члан 11.

За све остало што није предвиђено овим Уговором сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Купца, а 2 (два) примерка за Продавца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуђача.

